

**Международная экологическая ассоциация
хранителей реки “Есо-TIRAS”**

**ДЛЯ ЧЕГО И КАК СОЗДАЮТСЯ
ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ**

(издание третье, дополненное)

**Есо-TIRAS
Кишинев – 2008**

Для чего и как создаются общественные объединения / Междунар. эколог. ассоц. хранителей реки “Eco-TIRAS”. – Изд. 3-е, доп. – К. : Б. и., 2008 (Типogr. “Elan Poligraf” SRL). – 224 p. 1000 ex. ISBN 978-9975-66-088-4

Книга представляет собой пособие для граждан, желающих создать общественное объединение и работать в нем. Она содержит основные законодательные акты, регулирующие деятельность некоммерческого сектора в Молдове и практические советы по созданию неправительственной организации.

Первое и второе издание были осуществлены Экологическим обществом „BIOTICA”, членом Ассоциации Eco-TIRAS, соответственно за средства Фонда «Евразия» и программы малых грантов Американского посольства в Молдове.

Настоящая публикация подготовлена при финансовой поддержке Европейского Союза в рамках проекта “Укрепление правовой базы для гражданской активности посредством свободы объединений”, который выполнялся в Молдове Европейским Центром Некоммерческого Права и Эко-ТИРАС. Ответственность за содержание данного документа несет исключительно Эко-ТИРАС. Ни при каких обстоятельствах содержание данной публикации не может рассматриваться как отражающее позицию Европейского Союза или ECNL.



This edition has been produced with the financial assistance of the European Union under the project “Strengthening the Legal Framework for Citizen Action through Freedom of Association,” implemented by the European Center for Not-for-Profit Law. The contents of this material are the sole responsibility of Eco-TIRAS and can under no circumstances be regarded as reflecting the position of the European Union or the European Center for Not-for-Profit Law.

Copyright © 2008 Eco-TIRAS International Environmental Association of River Keepers and European Center for Not-for-Profit Law.

СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие к третьему изданию.....	4
Практические советы новичкам.....	5
Сертификация общественных объединений.....	8
Постановление Парламента об утверждении Стратегии развития гражданского общества на 2009–2011 годы (2008).....	10
Закон «Об общественных объединениях» (1996).....	17
Закон «О благотворительности и спонсорстве» (2002).....	38
Закон «О прозрачности процесса принятия решений» (2008).....	50
Постановление Парламента «Об утверждении Концепции сотрудничества между Парламентом и гражданским обществом» (2005).....	58
Постановление правительства «Об утверждении Положения о порядке подтверждения пожертвований на благотворительные цели и/или спонсорскую поддержку» (1998).....	62
Примерный устав общественного объединения.....	65
Примерный протокол учредительного собрания общественного объединения.....	76
Примерный текст заявления о регистрации общественного объединения.....	77
Документы, относящиеся к сертификации общественного объединения.....	78
Статьи Налогового кодекса, относящиеся к некоммерческим организациям.....	89
Нормативно-правовая база для общественных объединений в Молдове: Международный ракурс (аналитическая статья, подготовленная ECNL).....	93
Особенности бухгалтерского учета в некоммерческой организации с учетом требований действующих нормативных документов. Татьяна Присакар.....	98

ПРЕДИСЛОВИЕ К ТРЕТЬЕМУ ИЗДАНИЮ

Отличительной чертой развитого гражданского общества, т.е. такого общества, в котором граждане осознают, что от них многое зависит, и стремятся активно и цивилизованно участвовать в решении социально важных проблем, является сильный “третий сектор”. Он представляет собой разнообразные объединения и другие организации граждан, созданные по их инициативе для достижения и реализации некоммерческих интересов. Роль государства заключается лишь в том, чтобы посредством создания благоприятных условий (законодательство, материальное содействие и др.) обеспечивать такую самоорганизацию общества, которая позволяет эффективно использовать инициативу своих граждан. В то же время, как и любые иные общественные отношения, организация некоммерческого сектора нуждается в регулировании законами, поскольку демократия и анархия - далеко не одно и то же. Законодательство Молдовы в этой области делает лишь первые шаги, но они требуют повышения юридической грамотности людей, стремящихся создать или уже работающих в неправительственных организациях. Начиная с 1996 года, Парламент Молдовы принял ряд без сомнения прогрессивных законов, заложивших хорошую основу организации и деятельности NGO. Первое издание данной книги, осуществленное в 1997 и 2001гг. Экологическим обществом «БИОТИСА», сразу после введения в действие Закона «Об общественных объединениях», по многочисленным оценкам NGO, сыграло существенную роль в становлении «третьего сектора» в Молдове. Однако поскольку развитие гражданского общества – непрерывный процесс, в него продолжают приходить новые люди, целью третьего издания книги продолжает оставаться ознакомление всех тех, кто решил связать себя с деятельностью в области “третьего сектора”, с законодательством в этой области, писаными и неписаными его традициями, процедурами регистрации и сертификации объединений. Учитывая, что за эти годы в жизни страны возросла роль бизнеса, и, не скроем, мы рассчитываем на поддержку им гражданских инициатив и для этого в 2003 году была издана книга «Для чего и как создаются некоммерческие фонды». Вместе с тем, книга невелика по объему и ответы на многие вопросы, касающиеся, к примеру, менеджмента и внутренней самоорганизации объединения, поиска средств и ведения бухгалтерского учета, следует искать в другой литературе.

Настоящее переработанное и дополненное издание увидело свет в рамках проекта, поддержанного Европейской Комиссией и выполняемого в Молдове Ассоциацией «Еco-TIRAS» в партнерстве с Европейским центром некоммерческого законодательства ECNL (Будапешт). Нам было приятно работать в проекте с представителями ECNL Дэвидом

Муром и Анной Асипович, оказавшими влияние на реформирование некоммерческого законодательства Молдовы. Одновременно в Молдове выполнялся проект UNDP по совершенствованию законодательной среды для НПО (менеджер Влад Мельник). Обоим проектам удалось достигнуть сотрудничества, чему способствовало и создание Консорциума НПО (Антоница Фонарь, NGO “Tineri și Liberi”, Сергей Остаф, NGO „CReDO”, Сергей Нейковчен „Contact” и Илья Тромбицкий, „Eco-TIRAS”).

В период реализации проекта благодаря сотрудничеству гражданского общества с Парламентом удалось в значительной мере улучшить условия участия общественности в принятии решений. Этому способствовало принятие в конце 2005 года Концепции сотрудничества Парламента с гражданским обществом, изменений в законодательство, позволяющих общественности иметь доступ к национальному законодательству через Интернет, а в 2008 году закона «О прозрачности процесса принятия решений» и Стратегии развития гражданского общества на 2009–2011 годы. Последний документ, как следует из названия, является стратегическим и в нем перечислены меры, которые должно предпринять правительство, чтобы создать условия в стране для эффективной деятельности «третьего» сектора. Мы выражаем признательность за долговременное и доброжелательное сотрудничество по совершенствованию законодательной среды для неправительственных организаций председателю Парламента Мариану Лупу и сотрудникам Парламента Стеле Жантуан и Николае Корлэтяну.

Мы надеемся, что настоящее издание поможет развитию некоммерческих организаций в Молдове, а значит и интеграции страны в европейское и мировое сообщество.

Международная экологическая ассоциация хранителей реки Eco-TIRAS

ПРАКТИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ НОВИЧКАМ

Итак, вы достаточно слышаны, что есть такое понятие - «третий», или неприбыльный сектор экономики, более того, ваши друзья, знакомые уже достигли определенных успехов в деятельности какого-либо общественного объединения (клуб для детей, археологическая школа, экологическое общество, союз содействия предпринимательству, и т.д. и т.п.). Вы поняли, - без Вас там больше обойтись не смогут, ибо энергия требует приложения. С чего начать?

Есть два варианта, каждый имеет свои плюсы и минусы.

Первый - Вы находите уже существующую соответствующую Вашим интересам организацию и начинаете в ней работать. Плюс в том, что Вам не надо заботиться о многих формальностях, связанных с поиском единомышленников, написанием Устава, регистрацией и управлением организацией. Возможные минусы: Вы, по крайней мере, вначале, не можете рассчитывать на роль лидера, у Вас могут не сложиться отношения с руководством, наконец, Вас могут просто не принять в члены организации.

Второй - Вы решили создать организацию, ибо чувствуете в себе лидера и понимаете, что только так сможете успешно достичь задуманного.

С чего начать? Прежде всего, дайте себе отчет, что Ваше желание - не сиюминутный порыв, ведь предстоит привлечь других людей, и Вы в случае неуспеха рискуете потерять их доверие.

Решились? Тогда за дело!

Закон, регулирующий право граждан на объединение, очень либерален. Вы можете создать общественное объединение для самых разных целей, например, для профилактики наркомании, для обсуждения качеств разных марок пива или для поддержки кандидата на выборах в Президенты страны, либо для всего этого одновременно. При этом регистрация объединения не обязательна, а целесообразна в том случае, если понадобится счет в банке и Вы надеетесь, что на этом счете будут средства. В этом случае Вы должны знать, что согласно Налоговому кодексу, некоммерческие организации имеют право использовать свои средства только на цели, отраженные в уставе, и не могут распределять доход между членами, участниками и учредителями.

Соблазнительной может показаться идея при составлении устава организации охватить цели как можно шире, что формально не запрещено. Есть, однако, множество причин, почему этого не следует делать.

Во-первых, закон «Об общественных объединениях» предусматривает, что налоговыми льготами могут пользоваться лишь объединения, чьи цели направлены лишь на пользу обществу в целом.

Кроме того, наивно ожидать, что организация, не имеющая определенной специфической для нее сферы деятельности, сможет рассчитывать на чью-либо финансовую поддержку. Наконец, имея конкретную область, легче найти свое место в сообществе других близких организаций и перспективные источники финансирования.

Обсуждение целей и задач общественного объединения, его структуры, то есть того, что заложено в Уставе, требует коллективных усилий и без команды единомышленников, будущих учредителей, уже не обой-

тись. От того, насколько высок уровень взаимопонимания и доверия между ними, насколько четко будут распределены обязанности и уважаться права членов, и как будут соблюдаться демократические принципы в организации, во многом зависит успех деятельности НПО.

Итак, группа единомышленников одобрила идею объединиться и работать вместе. Как поступать теперь?

Наступило время внимательно изучить закон № 837-ХІІІ от 17 мая 1996г.

«Об общественных объединениях» (текст содержится в настоящей книге) и действовать в соответствии с ним.

Поправками в Закон «Об общественных объединениях» предусмотрена одна организационная форма общественных объединений, ранее соответствовавшая форме «общественная организация». Хотя минимальное необходимое число учредителей составляет 2, на практике будет лучше, если их будет не менее 5-7, т.к. это облегчит создание органов управления и контроля.

Учредители должны определиться, на какую территорию будет распространяться деятельность ОО и в зависимости от этого придать ему статус местного, республиканского или международного. При этом совсем не обязательно, чтобы руководящий орган республиканского или международного ОО находился в столице. Местные ОО регистрируются органами местного публичного управления, а республиканские и международные - Министерством юстиции в месячный срок со дня подачи полного комплекта документов.

Закон позволяет местным ОО быть зарегистрированными местными советами (село, город). Мы не рекомендуем пользоваться такой возможностью по следующим причинам. Устав должен быть качественным, а специалистов по этому специфическому вопросу в местном совете, скорее всего, не окажется. Кроме того, доверие к такой организации со стороны государственных органов будет ниже. В силу этого оптимальной для местной организации является регистрация на уровне района. Важно учесть, что закон не создает ограничений в отношении того, в одном или нескольких селах (городах) живут учредители местного ОО и сферой его деятельности. Более того, учредители могут жить за пределами данного уезда, при том, что их деятельность будет осуществляться в его пределах.

Теперь следует разработать Устав и провести учредительное собрание (съезд, конференцию), где утвердить его, а также избрать руководящие и контрольные органы.

Существенным моментом является выбор названия ОО, которое с одной стороны говорило бы о его сфере деятельности и организационно-правовой форме, а с другой - не позволяло бы спутать его с другими

юридическими лицами или формами. Например, не следует называть ОО, имеющее членство, фондом, т.к. фонды не предусматривают членства. Другой распространенной ошибкой при составлении уставов является введение понятия коллективного членства, причем для юридических лиц - коммерческих и иных юридических лиц, не являющихся ОО. Несмотря на то, что большинство ОО создается на неопределенный срок, особое внимание следует уделить процедуре возможной ликвидации, указав ответственное за это должностное лицо. Пример возможного Устава приводится в этой книге. Между проведением учредительного собрания и подачей документов на регистрацию должно пройти не более месяца.

Подав документы в регистрирующий орган, поинтересуйтесь, нет ли к ним каких-либо претензий. Устранить недостатки легче в рабочем порядке. Обратите внимание, что для регистрации устава вместе с ним подаются ряд документов, примерные образцы которых содержатся в этой книге.

Ваш Устав зарегистрирован! Но это лишь половина бюрократического пути. Теперь нужно стать на учет в налоговой инспекции по месту нахождения ОО, и получить фискальный код, разрешение на изготовление печати в райотделе полиции, заказать и получить ее (кстати, в получении разрешения поможет фирма, изготавливающая печати), зарегистрироваться в Социальном фонде и открыть счет в банке даже в том случае, если немедленных поступлений не ожидается. Сделать все это в соответствии с законодательством следует достаточно быстро. Ваша аккуратность в представлении отчетов в налоговую инспекцию и зарегистрировавший орган будет оценена. Для чего это нужно? Во-первых, у Налоговой инспекции достаточно большие полномочия, чтобы доставить неприятности любой нерадивой организации. Во-вторых, вероятно, через полгода ОО захочет пройти процедуру сертификации, чтобы иметь право претендовать на налоговые и иные льготы, и без справки налоговых органов это не удастся. Наконец, в-третьих, от каждого ОО зависит добрый имидж неприбыльного сектора в целом. Не будем же подводить коллег! Самое время взяться за работу.частливого пути!

СЕРТИФИКАЦИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ

Закон “Об общественных объединениях”, вступивший в силу 23 января 1997г., обязывал все общественные объединения, существовавшие на этот момент, в течение одного года пройти перерегистрацию. Кроме того, принятый в 1997г. Налоговый кодекс включает положение, согласно которому некоммерческие организации должны быть признаны таковыми в соответствии с процедурой, предусмотренной законом, в

противном случае они теряют право на освобождение от налога на доходы. К сожалению, это положение при принятии последующих частей Кодекса не было распространено и на некоторые иные виды налогообложения.

Согласно Налоговому кодексу, для того, чтобы подпадать под льготное налогообложение, общественное объединение должно соблюдать несколько условий. Во-первых, сфера(ы) его деятельности должны относиться исключительно к общественно-полезным, во-вторых, никакая часть доходов не должна направляться на цели, не связанные с уставной деятельностью и не распределяться между членами, участниками и учредителями объединения, и, наконец, общественное объединение не должно заявлять о своей поддержке на выборах в органы власти политических блоков, партий и отдельных кандидатов.

Такой процедурой является сертификация, предусмотренная законом “Об общественных объединениях”. Будучи на первый взгляд чересчур обременительной для ОО, сертификация имеет целью создать режим наибольшего благоприятствования для всех общественно-полезных ОО, причем наличие сертификата не должно являться чем-то исключительным, а наоборот, нормальным явлением для всех честно работающих ОО, приносящих пользу обществу в целом. Как следует из закона, любое ОО может подать документы для получения Государственного сертификата спустя не менее шести месяцев после его государственной регистрации. При этом ОО представляет в Сертификационную комиссию при Министерстве юстиции краткое описание своей общественно-полезной деятельности, в котором также содержится утверждение, что ОО в период после публикации закона не осуществляло поддержки избирательных блоков, партий и отдельных кандидатов на выборах в органы власти, а также документ из налоговой инспекции по месту учета об отсутствии задолженностей перед бюджетом. Получаемый по результатам этой процедуры Государственный сертификат предъявляется в налоговую инспекцию, а также может служить важным аргументом для доноров в пользу выделения средств, поскольку аналогичные требования к получателям грантов существуют в большинстве стран-доноров.

В 2000г. в Налоговый кодекс было внесено изменение, позволяющее претендовать на налоговое освобождение, не дожидаясь истечения шести месяцев со дня регистрации общественного объединения. В этом случае общественное объединение может подать заявление об освобождении в налоговые органы, и оно будет освобождено с условием, что по окончании шести месяцев с даты регистрации представит Государственный сертификат, выданный Сертификационной комиссией. В случае непредставления сертификата ОО будет обязано оплатить налоги, от которых было освобождено.

Следует отметить, что независимо от места регистрации и территории, на которую распространяется деятельность общественного объединения, сертификация проводится в Министерстве юстиции. Сертификация осуществляется Сертификационной комиссией в соответствии с процедурой, предусмотренной Регламентом, разработанным в соответствии с законом.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПАРЛАМЕНТА

№. 267 от 11.12.2008

об утверждении Стратегии развития гражданского общества на 2009–2011 годы

Опубликован: 13.01.2009 в Monitorul Oficial Nr. 1-2, ст. № : 11.

Дата вступления в силу : 11.12.2008

Парламент принимает настоящее постановление.

Ст.1. – Утвердить Стратегию развития гражданского общества на 2009–2011 годы, представленную в приложении.

Ст.2. – Правительству:

а) совместно с неправительственными организациями в четырехмесячный срок:

- разработать и утвердить план действий по реализации стратегии;
- представить Парламенту проекты законодательных актов, предусмотренных стратегией;

б) ежегодно до 15 марта представлять Парламенту доклад о ходе реализации стратегии.

Ст.3. – Комиссии по вопросам права, назначениям и иммунитету осуществлять контроль за исполнением настоящего постановления.

Ст.4. – Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПАРЛАМЕНТА

Мариан ЛУПУ

№ 267-XVI. Кишинэу, 11 декабря 2008 г.

Приложение

Стратегия развития гражданского общества на 2009–2011 годы

А. Общие положения

Гражданское общество Республики Молдова находится в процессе перехода к прочному институциональному присутствию в национальном и местном развитии. Организации гражданского общества (далее – ОГО) все более утверждаются в качестве полномочных партнеров сотрудничества с пу-

бличной властью и бизнесом как на национальном, так и на местном уровне. Определяющими факторами здесь являются профессионализм, открытость и активное участие ОГО различных профилей в решении встающих перед государством проблем, с одной стороны, и необходимость внедрения европейских стандартов, предполагающих активное вовлечение гражданского общества в процесс принятия решений, – с другой.

В Республике Молдова зарегистрировано более 8000 неправительственных организаций, имеющих различные направления деятельности, – впечатляющая цифра, свидетельствующая, на первый взгляд, о высокой степени активности граждан. Однако лишь малое число этих организаций являются активными, причем большинство из них действует в городах и концентрирует свои усилия в основном на вопросах национального значения и в меньшей мере на местных проблемах. ОГО не финансируются государством, завися таким образом от альтернативных источников, в частности зарубежных пожертвований.

Поле деятельности ОГО должны быть, в первую очередь, разработка законодательной базы, политик мониторинга и продвижения социальных услуг, а также укрепление возможностей представительства и защиты интересов, неотъемлемых от процесса развития и укрепления гражданского общества, утверждения его в качестве партнера публичного управления в правовом демократическом государстве. Необходимо в то же время объединение усилий для развития культуры общения, участия и эффективного взаимодействия между сектором неправительственных организаций и публичным управлением как национального, так и местного уровня.

В. Ценности и принципы сотрудничества и взаимоотношений между публичным управлением и гражданским обществом в свете настоящей стратегии

Представители ОГО и публичной власти исходят в своем сотрудничестве из следующих ценностей и принципов:

Гражданская активность

Гражданская активность, понимаемая в данном контексте как инициативное и добровольное участие граждан в общественной жизни и в решении проблем местного сообщества, является важной составной частью демократического устройства общества. Публичная власть поддерживает гражданскую активность созданием благоприятной правовой среды, информированием общественности о своей деятельности, вовлечением ОГО в планирование и выполнение решений.

Участие

ОГО выражают различные ценности и интересы, разделяемые членами общества. Через эти организации граждане получают информацию и могут выразить свое мнение по поводу предлагаемых решений. Посредством ведения диалога с общественностью и рассмотрения внесенных в процессе

публичного обсуждения предложений публичная власть содействует повышению степени взаимопонимания и гражданской активности, укреплению легитимности государства.

Взаимное уважение

ОГО и публичная власть играют при формировании и реализации политик разные, взаимодополняющие роли. Публичная власть уважает право ОГО самим ставить перед собой цели и осуществлять свою деятельность в соответствии с Конституцией страны.

Партнерство

Партнерство ОГО и публичной власти позволяет им эффективно сотрудничать и делить обязанности таким образом, чтобы проблемы общества решались наиболее эффективно. Сознвая важность участия ОГО в решении проблем местных сообществ, публичная власть содействует развитию существующих механизмов сотрудничества.

Ответственность и отчетность

Деятельность в общественных интересах требует как от ОГО, так и от публичной власти открытости, ответственности и отчетности о своей деятельности и об использовании расходуемых при этом средств.

Политическая независимость гражданских инициатив

ОГО свободны и независимы в установленных законодательством пределах при определении своих целей, в принятии решений и осуществлении своей деятельности.

Долговременное и устойчивое развитие

В своей деятельности и взаимном сотрудничестве ОГО и публичная власть исходят из принципа долговременного и устойчивого развития.

Равенство возможностей

ОГО и публичная власть уважают принцип равного доступа всех граждан и их объединений к возможностям участия в общественной жизни.

Региональное и местное развитие

ОГО и публичная власть сознают важность участия и партнерства в региональном и местном развитии.

С. Стратегические приоритеты

I. Создание институциональной базы консультаций, мониторинга и оценки публичных политик

Республика Молдова строит демократическое общество, основанное помимо многих других принципов на принципе демократии участия, в которой гражданин является субъектом социальных и политических процессов. Нельзя представить гражданское общество без консультаций с гражданами и без их участия (через организованные формы гражданского общества) в процессе определения, выработки, мониторинга, оценки и реализации публичных политик.

Цели

1. Создание формальных и неформальных механизмов вовлечения гражданского общества в определение, выработку, мониторинг и оценку политик.

2. Развитие существующих механизмов и принятие новых мер для обеспечения прозрачности деятельности как законодательной, так и исполнительной ветвей власти на всех уровнях – от Парламента и Правительства до районных и местных советов и примэрий.

3. Определение процедур консультаций с ОГО, а также порядка участия в выработке, мониторинге, оценке и реализации публичных политик. Включение представителей ОГО в рабочие группы для обсуждения проектов стратегий, национальных программ, планов действий в процессе мониторинга реализации публичных политик.

4. Создание действенных формальных и неформальных механизмов для организации консультаций с гражданским обществом по вопросам европейской интеграции в соответствии с Программой сотрудничества, общими принципами и минимальными стандартами консультаций, принятыми на уровне Европейского Союза.

5. Сохранение и приумножение положительного опыта участия представителей ОГО в региональном партнерстве в целях развития, в том числе в партнерстве с неправительственными организациями восточного региона Республики Молдова, а также вовлечение последних в процессы проведения консультаций и принятия решений на общенациональном уровне.

6. Укрепление верховенства закона и доверия граждан к судебной системе посредством последовательного применения законов и правил информирования общественности о деятельности учреждений, оказывающих общественные услуги.

7. Признание роли зонтичных организаций и сетей сектора неправительственных организаций при представлении интересов своих членов, не исключая при этом права ОГО самим представлять свои интересы.

Действия

1. Возложение на публичную власть ответственности за размещение информации, относящейся к определению политик и к структурам центрального публичного управления, на сайтах соответствующих учреждений.

2. Возложение на органы публичного управления ответственности за разработку соглашений о сотрудничестве с гражданским обществом, в частности конкретных планов взаимодействия с ОГО.

3. Организация процесса проведения консультаций с ОГО в контексте разработки политик.

4. Разработка механизмов и мер, направленных на обеспечение прозрачности принятия решений и участие ОГО в обсуждении проектов законодательных и нормативных актов.

5. Оценка возможности создания при Правительстве структуры, ответ-

ственной за взаимодействие с гражданским обществом и призванной поддерживать сотрудничество публичных учреждений с гражданским обществом.

6. Совершенствование механизма сотрудничества между Парламентом и ОГО, законодательное закрепление аналогичных механизмов на уровне Правительства, органов центрального и местного публичного управления.

7. Углубление сотрудничества и осознание процесса развития гражданского общества центральными и местными публичными властями, органами, ответственными за регистрацию ОГО.

II. Создание законодательной и налоговой базы, благоприятной для долговременного развития сектора неправительственных организаций

Определение, разработка и реализация мер, направленных на совершенствование правовой базы деятельности неправительственных организаций, имеют особо важное значение.

Цели

1. Создание механизмов обеспечения разумного и открытого доступа ко всем трем внутренним источникам финансирования ОГО: доходы ОГО и социального предпринимательства от предоставления платных услуг, государственное финансирование и благотворительность.

2. Продвижение и поощрение ответственности и прозрачности деятельности неправительственных организаций, поддержка демократических принципов внутренней жизни организаций.

Действия

1. Разработка и принятие пакета нормативных актов о предоставлении субсидий, о заключении договоров на предоставление услуг, о социальном заказе, о предоставлении некоммерческим организациям общественной пользы грантов для оказания ими определенных социальных услуг, о стандартах бухгалтерского учета и налоговой отчетности для некоммерческих организаций с определением при этом всех необходимых моментов, таких как критерии отбора организаций, виды услуг, стандарты качества, механизм реализации, мониторинга и т.д.

2. Разработка и принятие пакета законодательных актов, призванных регламентировать возможности направления налогоплательщиками определенной части причитающегося государству подоходного налога организациям общественной пользы.

3. Изучение возможности образования Национального фонда развития гражданского общества.

4. Повышение эффективности и доступности политики вычета пожертвований. Четкое определение процедуры вычета для налогоплательщиков – физических и юридических лиц. Четкое определение понятий пожертвования, гранта, субсидии, гуманитарной помощи, благотворительности и спонсорства в налоговом законодательстве; изменение Закона о благотворительности

и спонсорстве или признании его утратившим силу и принятие при необходимости нового законодательного акта в этой области.

5. Определение налоговой базы некоммерческого сектора и установление налоговых льгот.

6. Определение понятия социального предпринимательства, установление налоговых льгот для этого вида деятельности, создание предпосылок для предоставления банками и агентствами микрокредитования льготных кредитов организациям, учреждающим социальные предприятия с созданием рабочих мест для социально уязвимых категорий населения.

7. Совершенствование законодательства, регулирующего деятельность фондов, в том числе фондов местных сообществ, с целью упрощения процедуры их регистрации и содействия их развитию. Определение понятия резервного фонда и его законодательное регулирование.

8. Обеспечение доступа к государственному реестру неправительственных организаций, в том числе организаций общественной пользы и организаций, аккредитованных для предоставления концессионных услуг или допущенных к осуществлению государственных закупок.

9. Пересмотр законодательства с целью классификации и определения некоммерческих организаций, созданных в интересах общественной пользы, и организаций, созданных в интересах взаимной выгоды своих членов.

10. Разработка и принятие законодательства об общественной пользе, предусматривающего для организаций, претендующих на статус организаций общественной пользы, конкретную поддержку со стороны государства и специальные требования к содержанию и качеству предоставляемых ими услуг, структуре их руководящих и контрольных органов, предотвращению возникновения конфликта интересов. Поощрение обязательства о прозрачности деятельности ОГО (ежегодные отчеты перед пользователями услуг), его руководящего и исполнительного органов (с четким разграничением их состава и компетенции), в том числе как условие для получения поддержки со стороны государства.

III. Развитие гражданской активности и волонтерства

Волонтерство предполагает общественно полезную деятельность, осуществляемую по собственной инициативе любым физическим лицом в пользу сообщества или иных лиц без получения материального вознаграждения.

Отношение к волонтерству представляет серьезную проблему, поскольку общество недооценивает его важность. Причины, по которым граждане не вливаются в волонтерское движение, носят материальный и ценностный характер и объясняются недостаточной информированностью.

Волонтерская деятельность в значительной степени компенсирует недостаточность правительственных мер или недееспособность рынков услуг. Волонтерская деятельность компенсирует также дефицит бюджета, сокращает

расходы государства, способствует децентрализации и дебиюкратизации процессов предоставления услуг, позитивно сказывается на экономическом положении и положении с преступностью.

Экономический анализ значения волонтерской деятельности выявил необходимость проведения политики поощрения волонтерства.

Цели

1. Разработка политик в отношении волонтерства.
2. Выработка процедуры институционального признания волонтерства как части комплексного механизма применения законодательства о волонтерстве.
3. Признание важности роли ОГО в формировании и сертификации социальных и профессиональных навыков.
4. Содействие привлечению граждан на основе волонтерства к поиску решений актуальных для общества проблем.

Действия

1. Разработка и обсуждение ОГО и публичной властью законодательной базы волонтерства.
2. Продвижение волонтерства на уровне Парламента с учетом анализа соотношения затрат и пользы проведения политик в данной области.
3. Создание на уровне уполномоченных центральных публичных властей и ОГО рабочей группы по разработке концепций и проектов нормативных актов, направленных на претворение в жизнь политик в отношении волонтерства, в том числе на социальную защиту волонтеров.
4. Разработка законодательных предложений по социальной защите волонтеров.
5. Привлечение высших учебных заведений к процессу мотивирования участия молодежи в волонтерской деятельности, способствующей развитию профессиональных навыков.
6. Разработка и продвижение кодекса лучших практик в области волонтерства, содержащего полезную информацию и идеи.
7. Выделение некоммерческим организациям, осуществляющим программы волонтерства, кредитов для предоставления социальных услуг и получения статуса организаций общественной пользы.
8. Проведение ежегодной *Национальной недели волонтерства* с целью поощрения волонтерства и расширения рядов волонтеров.
9. Проведение ежегодного *Фестиваля волонтеров* с целью признания их достижений.
10. Проведение ежегодной *Национальной конференции по волонтерству*, в рамках которой осуществляется обмен опытом на международном и общенациональном уровне, обсуждаются политики и рассматривается реализация стратегии, закона, нормативных актов и т.д.
11. Обеспечение участия ОГО в управлении волонтерством и в реализации программ продвижения волонтерства.

ЗАКОН № 837
от 17.05.1996

об общественных объединениях*
(*Повторно опубликован на основании Закона № 178-XVI
от 20 июля 2007 г.,
с перенумерацией элементов и соответствующим изменением
ссылок.)

Опубликован : 02.10.2007 в Monitorul Oficial Nr. 153-156BIS

Парламент принимает настоящий закон.

Настоящий закон регулирует общественные отношения, связанные с реализацией права лиц на объединение, и определяет принципы образования, регистрации, функционирования и прекращения деятельности общественных объединений.

Глава I
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Понятие общественного объединения

(1) Общественным объединением является некоммерческая, независимая от органов публичной власти организация, добровольно созданная не менее чем двумя физическими и/или юридическими лицами (общественными объединениями), объединенными общностью интересов в целях реализации законных прав в соответствии с законом.

(2) Общественными объединениями считаются объединения пацифистов, объединения, защищающие и продвигающие права человека, объединения женщин, ветеранов, инвалидов, молодежные и детские объединения, научные, технические, экологические, культурно-просветительные, спортивные общества, творческие союзы, национально-культурные общества, другие законно образованные объединения физических и/или юридических лиц (общественных объединений).

(3) Действие настоящего закона не распространяется на партии и другие общественно-политические организации, профессиональные союзы, объединения работодателей, религиозные организации и созданные ими юридические лица, организации, созданные органами публичной власти, кооперативные и иные организации, порядок образования и функционирования которых определяется специальными законами.

Статья 2. Цели создания и деятельности общественных объединений

(1) Общественные объединения создаются и действуют в целях реализации и защиты гражданских, экономических, социальных, культурных и иных законных прав и свобод; развития общественной активности и самостоятельности

лиц, удовлетворения их профессиональных и любительских интересов в области научного, технического, художественного творчества; охраны здоровья населения, привлечения его к благотворительной деятельности, вовлечения в занятия массовым спортом и физической культурой; проведения культурно-просветительной работы среди населения; охраны природы, памятников истории и культуры; патриотического и гуманистического воспитания; расширения международных связей; укрепления мира и дружбы между народами; осуществления иной деятельности, не запрещенной законодательством.

(2) Общественные объединения подразделяются на общественно-полезные объединения и объединения взаимной выгоды.

(3) Общественно-полезными являются объединения, деятельность которых относится исключительно к защите прав человека, образованию, приобретению и распространению знаний, здравоохранению, социальной помощи населению, культуре, искусству, любительскому спорту, ликвидации последствий стихийных бедствий, охране окружающей среды и иным сферам, имеющим общественно-полезный характер.

(4) Объединения взаимной выгоды создаются для удовлетворения частных, корпоративных интересов их членов.

(5) Общественные объединения могут способствовать своей деятельностью органам публичной власти в реализации общественно значимых и общественно-полезных целей и задач.

Статья 3. Принципы создания и деятельности общественных объединений

(1) Общественные объединения равны перед законом и действуют согласно своим программам и уставам, в соответствии с Конституцией и законодательством Республики Молдова.

(2) Общественные объединения создаются и действуют на принципах добровольности, самостоятельности, самоуправления и равноправия всех членов. Деятельность общественных объединений должна быть гласной, а информация об их учредительных и программных документах - общедоступной. Общественные объединения свободны в определении своей внутренней структуры, выборе целей, форм и методов деятельности.

(3) Участие лица в деятельности общественного объединения не может служить основанием для ограничения его прав либо для предоставления ему государством каких-либо льгот и преимуществ, а также условием занятия или причиной незанятия должности государственного служащего, кроме оснований, предусмотренных в части (4) статьи 4. Требование об указании в официальных документах членства в том или ином общественном объединении не допускается.

(4) Деятельность общественных объединений на принципе безоговорочного подчинения членов объединения его руководству запрещается.

Статья 4. Ограничения при создании и в деятельности общественных объединений

(1) Не допускаются создание и деятельность общественных объединений, ставящих своей целью или избирающих методом действий насильственное изменение конституционного строя, нарушение целостности территории Республики Молдова, пропаганду войны, насилия и жестокости, разжигание социальной, расовой, национальной или религиозной розни, совершение иных наказуемых в соответствии с законодательством деяний. Включение в устав общественного объединения положений о защите принципов социальной справедливости не может рассматриваться как разжигание социальной розни

(2) Запрещается создание общественных военизированных объединений и вооруженных формирований.

(3) Запрещается создание и деятельность общественных объединений, посягающих на права и законные интересы лиц, на здоровье людей, общественную мораль.

(4) Не могут быть учредителями общественных объединений государственные служащие, в чьи должностные обязанности входят регистрация общественных объединений и контроль за их деятельностью. Учредителями общественных объединений и членами их руководящих, исполнительных и контрольно-ревизионных органов не могут быть члены Правительства и государственные служащие, в должностные обязанности которых входит проведение государственной политики в областях, являющихся приоритетными для этих общественных объединений согласно их уставам. Законодательством могут устанавливаться и иные отдельные ограничения, относящиеся к созданию определенных видов общественных объединений и вступлению в них конкретных категорий государственных служащих.

Статья 5. Общественное объединение

(1) Общественное объединение основывается на фиксированном членстве и создается для совместной деятельности, направленной на реализацию уставных целей объединившихся лиц, и защиты их общих интересов.

(2) Высшим руководящим органом общественного объединения является съезд (конференция) или общее собрание. Постоянно действующим руководящим органом общественного объединения является выборный коллегиальный орган, подотчетный съезду (конференции) или общему собранию, который после регистрации общественного объединения осуществляет права юридического лица от имени общественного объединения и исполняет его обязанности в соответствии с уставом.

Статья 6. Союзы (ассоциации) общественных объединений

Общественные объединения вправе на добровольных началах создавать союзы (ассоциации) на основе учредительного договора, образуя новое юридическое лицо. Порядок организации и прекращения деятельности союзов (ассоциаций) общественных объединений определяется настоящим законом.

Статья 7. Защита права лиц на объединение. Правовая защита общественных объединений

(1) Защита права лиц на объединение осуществляется в порядке государственного надзора за соблюдением законности, в судебном или административном порядке. По инициативе лиц могут также предъявляться иски либо направляться петиции на действия государственных органов, организаций и их должностных лиц, препятствующих созданию общественных объединений и осуществлению их законной деятельности.

(2) Последствия судебной или административной защиты могут наступить в виде восстановления нарушенного права, пресечения действий государственных органов, организаций и их должностных лиц, препятствующих осуществлению права лиц на объединение, в виде возмещения убытков, понесенных из-за нарушения этого права.

(3) Государство гарантирует общественным объединениям защиту их прав и законных интересов.

(4) Вопросы, затрагивающие интересы общественных объединений, в предусмотренных законодательством случаях решаются государственными органами с участием представителей соответствующих объединений или по согласованию с ними.

(5) Защита прав и законных интересов общественных объединений, а равно общественно значимых интересов осуществляется в судебном порядке, если иное не предусмотрено законодательством.

(6) Необоснованное вмешательство государственных органов, организаций и их должностных лиц в деятельность общественных объединений, равно как и вмешательство общественных объединений в деятельность государственных органов, организаций и их должностных лиц, не допускается, кроме случаев, когда это прямо предусмотрено законодательством.

(7) На работников аппарата общественных объединений распространяется законодательство о труде, а также законодательство о социальном обеспечении и социальном страховании. Социальное обеспечение и социальное страхование работников аппарата общественных объединений - иностранных граждан, не проживающих в Республике Молдова постоянно, осуществляются в порядке, предусмотренном Законом о концессиях.

Статья 8. Отношения государства и общественных объединений. Государственная поддержка общественных объединений

(1) Государство может оказывать общественным объединениям поддержку в виде целевого финансирования по их заявкам отдельных социальных, научных и культурных программ, в виде заключения договоров на производство работ и предоставление услуг, а также в виде социального заказа на выполнение различных государственных программ неограниченному кругу общественных объединений на конкурсной основе. Государство способствует развитию деятельности общественных общественно полезных объедине-

ний, сотрудничая с ними и проводя по отношению к ним льготную налоговую политику. Во взаимоотношениях с общественными объединениями, действующими в одной сфере, государственные органы не должны создавать преференций ни одному из них.

(2) Общественно полезные общественные объединения могут частично или полностью освобождаться от отдельных видов налогов в соответствии с налоговым законодательством и настоящим законом. Предоставление в аренду общественно полезным общественным объединениям помещений и зданий, находящихся в публичной собственности, осуществляется на льготных условиях в порядке, установленном Правительством. Освобождение общественных объединений от налогообложения и предоставление им иных льгот и привилегий на индивидуальной основе не допускаются.

(3) Молодежным и детским общественным объединениям государство оказывает материальную и финансовую поддержку, детским организациям предоставляет право пользоваться помещениями школ, лицеев, колледжей, внешкольных учреждений, клубами, дворцами и домами культуры, спортивными сооружениями бесплатно или на льготных условиях.

(4) Общественные объединения и их юридические лица, осуществляющие агитацию в пользу или против политических партий, общественно-политических организаций, блоков и отдельных кандидатов при проведении выборов в органы публичной власти, лишаются права на государственную целевую финансовую поддержку, льготное налогообложение, финансирование и кредитование. Финансовые средства, полученные ими по целевым государственным программам, грантам и субсидиям, подлежат возврату в доход государственного бюджета на основании судебного решения в соответствии с законодательством. Руководящие органы общественного объединения, от имени которого без ведома и согласия этих органов членами объединения или иными лицами велась предвыборная агитация, должны без промедления заявить о непричастности руководимого ими объединения к этим действиям, а орган средств массовой информации, при помощи которого велась агитация, обязан в кратчайший срок распространить опровержение. Лица, выступающие от имени общественного объединения без санкции его руководящих органов, несут ответственность согласно законодательству.

(5) Общественные объединения и их юридические лица не вправе использовать денежные средства, материальные ценности, полученные от иностранных и отечественных физических и юридических лиц, а также от государства, на поддержку политических партий, общественно-политических организаций, блоков и отдельных кандидатов при проведении выборов в органы публичной власти. Денежные средства, материальные ценности, использованные в указанных целях, подлежат безвозмездной экспроприации в доход государственного бюджета на основании судебного решения. Нарушение этих ограничений влечет ответственность согласно действующему законодательству.

Статья 9. Категории общественных объединений

(1) На территории Республики Молдова создаются и действуют республиканские, местные и международные общественные объединения.

(2) Республиканским признается общественное объединение, деятельность которого в соответствии с уставными целями и задачами распространяется на территорию всей Республики Молдова либо большинства ее районов, городов и муниципиев или которое имеет в них учредителей и организационные структуры.

(3) Местным признается общественное объединение, деятельность которого распространяется на территорию одной или нескольких административно-территориальных единиц.

(4) Международным признается общественное объединение, деятельность которого распространяется на территорию одного или нескольких районов, городов, муниципиев Республики Молдова либо на всю ее территорию, а также на территорию одного или нескольких иностранных государств и которое имеет или намерено иметь в этих государствах в соответствии с уставом организационные структуры. Филиалами (отделениями, представительствами) международных общественных объединений признаются общественные (неправительственные, неприбыльные) объединения, созданные в соответствии с законодательством Республики Молдова, если в своих уставах они признают себя филиалами (отделениями, представительствами) соответствующих международных общественных объединений и документально закрепляют верховенство их уставов над своими. В случае отсутствия устава у международного общественного объединения, филиал (отделение, представительство) которого регистрируется на территории Республики Молдова, основанием для присвоения статуса филиала (отделения, представительства) является письменное обращение руководящего органа соответствующего международного общественного объединения к регистрирующему органу Республики Молдова.

Статья 10. Законодательство об общественных объединениях

(1) Законодательство об общественных объединениях состоит из настоящего закона и иных законодательных актов.

(2) Международные союзы (ассоциации) общественных объединений создаются, действуют и прекращают свою деятельность на территории Республики Молдова в общем порядке, предусмотренном для общественных объединений настоящим законом.

(3) Филиалы, отделения, представительства и другие организационные структуры иностранных общественных (неправительственных, неприбыльных) объединений создаются, действуют и прекращают свою деятельность на территории Республики Молдова в соответствии с настоящим законом и иными законодательными актами.

(4) Благотворительность и спонсорство в сфере деятельности обществен-

ных объединений регулируются Законом о благотворительности и спонсорстве и налоговым законодательством.

(5) Подзаконные акты, регулирующие порядок осуществления права лиц на объединение и определяющие статус отдельных видов объединений, в части, противоречащей положениям настоящего закона, не имеют юридической силы.

Глава II

СОЗДАНИЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ

Статья 11. Учреждение общественных объединений

(1) Общественные объединения создаются по инициативе учредителей, которыми могут быть физические лица, обладающие полной дееспособностью, и юридические лица - общественные объединения.

(2) Учредителями молодежных и детских общественных объединений могут быть физические лица, обладающие полной дееспособностью, или общественные объединения, определяемые в части (1) настоящей статьи.

(3) Органы публичной власти не могут быть учредителями, членами общественных объединений.

(4) Иностранцы граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Республики Молдова, могут учреждать общественные объединения на равных основаниях с гражданами Республики Молдова, если иное не предусмотрено законодательством об отдельных видах общественных объединений.

(5) При создании общественного объединения учредители такового по праву становятся его членами, обладателями соответствующих прав и обязанностей, установленных в уставе общественного объединения.

(6) Решение об учреждении общественного объединения принимается на съезде (конференции) или общем собрании инициаторов создания объединения одновременно с утверждением устава, избранием руководящих и контрольно-ревизионных органов и назначением лица (лиц), наделенного правами представлять объединение в процессе регистрации.

Статья 12. Члены общественных объединений

(1) Членами общественных объединений могут быть граждане Республики Молдова, иностранцы граждане и лица без гражданства, если иное не предусмотрено законодательством об отдельных видах общественных объединений.

(2) В общественных объединениях членство является фиксированным.

(3) Членами общественного объединения являются физические лица и юридические лица (общественные объединения), заинтересованные в реализации целей и задач данного объединения, оформляющие свое членство подачей индивидуального заявления или посредством иного документа.

(4) Членами общественных объединений могут быть физические лица, обладающие полной дееспособностью.

(5) Членами молодежных общественных объединений могут быть лица, достигшие возраста 14 лет.

(6) Членами детских общественных объединений могут быть лица, достигшие возраста 10 лет.

(7) Общественные объединения могут входить в состав других общественных объединений на правах членов, если это предусмотрено уставами объединений.

(8) Члены общественного объединения участвуют в деятельности объединения на основе равенства и в соответствии с демократическими принципами.

Статья 13. Руководители общественных объединений

(1) Руководителями общественных объединений, а также членами их контрольно-ревизионных органов могут быть физические лица, обладающие полной дееспособностью, проживающие в Республике Молдова.

(2) Члены руководящих органов общественного объединения не могут быть одновременно членами их контрольно-ревизионных органов.

Статья 14. Наименование и символика общественного объединения

(1) Общественное объединение участвует в правоотношениях только под собственным наименованием, указанным в учредительном документе и зарегистрированным в установленном порядке.

(2) Наименование общественного объединения должно включать его организационно-правовую форму на государственном языке.

(3) Общественное объединение не вправе использовать в своем наименовании слова или сокращения, которые могут ввести в заблуждение относительно его организационно-правовой формы.

(4) Наименование общественного объединения, флаги, эмблемы, вымпелы и иная символика, если таковая существует, должны отличаться от наименований и символики других юридических лиц, которые уже зарегистрированы, включая тех, которые распущены решением суда в соответствии с частью (4) статьи 36 и прекратили свою деятельность.

(5) Символика общественного объединения не должна совпадать с государственной символикой Республики Молдова, символикой иностранных государств, а также символикой общепризнанных международных организаций. Не допускается использование изображения государственного герба на печатях и фирменных бланках общественных объединений.

(6) Наименование и символика общественного объединения не могут служить пропаганде целей и методов действий, указанных в части (1) статьи 4.

(7) Общественное объединение имеет право на использование в своем наименовании имени физического лица только с его согласия, а в случае смерти этого лица – на основании его нотариально заверенного завещания. При отсутствии завещания имя умершего лица используется с общего согласия всех его наследников.

(8) Символика общественного объединения утверждается его руководящи-

ми органами в соответствии с уставом объединения и подлежит регистрации государственным органом, регистрирующим (зарегистрировавшим) общественное объединение.

(9) Регистрация символики общественного объединения облагается государственной пошлиной в размере 90 леев, за исключением случаев регистрации символики одновременно с уставом объединения.

Статья 15. Местонахождение общественного объединения

(1) Общественное объединение располагается по месту нахождения, указанному в учредительных документах.

(2) Установление и изменение места нахождения общественного объединения могут быть предъявлены третьим лицам с момента государственной регистрации объединения.

(3) Почтовым адресом общественного объединения является адрес его места нахождения. Общественное объединение вправе иметь и другие адреса для ведения переписки.

(4) Все документы, полученные по месту нахождения общественного объединения, считаются полученными общественным объединением.

Статья 16. Устав общественного объединения

(1) Устав общественного объединения должен предусматривать:

- a) организационно-правовую форму объединения;
- b) наименование объединения;
- c) юридический адрес объединения и территорию, в пределах которой оно осуществляет свою деятельность;
- d) цели и задачи, стоящие перед объединением, методы их достижения; период, на который создается общественное объединение;
- e) условия и порядок приема в члены общественного объединения и выхода из него;
- f) права и обязанности членов общественного объединения;
- g) структуру общественного объединения, порядок его образования; точное наименование, структуру, компетенцию и сроки полномочий руководящих, исполнительных и контрольно-ревизионных органов объединения, место их нахождения;
- h) порядок принятия устава, внесения в него изменений и дополнений;
- i) источники, порядок формирования и использования собственности и иного имущества общественного объединения; размер членских взносов; орган, правомочный принимать решения о приобретении, распределении и отчуждении собственности;
- j) порядок и сроки созыва общих собраний, конференций, съездов;
- k) порядок формирования, статус, структуру и методы деятельности первичных организаций общественного объединения;
- l) основные параметры финансового отчета и способ его обнародования;
- m) порядок реорганизации и прекращения деятельности общественного объединения.

(2) Устав общественного объединения может содержать описание символики объединения.

(3) Устав общественного объединения может предусматривать и иные положения, относящиеся к деятельности объединения, не противоречащие законодательству.

(4) Устав подписывается всеми учредителями общественного объединения на момент его образования.

Статья 17. Регистрация устава

(1) Устав общественного объединения подлежит регистрации в полномочном государственном органе, однако общественное объединение вправе и не регистрировать свой устав.

(2) Правоспособность общественного объединения как юридического лица возникает с момента регистрации устава объединения полномочным государственным органом. Общественное объединение, не зарегистрировавшее свой устав, не обладает правоспособностью юридического лица, является неформальным объединением частных лиц и не подпадает под действие настоящего закона.

(3) Регистрация уставов республиканских общественных объединений, а также уставов международных общественных объединений (в том числе их филиалов и представительств) осуществляется Министерством юстиции.

(4) Регистрация уставов местных общественных объединений производится органами местного публичного управления в пределах территорий, на которых создаются объединения.

(5) Для регистрации устава общественного объединения в месячный срок со дня утверждения устава в соответствующий государственный орган подаются следующие документы, перечень которых не может быть расширен:

а) заявление, подписанное всеми членами руководящего органа общественного объединения с указанием места жительства каждого из них;

б) устав в двух экземплярах;

в) копия протокола учредительного съезда (конференции) или общего собрания, принявшего устав общественного объединения, в двух экземплярах. Протокол должен содержать сведения о создании общественного объединения, утверждении его устава, о выборах руководящих и контрольно-ревизионных органов и о назначении лица (лиц), наделенного правами представлять общественное объединение в процессе регистрации;

г) список учредителей общественного объединения, заверенный их подписями, с указанием в случае учредителей – физических лиц фамилии, даты рождения, места жительства, гражданства каждого из них и приложением копий документов, удостоверяющих личность учредителей; в случае учредителя – юридического лица (общественного объединения) представляется копия его свидетельства о государственной регистрации и выписка из протокола заседания его уполномоченного руководящего органа, содержащего решение об учреждении нового общественного объединения;

е) заявление лиц, указанных в части (7) статьи 14, о согласии на использование в наименовании общественного объединения имени физического лица;

ф) документ, подтверждающий местонахождение общественного объединения;

г) документ банка, подтверждающий уплату регистрационного взноса в размере 90 леев;

h) заключение отраслевого органа публичного управления – в предусмотренных законодательством случаях.

(6) Изменения и дополнения, внесенные в устав общественного объединения, подлежат регистрации в том же порядке и в те же сроки, что и устав. При регистрации изменений и дополнений, обусловленных изменениями в законодательстве, регистрационный взнос не уплачивается.

(7) Взятие на учет устава местного отделения (филиала) общественного объединения производится органом местного публичного управления на основании документов, указанных в пунктах а) – с) и f) части (5) настоящей статьи, заверенных центральным руководящим органом общественного объединения, а также копии свидетельства о государственной регистрации устава указанного объединения.

(8) За регистрацию устава общественного объединения, изменений и дополнений, внесенных в него, взимается регистрационный взнос в размере 90 леев в порядке, предусмотренном законодательством. За использование в наименовании общественного объединения названия государства “Молдова”, “Республика Молдова”, а также названий местностей и населенных пунктов взнос не взимается.

Статья 18. Решение о регистрации устава

Регистрирующий государственный орган в месячный срок обязан принять одно из следующих решений: зарегистрировать устав общественного объединения и выдать учредителям свидетельство о государственной регистрации, отсрочить регистрацию устава либо отказать в ней.

Статья 19. Свидетельство о государственной регистрации

(1) Документом, удостоверяющим регистрацию устава общественного объединения, является свидетельство о государственной регистрации, которое оформляется регистрирующим органом в трехдневный срок после принятия решения о регистрации устава. Форма свидетельства утверждается Правительством.

(2) Регистрация уставов молодежных и детских общественных объединений и выдача свидетельств о ней производятся только в случае избрания в руководящие органы указанных объединений физических лиц, обладающих полной дееспособностью.

Статья 20. Отсрочка в регистрации устава

Регистрация устава общественного объединения может быть отложена на

срок до трех месяцев, если нарушен порядок создания объединения, предусмотренный настоящим законом. В решении об отсрочке должны быть указаны причины, по которым регистрация устава откладывается. О принятии такого решения учредителям общественного объединения сообщается письменно в трехдневный срок.

Статья 21. Отказ в регистрации устава

(1) Отказ в регистрации устава общественного объединения возможен по следующим исключительным основаниям:

а) устав противоречит Конституции Республики Молдова, настоящему закону и другим законодательным актам;

б) в трехмесячный срок не выполнены требования, приведенные в решении об отсрочке в регистрации устава;

в) ранее был зарегистрирован устав общественного объединения с тем же наименованием;

г) заявление о регистрации устава общественного объединения подано до истечения года со дня вступления в законную силу решения суда о прекращении деятельности указанного объединения;

д) регистрирующим органом установлено, что в представленных объединением документах содержится недостоверная информация;

е) название общественного объединения оскорбляет общественную мораль, национальные и религиозные чувства лиц.

(2) Отказ в регистрации устава по причине нецелесообразности создания объединения либо в связи с тем, что предоставленный общественному объединению юридический адрес является местом жительства гражданина, не допускается.

(3) В случае отказа в регистрации устава учредителям общественного объединения сообщается об этом письменно в сроки, установленные для регистрации, с указанием мотивов отказа.

(4) Отказ в регистрации устава не является препятствием для повторной подачи документов на регистрацию.

(5) Рассмотрение повторного обращения в регистрирующий орган и вынесение по этому обращению решения производятся в общем порядке, предусмотренном настоящим законом, включая уплату регистрационного взноса.

Статья 22. Обжалование отказа в регистрации устава

Отказ в регистрации устава общественного объединения в установленный срок либо по мотивам, которые учредители объединения считают не имеющими оснований, может быть обжалован в компетентный административный суд в течение 30 дней со дня сообщения решения об отказе.

Статья 23. Государственный реестр общественных объединений

(1) Министерство юстиции ведет Государственный реестр общественных объединений.

(2) Органы местного публичного управления ведут реестр местных обще-

ственных объединений. Данные о регистрации таких объединений в десятидневный срок передаются в Министерство юстиции. Обязательный учет первичных структурных звеньев республиканских и международных общественных объединений ведется по месту их нахождения также органами местного публичного управления.

(3) Сведения, которые вносятся в Государственный реестр общественных объединений, подлежат обязательному размещению на сайте Министерства юстиции до конца второго квартала каждого календарного года по данным за предыдущий календарный год.

Глава III

ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И УСЛОВИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ

Статья 24. Права

Общественное объединение имеет право:

- a) беспрепятственно распространять информацию о своей деятельности;
- b) учреждать собственные средства массовой информации;
- c) осуществлять издательскую деятельность;
- d) представлять и защищать законные интересы своих членов в государственных органах и организациях;
- e) получать от органов публичной власти информацию, необходимую для реализации уставной деятельности, с изъятиями, регулируемые законодательством;
- f) в необходимых случаях образовывать за счет собственных средств местные структурные подразделения;
- g) осуществлять хозяйственную деятельность, вытекающую непосредственно из предусмотренных в уставе целей, в том числе с помощью созданных для этого хозяйственных обществ и кооперативов;
- h) участвовать в национальных и международных конкурсах в целях получения социальных заказов и дотаций государства, а также грантов и стипендий зарубежных стран, национальных, зарубежных, международных фондов и организаций, частных лиц;
- i) заключать с физическими и юридическими лицами двусторонние и многосторонние соглашения о научно-техническом, экономическом, финансовом и производственном сотрудничестве, о предоставлении услуг и выполнении работ, направленные на реализацию уставных целей и задач;
- j) заключать с физическими и юридическими лицами договоры на использование объектов интеллектуальной собственности, принадлежащих им на основе исключительного права;
- k) осуществлять научно-исследовательские и проектно-конструкторские разработки, проводить общественную экспертизу социально значимых про-

ектов, программ и участвовать в работе смешанных комиссий по их рассмотрению при условии, что эти виды деятельности предусмотрены в уставе;

l) иметь свои наименование и символику;

m) осуществлять в полном объеме полномочия, предоставленные юридическим лицам Гражданским и Гражданским процессуальным кодексами и не противоречащие законодательству об общественных объединениях.

n) организовывать в соответствии с законом собрания и другие публичные мероприятия.

Статья 25. Обязанности

(1) Общественное объединение обязано:

a) соблюдать Конституцию и законодательство Республики Молдова, нормы международного права, касающиеся сферы деятельности общественных объединений, а также нормы, предусмотренные уставом объединения;

b) при внесении изменений в законодательство или обнаружении несоответствия учредительных документов законодательству вносить необходимые поправки в учредительные документы;

c) ежегодно информировать регистрирующий орган о продолжении деятельности объединения с указанием его наименования, местонахождения руководящего органа, с приведением данных о руководителях в объеме сведений, включаемых в Государственный реестр общественных объединений;

d) вносить в национальный публичный бюджет налоги и другие обязательные платежи в соответствии с законодательством.

(2) Непредставление обновленных сведений для внесения в Государственный реестр общественных объединений, а также неинформирование в течение двух лет регистрирующего органа о продолжении деятельности объединения влекут за собой исключение общественного объединения из Государственного реестра и утрату им статуса юридического лица, установленного настоящим законом, на основании решения суда.

Статья 26. Хозяйственная деятельность общественных объединений

(1) Общественное объединение вправе осуществлять хозяйственную деятельность, вытекающую непосредственно из предусмотренных в уставе целей, исключительно для реализации указанных в уставе объединения целей и задач.

(2) Для осуществления хозяйственной деятельности, не вытекающей непосредственно из предусмотренных в уставе целей, общественное объединение может учреждать хозяйственные общества и кооперативы.

(3) Общественное объединение имеет право приобретать имущественные комплексы, предназначенные для научно-технической, педагогической, культурно-просветительной, спортивно-оздоровительной, предпринимательской и другой допускаемой законодательством деятельности. Общественные объединения инвалидов вправе создавать специализированные предприятия для обеспечения трудовой занятости инвалидов в соответствии с Законом о

социальной защите инвалидов. Специализированными предприятиями общественных объединений инвалидов признаются предприятия, созданные для выполнения уставных целей данных объединений, в которых численность инвалидов составляет не менее 50 процентов общего числа работников.

(4) Предприятия общественных объединений действуют в соответствии с Законом о предпринимательстве и предприятиях и уставами создавших их объединений.

(5) Доходы от хозяйственной деятельности общественного объединения не могут перераспределяться между членами этого объединения и используются исключительно для реализации целей и задач, указанных в уставе объединения. Допускается использование доходов в благотворительных целях, даже если это не предусмотрено в уставе.

(6) Учрежденные общественными объединениями юридические лица, имеющие своей целью извлечение прибыли, вносят в бюджет платежи в порядке и размерах, установленных законодательством.

(7) Общественные объединения и учрежденные ими юридические лица для осуществления уставной, хозяйственной деятельности обязаны получать лицензии на виды деятельности, подлежащие лицензированию.

Глава IV

СОБСТВЕННОСТЬ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВОМ

Статья 27. Собственность

(1) Собственность общественного объединения охраняется законодательством.

(2) Общественное объединение может иметь в собственности любое имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной уставом объединения, в том числе объекты интеллектуальной собственности (изобретения, полезные модели, сорта растений, топографии интегральных схем, наименования мест происхождения товаров, товарные знаки и знаки обслуживания, промышленные рисунки и модели, произведения литературы, искусства и науки, коммерческая тайна (ноу-хау) и т.д.). Исключение составляют объекты, которые в соответствии с законодательством либо международными договорами могут находиться только в собственности государства.

(3) Общественное объединение может иметь в собственности предприятия, организации, учреждения (в том числе издательства), благотворительные заведения, создаваемые или приобретаемые за счет средств объединения в соответствии с целями и задачами, указанными в уставе.

(4) Предприятие общественного объединения имеет право полного хозяйственного ведения на закрепленное за ним имущество. Отношения между

общественным объединением - собственником и его предприятием основываются на заключенном между ними договоре.

Статья 28. Источники формирования собственности

Собственность общественного объединения формируется из:

- a) вступительных и членских взносов;
- b) добровольных пожертвований и грантов;
- c) поступлений от проведения лекций, выставок, лотерей, аукционов, спортивных и иных мероприятий;
- d) доходов от хозяйственной деятельности;
- e) доходов от гражданско-правовых сделок;
- f) доходов от внешнеэкономической деятельности;
- g) поступлений, получаемых от спонсоров и благотворителей в соответствии с Законом о благотворительности и спонсорстве;
- h) иных поступлений, не запрещенных законодательством.

Статья 29. Субъект права собственности общественного объединения

(1) Субъектом права собственности на все имущество в общественном объединении является это объединение, обладающее правами юридического лица. Физические лица, отдельные члены объединения, не имеют права собственности на долю имущества.

(2) Субъектом права собственности на все имущество в многозвенном общественном объединении является это объединение в целом. Его структурные подразделения (местные отделения) имеют право оперативного управления имуществом, закрепленным за ними собственником.

(3) В многозвенном общественном объединении, объединяющем территориальные объединения в качестве самостоятельных субъектов в союз (ассоциацию), субъектом права собственности на имущество, принадлежащее обществу объединению в целом, является союз (ассоциация). Территориальные объединения являются собственниками принадлежащего им имущества.

Глава V

СЕРТИФИКАЦИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ

Статья 30. Понятие сертификации общественных объединений

(1) В соответствии с настоящим законом сертификацией общественных объединений признается процедура проверки и удостоверения неприбыльного, общественно-полезного характера их деятельности, а также неучастия как самих объединений, так и созданных ими юридических лиц в поддержке политических партий, общественно-политических организаций, блоков и отдельных кандидатов при проведении выборов в органы публичной власти. Цель сертификации - оказание государством содействия общественным объединениям в их деятельности.

(2) Сертификация проводится Сертификационной комиссией не ранее чем

через полгода после регистрации общественного объединения на основании анализа учредительных документов объединения, отчета о его деятельности и заключения органов Государственной налоговой инспекции.

Статья 31. Сертификационная комиссия

(1) Сертификационная комиссия состоит из девяти членов и назначается Президентом Республики Молдова (3 человека), Парламентом (3 человека) и Правительством (3 человека). При этом из каждых трех членов комиссии хотя бы один должен быть представителем какого-либо общественного объединения и в то же время не являться государственным служащим.

(2) Сертификационная комиссия создается при Министерстве юстиции, назначается сроком на пять лет и осуществляет свою деятельность на основании настоящего закона и положения, утверждаемого Министерством юстиции.

(3) Председатель Сертификационной комиссии избирается из числа ее членов.

(4) Сертификационная комиссия обладает следующими полномочиями:

a) проводит сертификацию зарегистрированных и действующих на территории Республики Молдова республиканских, местных и международных общественных объединений;

b) принимает и рассматривает поступающие от физических и юридических лиц петиции по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

c) выдает государственные сертификаты либо отказывает в их выдаче;

d) осуществляет в соответствии с положением контроль деятельности сертифицированных общественных объединений и в случае выявления нарушений законодательства может после рассмотрения материалов контроля и досье объединения аннулировать государственный сертификат;

e) размещает перечень сертифицированных общественных объединений на сайте Министерства юстиции.

Статья 32. Государственный сертификат

(1) Государственный сертификат, выдаваемый Сертификационной комиссией, является официальным документом, удостоверяющим неприбыльный, общественно-полезный характер деятельности общественного объединения и неучастие данного объединения в политических предвыборных кампаниях. Форма государственного сертификата утверждается Правительством.

(2) Государственный сертификат выдается сроком на три года.

(3) Государственный сертификат служит основанием для частичного или полного освобождения общественного объединения от отдельных видов налогов, сборов и иных государственных платежей, а также для предоставления объединению льгот и привилегий в соответствии с настоящим законом и другими законодательными актами.

(4) Не имеющее государственного сертификата общественное объединение не может пользоваться налоговыми и другими льготами.

Статья 33. Обжалование решений

Сертификационной комиссии

Отрицательное решение Сертификационной комиссии относительно сертификации общественного объединения может быть обжаловано в компетентный административный суд по инициативе руководящего органа общественного объединения в течение 30 дней со дня его сообщения.

Глава VI

ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ

Статья 34. Прекращение деятельности общественных объединений

(1) Деятельность общественного объединения может быть прекращена в случаях:

- a) реорганизации путем объединения, дробления или преобразования;
- b) роспуска.

(2) Порядок прекращения деятельности общественного объединения устанавливается учредителем (учредителями) и предусматривается в уставе объединения.

Статья 35. Реорганизация

(1) Общественное объединение реорганизуется по решению съезда (конференции) или общего собрания членов объединения. Регистрация устава вновь образованного общественного объединения осуществляется в порядке, установленном статьей 17.

(2) При реорганизации общественного объединения его имущество переходит к вновь созданным юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом.

Статья 36. Роспуск

(1) Общественное объединение распускается решением съезда (конференции) или общего собрания членов объединения по истечении срока, на который оно было создано, либо решением суда.

(2) Имущество, оставшееся после роспуска общественного объединения и удовлетворения требований кредиторов, направляется на осуществление целей и задач, предусмотренных уставом объединения, а при отсутствии соответствующих разделов в уставе - на реализацию целей и задач, определенных решением съезда (конференции) или общего собрания членов объединения о роспуске последнего либо решением суда.

(3) Если при ликвидации общественного объединения решением съезда (конференции) или общего собрания членов объединения вопрос об использовании оставшегося имущества не решен, то после удовлетворения требований кредиторов решением руководящих органов общественного объединения это имущество направляется на реализацию целей и задач, предусмотренных

уставом ликвидированного объединения. Решение об использовании оставшегося имущества публикуется в печати.

(4) Общественное объединение может быть распущено решением суда в случаях:

а) подготовки и (или) осуществления действий по насильственному изменению конституционного строя либо нарушению территориальной целостности Республики Молдова;

б) подготовки и (или) осуществления действий по свержению законно сформированных органов публичной власти;

с) разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной ненависти и вражды;

д) нарушения охраняемых законодательством прав и свобод лиц;

е) создания военизированных формирований;

ф) повторного в течение одного года предупреждения объединения зарегистрировавшим его органом о необходимости устранения нарушений законодательства – если нарушения не были устранены.

(5) Имущество распущенного решением суда общественного объединения после удовлетворения требований кредиторов переходит безвозмездно в собственность государства для использования на благотворительные цели.

Статья 37. Порядок обжалования решения суда о роспуске общественного объединения

(1) Решение суда о роспуске общественного объединения может быть обжаловано руководящим органом последнего в вышестоящую судебную инстанцию в установленном законодательством порядке.

(2) Признание решения суда о роспуске общественного объединения противоречащим настоящему закону влечет за собой отмену такого решения и возмещение причиненного ущерба в установленном порядке.

Глава VII

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

Статья 38. Контроль за деятельностью общественных объединений

(1) Соответствие деятельности общественного объединения целям и задачам, указанным в его уставе, контролирует зарегистрировавший объединение орган. Должностные лица этого органа имеют право получать информацию обо всех сторонах деятельности объединения, знакомиться с его документами, присутствовать при проведении всех его мероприятий.

(2) Источники доходов, размеры получаемых средств, уплату налогов и иную финансовую деятельность общественного объединения контролируют государственные финансовые и налоговые органы. Порядок проверки финансовой деятельности объединения определяется законодательством.

(3) Иное вмешательство в деятельность общественных объединений запрещается.

Статья 39. Основания ответственности

(1) Нарушение законодательства об общественных объединениях влечет за собой дисциплинарную, материальную, административную, уголовную и иную ответственность согласно законодательству.

(2) Основания и порядок привлечения к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности регулируются соответствующими кодексами.

Статья 40. Равенство оснований ответственности

(1) Государство в лице органов публичной власти, хозяйствующие субъекты, общественные объединения и отдельные физические лица несут равную ответственность за нарушение законодательства об общественных объединениях.

(2) Государство в лице органов публичной власти, хозяйствующие субъекты, общественные объединения и отдельные физические лица, чьи права, предоставленные настоящим законом, оказались нарушенными, вправе обратиться в суд и административные органы с заявлением (петицией) о привлечении виновных к ответственности.

Статья 41. Ответственность органов публичной власти за нарушение законодательства об общественных объединениях

Органы публичной власти, а равно их должностные лица, осуществляющие регистрацию общественных объединений, контроль за их деятельностью или иным образом влияющие на создание и деятельность общественных объединений, при нарушении законодательства об общественных объединениях несут дисциплинарную, материальную, административную, уголовную и иную ответственность, предусмотренную законодательством.

Статья 42. Ответственность общественных объединений за нарушение законодательства

(1) Общественное объединение в случае нарушения законодательства несет предусмотренную им ответственность.

(2) Общественное объединение, нанесшее противозаконными действиями материальный или моральный ущерб физическим либо юридическим лицам, обязано возместить его в порядке, предусмотренном законодательством.

(3) При совершении общественным объединением действий, нарушающих законодательство, руководящему органу объединения может быть вынесено письменное предупреждение органом, зарегистрировавшим устав общественного объединения.

Статья 43. Приостановление деятельности общественного объединения

(1) В случае получения общественным объединением от органа, зарегистрировавшего его устав, предупреждения с требованием устранить обнаруженные нарушения законодательства и невыполнения этого требования в течение десяти дней деятельность общественного объединения может быть приостановлена на срок до шести месяцев решением суда на основании представления зарегистрировавшего объединение органа.

(2) Приостановление деятельности общественного объединения влечет за собой приостановление осуществления следующих его прав:

- а) учреждать средства массовой информации;
- б) организовывать съезды, конференции, собрания, митинги, демонстрации, пикеты и другие публичные мероприятия;
- в) использовать все виды банковских вкладов, за исключением случаев, когда необходимо произвести расчет с контрагентами по производственно-хозяйственной и иной предпринимательской деятельности, расчет по индивидуальным трудовым договорам (контрактам), по возмещению убытков, понесенных в результате действий общественного объединения, уплатить штрафы (пени, неустойки).

Глава VIII

МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ

Статья 44. Право на международные связи

Общественное объединение согласно его уставу может вступать в международные общественные (неправительственные, неприбыльные) организации, устанавливать прямые международные контакты и связи, заключать соответствующие соглашения, а также участвовать в мероприятиях, не противоречащих международным обязательствам Республики Молдова.

Статья 45. Международные договоры

(1) Если международным договором, одной из сторон которого является Республика Молдова, установлены иные правила, чем те, которые содержатся в ее законодательстве об общественных объединениях, то применяются правила международного договора.

(2) Международные договоры, ратифицированные Республикой Молдова, могут предусматривать дополнительные права и обязанности для общественных объединений в соответствующей сфере деятельности.

Глава IX

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 46

(1) Настоящий закон вступает в силу со дня опубликования.

(2) Общественные объединения, обратившиеся в полномочные государственные органы с заявлениями о регистрации до вступления в силу настоящего закона, регистрируются в действовавшем до его принятия порядке. В этом же порядке регистрируются общественные объединения, перечисленные в части (3) статьи 1.

(3) Общественные объединения, подпадающие под действие настоящего закона, зарегистрированные до его вступления в силу, проходят перерегистра-

цию согласно его требованиям в течение восемнадцати месяцев. При этом за ними сохраняется право на прежние наименование и символику, банковские счета и иные реквизиты, а в свидетельстве о государственной регистрации проставляется дата фактического образования объединения. Регистрационный сбор в таких случаях не взимается. Общественные объединения, не прошедшие перерегистрации в течение восемнадцати месяцев со дня вступления в силу настоящего закона, утрачивают статус юридического лица.

(4) Ранее зарегистрированные профессиональные союзы и объединения работодателей до принятия соответствующих законов осуществляют свою деятельность на основе свидетельств о государственной регистрации, выданных на дату их создания.

(5) Правительству:

в трехмесячный срок привести свои нормативные акты в соответствие с настоящим законом;

в течение восемнадцати месяцев:

провести перерегистрацию общественных объединений, подпадающих под действие настоящего закона, в соответствии с его требованиями;

разработать и представить Парламенту проекты законов, регламентирующих создание и деятельность некоммерческих учреждений и фондов, профсоюзов и объединений работодателей;

при разработке проектов государственного бюджета на 1997 год и последующие годы предусматривать налоговые и иные льготы для общественно-полезных общественных объединений.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПАРЛАМЕНТА
№ 837-ХІІІ. Кишинэу, 17 мая 1996 г.

Петру ЛУЧИНСКИ

ЗАКОН № 1420
от 31.10.2002

о благотворительности и спонсорстве

Опубликован 31.12.2002г. в Monitorul Oficial Nr. 185, статья 1394.

Парламент принимает настоящий органический закон.

Глава I **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящий закон устанавливает основы правового регулирования благотворительной и спонсорской деятельности, в том числе создания и деятельности благотворительных организаций, государственные гарантии этой де-

тельности и определяет формы ее поддержки центральными и местными органами публичной власти.

Статья 1. Благотворительная и спонсорская деятельность

(1) Под благотворительной деятельностью понимается добровольное, беспристрастное и не обусловленное оказание физическими или юридическими лицами материальной помощи или бесплатных услуг одному лицу (группе лиц), при этом взамен не требуется никакого вознаграждения, плата или выполнение обязательств и не получается никакой прибыли.

(2) Спонсорская деятельность осуществляется физическими и юридическими лицами добровольно по просьбе лица и состоит в предоставлении ему финансовых и материальных средств для поддержки мероприятий общественного значения.

(3) Не являются благотворительной деятельностью направление денежных и других материальных средств, оказание помощи в иной форме юридическим лицам, преследующим цель извлечения дохода, поддержка политических партий и других общественно-политических организаций.

(4) Не признается спонсорской деятельностью для целей настоящего закона взаимное предоставление финансовых и материальных средств физическими или юридическими лицами.

Статья 2. Цели благотворительной деятельности

(1) Благотворительная деятельность осуществляется в целях:

а) социальной поддержки и защиты лиц, в том числе улучшения материального положения малообеспеченных, социальной реабилитации безработных, инвалидов и иных лиц, не способных из-за физических или интеллектуальных особенностей и иных обстоятельств самостоятельно реализовать свои права и законные интересы;

б) подготовки населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев или бедствий;

в) оказания помощи пострадавшим в результате войн, стихийных бедствий, эпидемий, экологических или иных катастроф, социальных и международных конфликтов;

г) повышения престижа и роли семьи в обществе, защиты материнства и детства;

д) оказания материальной помощи благотворительным организациям, социальным и медицинским учреждениям;

е) содействия иной деятельности общественного значения, нуждающейся в финансовой и материальной поддержке.

(2) Финансовые и материальные средства, предоставленные спонсорами благотворительным организациям, используются только в благотворительных целях и не могут быть использованы для их содержания.

Статья 3. Цели спонсорской деятельности

(1) Спонсорская деятельность осуществляется в целях:

а) финансирования программ и мероприятий в области науки, культуры, религии, образования, литературы, искусства, спорта, здравоохранения, опеки и попечительства, социальной защиты и социального обеспечения населения;

б) финансирования программ и мероприятий в области охраны окружающей среды и благоустройства улиц, парков и других общественных мест;

с) финансирования программ и мероприятий в области охраны и реставрации памятников истории, природы, архитектуры, культуры и искусства;

д) финансовой и материальной поддержки благотворительных организаций, социальных и медицинских учреждений, творческих союзов, организаций, занимающихся вопросами культуры, и иных организаций, осуществляющих мероприятия общественного значения;

е) финансирования иных программ и мероприятий общественного значения.

(2) Спонсорская деятельность не может осуществляться на средства, полученные из бюджета.

(3) В случае, если спонсорство осуществляется путем предоставления материальных ценностей, то в договоре о спонсорской поддержке реальная стоимость этих ценностей определяется на момент передачи их пользователю.

Статья 4. Законодательство о благотворительной и спонсорской деятельности

(1) Законодательство о благотворительной и спонсорской деятельности состоит из соответствующих положений Конституции Республики Молдова, Гражданского кодекса, настоящего закона и других принятых в соответствии с ним нормативных актов.

(2) Нормы, содержащиеся в других нормативных актах, касающиеся благотворительной и спонсорской деятельности, не должны противоречить настоящему закону.

(3) Если международным договором, одной из сторон которых является Республика Молдова, установлены иные нормы, чем предусмотренные настоящим законом, применяются положения международного договора.

Статья 5. Право на осуществление благотворительной и спонсорской деятельности

(1) Физические и юридические лица вправе беспрепятственно осуществлять благотворительную и спонсорскую деятельность на принципах добровольности и свободы выбора ее целей, предусмотренных настоящим законом.

(2) Физические и юридические лица вправе осуществлять:

а) благотворительную и спонсорскую деятельность индивидуально или путем объединения;

б) благотворительную деятельность с созданием или без создания благотворительной организации;

с) спонсорскую деятельность без создания специальной организации.

(3) Никто не вправе ограничивать свободу выбора предусмотренных настоящим законом целей благотворительной и спонсорской деятельности и форм ее осуществления.

Статья 6. Участники благотворительной и спонсорской деятельности

(1) Под участниками благотворительной и спонсорской деятельности для целей настоящего закона понимаются физические и юридические лица, осуществляющие соответственно благотворительную и спонсорскую деятельность, в том числе благотворительную деятельность путем поддержки существующей или создания новой благотворительной организации, а также физические и юридические лица, в интересах которых осуществляется указанная деятельность: благотворители, спонсоры, добровольцы, пользователи.

(2) Благотворители и спонсоры - юридические или физические лица, осуществляющие соответственно благотворительные пожертвования и спонсорскую поддержку в соответствии с целями, предусмотренными в статьях 2 и 3, в форме:

а) бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) надения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, в том числе денежными средствами и/или объектами интеллектуальной собственности;

б) бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями и спонсорами - юридическими лицами.

(3) Благотворители и спонсоры вправе определять цели, сроки и порядок использования своих пожертвований и средств спонсорской поддержки.

(4) Добровольцы - лица, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах пользователей, в том числе благотворительной организации. Расходы добровольцев, связанные с их деятельностью в благотворительной организации, могут быть оплачены этой организацией.

(5) Пользователи - лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев или спонсорскую поддержку.

(6) Пользователем спонсорской поддержки может быть любое юридическое лицо, не преследующее цель извлечения дохода, и любое физическое

лицо, которое осуществляет или будет осуществлять деятельность в целях, предусмотренных статьей 3.

Статья 7. Благотворительная организация

(1) Благотворительной организацией является неправительственная некоммерческая организация, созданная для реализации предусмотренных настоящим законом целей путем осуществления благотворительной деятельности в интересах общества или отдельных категорий лиц.

(2) Благотворительность является основной деятельностью благотворительной организации.

(3) Благотворительные организации не осуществляют спонсорскую деятельность.

(4) При превышении доходов благотворительной организации над ее расходами сумма превышения не подлежит распределению между ее учредителями (членами), в том числе при реорганизации и ликвидации, а используется для реализации целей, ради которых она была создана.

(5) Органы центрального и местного публичного управления, государственные и муниципальные предприятия и государственные учреждения не могут быть учредителями благотворительных организаций.

Статья 8. Формы благотворительных организаций

(1) Благотворительные организации создаются в форме благотворительного общества (объединения), фонда, учреждения или в иной не запрещенной законом форме.

(2) Благотворительное общество (объединение) создается на добровольных началах группой физических или юридических лиц в целях, предусмотренных статьей 2.

(3) Фонд является благотворительной организацией, имущество которой создается за счет финансовых или материальных средств учредителей.

(4) Фонд осуществляет свою деятельность в интересах всего общества или определенных категорий лиц, но не в интересах его учредителей или руководящего органа фонда.

(5) Фонды могут быть:

а) корпоративными - созданные предприятиями и другими юридическими лицами на собственные средства;

б) частными - созданные физическим лицом или его семьей на собственные средства;

в) социальными - специализированные фонды, созданные на средства нескольких физических и юридических лиц.

(6) Благотворительная организация может быть создана в форме учреждения, если ее учредителем является благотворительная организация.

Глава II

ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И ЛИКВИДАЦИИ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Статья 9. Государственная регистрация

(1) Благотворительная организация получает права юридического лица с даты ее регистрации в Министерстве юстиции.

(2) При регистрации благотворительной организации выдается свидетельство о регистрации, образец которого утверждается Правительством.

(3) В государственной регистрации благотворительной организации не может быть отказано по причине предоставления ей юридического адреса учредителем по его месту жительства.

(4) Решение Министерства юстиции об отказе в государственной регистрации благотворительной организации, а также непринятие в установленный срок решения о регистрации могут быть обжалованы в административном суде.

Статья 10. Устав

(1) Благотворительная организация действует на основе устава.

(2) Устав благотворительной организации должен содержать:

- a) наименование и местонахождение организации;
- b) цели, задачи и виды деятельности;
- c) структуру и сведения о руководящих органах;
- d) источники финансирования;
- e) данные удостоверения личности учредителя;
- f) порядок реорганизации и ликвидации.

(3) Устав благотворительной организации может содержать также другие положения, не противоречащие закону.

Статья 11. Высший орган управления

(1) Высшим органом управления благотворительной организации является ее коллегиальный орган, формируемый в порядке, предусмотренном ее уставом.

(2) Благотворительная организация может иметь свои исполнительный и контрольно-ревизионный органы.

(3) К компетенции высшего органа управления благотворительной организации относятся:

- a) внесение изменений в устав;
- b) образование ее исполнительного и контрольно-ревизионного органов и досрочное прекращение их полномочий;
- c) утверждение благотворительных программ;
- d) утверждение годового плана, бюджета благотворительной организации и ее годового отчета;

е) принятие решений о создании хозяйственных обществ и некоммерческих организаций, участии в них, открытии филиалов и представительств;

ф) принятие решения о реорганизации или ликвидации благотворительной организации.

(4) Члены высшего органа управления благотворительной организации исполняют свои обязанности в этом органе в качестве добровольцев. В составе данного органа может быть не более одного члена ее исполнительного органа (с правом либо без права решающего голоса).

(5) Члены высшего органа управления благотворительной организации, ее должностные лица не вправе занимать штатные должности в администрации хозяйственных обществ и некоммерческих организаций, учредителем или участником которых она является.

Статья 12. Реорганизация и ликвидация

(1) Благотворительная организация может быть реорганизована или ликвидирована по решению своего высшего органа управления, исполнительного органа, учредителей или по решению судебной инстанции.

(2) Благотворительная организация не может быть реорганизована в хозяйственное общество.

(3) При ликвидации благотворительной организации ее имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, используется на благотворительные цели в порядке, предусмотренном уставом, или, если он им не предусмотрен, по решению ликвидационной комиссии.

(4) При реорганизации благотворительной организации запрещается распределение имущества между учредителями, за исключением вложенного ими имущества.

Глава III ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Статья 13. Деятельность благотворительной организации

(1) Благотворительная организация вправе осуществлять благотворительную деятельность, направленную на достижение целей, предусмотренных уставом и настоящим законом.

(2) Благотворительная организация вправе заниматься деятельностью по привлечению ресурсов, а также неоперационной деятельностью.

(3) Благотворительная организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность только для достижения уставных целей.

(4) Для осуществления предпринимательской деятельности, не обусловленной уставными целями, благотворительная организация вправе учреждать хозяйственные общества. Не допускается участие благотворительной организации в хозяйственных обществах совместно с другими юридиче-

скими и физическими лицами.

(5) Благотворительная организация не вправе расходовать свои средства и использовать свое имущество для поддержки политических партий и других общественно-политических организаций.

Статья 14. Филиалы и представительства

(1) Благотворительная организация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Республики Молдова в соответствии с законом.

(2) Создание благотворительной организацией филиалов и открытие представительств на территории других государств осуществляются в соответствии с законодательствами этих государств, если иное не предусмотрено международными договорами, одной из сторон которых является Республика Молдова.

(3) Филиалы и представительства благотворительной организации не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшей их благотворительной организации и действуют на основе утвержденного ею положения. Имущество филиалов и представительств учитывается на их балансе и на балансе создавшей их благотворительной организации.

(4) Руководители филиалов и представительств благотворительной организации назначаются высшим органом управления данной организации и действуют на основе выданной ею доверенности.

(5) Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшей их благотворительной организации, которая и несет ответственность за их деятельность.

Статья 15. Ассоциации и союзы

(1) В целях расширения возможностей для реализации своих уставных целей благотворительные организации вправе объединяться на договорной основе в ассоциации и союзы.

(2) Ассоциация и союз благотворительных организаций являются некоммерческими организациями.

(3) Члены ассоциации и союза благотворительных организаций сохраняют свою самостоятельность и права юридического лица.

(4) Ассоциация и союз благотворительных организаций не отвечают по обязательствам своих членов. Члены ассоциации и союза благотворительных организаций несут субсидиарную ответственность по ее (его) обязательствам в размере и порядке, предусмотренных их учредительными документами.

Статья 16. Источники формирования имущества

Источниками формирования имущества благотворительной организации могут являться:

- а) взносы учредителей;
- б) членские взносы (для организаций, основанных на членстве);
- в) благотворительные пожертвования, в том числе носящие целевой характер (благотворительные гранты), предоставляемые физическими и юридическими лицами в денежной форме или в натуре;
- г) средства, полученные в качестве спонсорской поддержки;
- д) доходы от неоперационной деятельности, включая доходы от ценных бумаг;
- е) поступления от деятельности по привлечению ресурсов (проведение кампаний по привлечению благотворителей и добровольцев, в том числе организация развлекательных, культурных, спортивных и иных массовых мероприятий, проведение кампаний по сбору благотворительных пожертвований, лотерей и аукционов, реализация имущества и пожертвований, поступивших от благотворителей, в соответствии с их пожеланиями);
- ж) доходы от разрешенной законом предпринимательской деятельности;
- з) поступления из государственного бюджета и бюджетов административно-территориальных единиц, специальных фондов в соответствии с законом;
- и) оставшиеся после уплаты налогов доходы от деятельности хозяйственных обществ, учрежденных благотворительной организацией;
- к) труд добровольцев;
- л) иные не запрещенные законом источники.

Статья 17. Имущество

(1) В собственности или на ином вещном праве благотворительной организации могут находиться: здания, сооружения, денежные средства, ценные бумаги, информационные ресурсы, другое имущество, а также результаты интеллектуальной деятельности, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

(2) Благотворительная организация может заниматься хозяйственной деятельностью только при условии использования полученного дохода на благотворительные цели.

(3) Благотворительная организация может совершать в отношении находящегося в ее собственности или на ином вещном праве имущества любые сделки, не противоречащие действующему законодательству, уставу этой организации, пожеланиям благотворителей.

(4) Имущество благотворительной организации не может быть продано или передано ее учредителям или членам на более выгодных, чем для других лиц, условиях.

Статья 18. Благотворительные программы

(1) Благотворительная программа представляет собой комплекс мероприятий, утвержденных высшим органом управления благотворительной

организации и направленных на решение конкретных задач по реализации ее уставных целей.

(2) Благотворительная программа включает смету предполагаемых поступлений и расходов (в том числе на оплату труда лиц, участвующих в реализации программы), устанавливает этапы и сроки ее выполнения.

(3) На финансирование благотворительных программ (в том числе расходов на их материально-техническое, организационное и иное обеспечение, на оплату труда лиц, участвующих в их реализации, других расходов, связанных с выполнением этих программ) благотворительной организацией используется не менее 80 процентов поступивших за финансовый год доходов от неоперационной деятельности, поступлений от учрежденных хозяйственных обществ и доходов от разрешенной законом предпринимательской деятельности. При осуществлении долгосрочных благотворительных программ поступившие средства используются в сроки, установленные этими программами.

Глава IV

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГАРАНТИИ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ И СПОНСОРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Статья 19. Поддержка благотворительной и спонсорской деятельности центральными и местными органами публичной власти

(1) Защита прав и законных интересов физических и юридических лиц - участников благотворительной и спонсорской деятельности гарантируется и обеспечивается государством.

(2) Должностные лица, препятствующие реализации права физических и юридических лиц на осуществление благотворительной и спонсорской деятельности, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

(3) Учитывая социальную значимость благотворительной деятельности, органы местного публичного управления могут оказывать участникам благотворительной деятельности в соответствии с законом поддержку путем:

а) материально-технического обеспечения и субсидирования благотворительных организаций (в том числе полное или частичное освобождение от оплаты услуг, оказываемых государственными организациями, от платы за пользование государственным имуществом и публичным имуществом административно-территориальной единицы) по решению соответствующих органов центрального и местного публичного управления;

б) финансирования на конкурсной основе благотворительных программ, разрабатываемых благотворительными организациями;

с) размещения на конкурсной основе государственных и местных социальных заказов;

д) передачи в собственность благотворительных организаций на бесплатной или льготной основе государственного имущества или публичного имущества административно-территориальных единиц в процессе его разгосударствления в соответствии с законом.

(4) Запрещается предоставление любых льгот в индивидуальном порядке отдельным благотворительным организациям, их учредителям (членам) и иным участникам благотворительной деятельности.

(5) Благотворительная организация получает право на налоговые и иные льготы, установленные законодательством, с момента ее государственной регистрации.

Статья 20. Учет

(1) Благотворительная организация и спонсоры ведут строгий учет пользователей благотворительной помощи и спонсорской поддержки с указанием их имен, объема и целей благотворительных пожертвований и спонсорской поддержки и ежеквартально представляют органам финансового контроля отчет по утвержденной ими форме.

(2) Пользователь обязан использовать финансовые и материальные средства в целях, порядке и сроки, установленные спонсором.

(3) Благотворительные организации вправе использовать до 20 процентов средств, собранных на благотворительные цели, на осуществление своей деятельности и покрытие административных расходов. Данное ограничение не распространяется на оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительных программ. Из этих средств уплачиваются налоги, производятся другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством и осуществляются отчисления в бюджет государственного социального страхования.

(4) Если благотворителем или благотворительной программой не установлено иное, не менее 80 процентов благотворительного пожертвования в денежной форме должно быть использовано на благотворительные цели в течение года с момента его получения. Благотворительные пожертвования в натуральной форме направляются на благотворительные цели в течение года с момента их получения, если иное не установлено благотворителем или благотворительной программой.

Статья 21. Налоговые льготы

(1) Лица, осуществляющие благотворительную или спонсорскую деятельность, подтвержденную документально, пользуются налоговыми льготами, предусмотренными действующим налоговым законодательством.

(2) Порядок ввоза в Республику Молдова и вывоза из Республики Молдова материальных средств в благотворительных или спонсорских целях устанавливается Правительством.

Статья 22. Условия предоставления налоговых льгот

Условия предоставления налоговых льгот устанавливаются Налоговым кодексом.

Статья 23. Контроль

(1) Контроль законности благотворительной и спонсорской деятельности осуществляется государственными налоговыми органами.

(2) Благотворительные организации и спонсоры, направившие финансовые и материальные средства на конкретные цели, вправе получать информацию и осуществлять контроль за их использованием.

Статья 24. Гласность

Благотворительные организации и спонсоры имеют право доводить до сведения общественности через средства массовой информации цели благотворительной помощи и спонсорской поддержки и информацию о пользователях. Эта информация может быть распространена только с согласия благотворительной организации и спонсора.

Глава V МЕЖДУНАРОДНАЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Статья 25. Осуществление международной благотворительной деятельности

(1) Участники благотворительной деятельности вправе осуществлять международную благотворительную деятельность в порядке, установленном законодательством Республики Молдова и международными договорами, одной из сторон которых она является.

(2) Международная благотворительная деятельность осуществляется путем участия в международных благотворительных проектах, в работе международных благотворительных организаций, взаимодействия с зарубежными партнерами в соответствующей сфере благотворительной деятельности, а также в любой иной форме, принятой в международной практике и не противоречащей законодательству Республики Молдова, нормам международного права.

(3) Благотворительная организация вправе в соответствии с законодательством Республики Молдова открывать счета в банковских учреждениях других стран.

(4) Благотворительная организация имеет право на получение благотворительных пожертвований от иностранных граждан, лиц без гражданства, а также от иностранных и международных организаций. Использование этих пожертвований осуществляется в порядке, установленном настоящим законом.

Статья 26. Благотворительная и спонсорская деятельность иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных и международных организаций на территории Республики Молдова

Иностранные граждане, лица без гражданства, иностранные и международные организации имеют право выступать участниками благотворительной и спонсорской деятельности на территории Республики Молдова в соответствии с настоящим законом.

**Глава VI
ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Статья 27

(1) Уставы благотворительных организаций, созданных до вступления в силу настоящего закона, действуют лишь в части, не противоречащей ему.

(2) Министерству юстиции в шестимесячный срок со дня вступления в силу настоящего закона перерегистрировать действующие на территории Республики Молдова благотворительные организации.

(3) Правительству привести свои нормативные акты в соответствие с настоящим законом.

(4) Со дня вступления в силу настоящего закона признать утратившим силу Закон о благотворительности и спонсорстве № 521-XIII от 7 июля 1995 года.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПАРЛАМЕНТА

Еуджения ОСТАПЧУК

Кишинэу, 31 октября 2002 г., № 1420-XV.

ЗАКОН № 239
от 13.11.2008

о прозрачности процесса принятия решений

Опубликован : 05.12.2008 в Monitorul Oficial Nr. 215-217, статья № 798.

Дата вступления в силу: 05.03.2009

Парламент принимает настоящий органический закон.

**Глава I
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Статья 1. Предмет регулирования

Настоящий закон устанавливает нормы, применяемые для обеспечения прозрачности процесса принятия решений в рамках центральных и местных

органов публичного управления, иных органов публичной власти, и регулирует отношения этих органов с гражданами, созданными в соответствии с законом объединениями, иными заинтересованными сторонами в плане участия таковых в процессе принятия решений.

Статья 2. Понятия

В целях настоящего закона используются следующие понятия:

созданное в соответствии с законом объединение – объединение, созданное в соответствии с законом, или неформальное объединение граждан, созданные с целью выражения, представления и продвижения общих интересов их членов;

публичное слушание – встреча, в рамках которой органы публичной власти, подпадающие под действие настоящего закона, консультируются с гражданами, созданными в соответствии с законом объединениями, иными заинтересованными сторонами по поводу обсуждаемого проекта решения;

гражданин – физическое лицо, имеющее гражданство Республики Молдова, а также иностранный гражданин или лицо без гражданства с установленными законом изъятиями;

публичная консультация – взаимный обмен мнениями между гражданами, созданными в соответствии с законом объединениями, иными заинтересованными сторонами, с одной стороны, и органами публичной власти, подпадающими под действие настоящего закона, – с другой, в результате которого обе стороны информируются и могут влиять на процесс принятия решений;

решение – правовой акт, принимаемый органами публичной власти, подпадающими под действие настоящего закона;

публичное обсуждение – способ консультирования с общественностью, в рамках которого обосновывается необходимость принятия вынесенного на консультирование проекта решения и представляются различные мнения, а граждане, созданные в соответствии с законом объединения, иные заинтересованные стороны могут представлять рекомендации по проекту решения;

заинтересованная сторона – граждане, созданные в соответствии с законом объединения, юридические лица частного права, которые затрагиваются или могут затрагиваться принятием решения и которые могут влиять на процесс принятия решений;

процесс принятия решений – процедура разработки и принятия решений органами публичной власти, подпадающими под действие настоящего закона;

рекомендация – любые совет, предложение или мнение консультативного характера, выраженные в устной или письменной форме гражданами, созданными в соответствии с законом объединениями, иными заинтересованными сторонами по поводу разработанных проектов решений;

прозрачность – осуществляемое в целях открытого и точного информирования предоставление органами публичной власти, подпадающими под действие настоящего закона, всех сведений об их деятельности и консультирование с

гражданами, созданными в соответствии с законом объединениями, иными заинтересованными сторонами в процессе разработки и принятия решений.

Статья 3. Сфера применения настоящего закона

(1) Сферой применения настоящего закона является совокупность правоотношений, устанавливаемых в рамках процесса принятия решений между гражданами, созданными в соответствии с законом объединениями, иными заинтересованными сторонами, с одной стороны, и органами публичной власти – с другой.

(2) Под действие настоящего закона подпадают:

а) центральные органы публичной власти: Парламент и созданные им органы (Национальное агентство по защите конкуренции, Координационный совет по телевидению и радио, Центральная избирательная комиссия, Национальная комиссия по финансовому рынку и т.п.), Президент Республики Молдова, Правительство, министерства, их децентрализованные общественные службы, другие центральные административные органы и регулирующие органы (Национальное агентство по регулированию в энергетике, Национальное агентство по регулированию в области электронных коммуникаций и информационных технологий и т.п.);

б) органы местного публичного управления: местные (сельские, коммунальные, городские, муниципальные, районные) советы, примары сел (комун), городов (муниципиев), председатели районов, децентрализованные общественные службы и учреждения местного значения.

(3) Под действие настоящего закона подпадают также юридические лица публичного и частного права, которые распоряжаются публичными финансовыми средствами и используют их.

(4) Органы публичной власти проводят консультации с гражданами, созданными в соответствии с законом объединениями, иными заинтересованными сторонами по проектам законодательных и административных актов, которые могут иметь социальные, экономические, природоохранные последствия (для образа жизни и прав человека, для культуры, здоровья и социальной защиты, для местных сообществ и общественных услуг).

(5) Положения настоящего закона не применяются в процессе разработки решений и проведения заседаний в рамках органов публичной власти, когда рассматривается официальная информация, доступ к которой ограничен в соответствии с законом.

Статья 4. Цели настоящего закона

Настоящий закон преследует следующие цели:

а) обеспечение всестороннего информирования о процессе принятия решений в рамках органов публичной власти;

б) обеспечение непосредственного участия граждан, созданных в соответствии с законом объединений, иных заинтересованных сторон в процессе принятия решений;

- с) повышение эффективности процесса принятия решений в рамках органов публичной власти;
- д) повышение уровня ответственности органов публичной власти перед гражданами и обществом;
- е) стимулирование активного участия граждан, созданных в соответствии с законом объединений, иных заинтересованных сторон в процессе принятия решений;
- ф) обеспечение прозрачности деятельности органов публичной власти.

Статья 5. Принципы прозрачности процесса принятия решений

Прозрачность процесса принятия решений основывается на следующих принципах:

- а) информирование в установленном порядке граждан, созданных в соответствии с законом объединений, иных заинтересованных сторон об инициировании разработки решений и о проведении публичных консультаций по соответствующим проектам решений;
- б) обеспечение равных возможностей для участия граждан, созданных в соответствии с законом объединений, иных заинтересованных сторон в процессе принятия решений.

Статья 6. Права заинтересованных сторон

Граждане, созданные в соответствии с законом объединения, иные заинтересованные стороны вправе:

- а) участвовать в установленном настоящим законом порядке в процессе принятия решений на любом его этапе;
- б) запрашивать и получать сведения, относящиеся к процессу принятия решений, включая получение проектов решений вместе с сопутствующими материалами, в соответствии с Законом о доступе к информации;
- с) предлагать органам публичной власти инициировать разработку и принятие решений;
- д) представлять органам публичной власти рекомендации по обсуждаемым проектам решений.

Статья 7. Обязанности органов публичной власти

Органы публичной власти обязаны принимать в зависимости от обстоятельств необходимые меры для обеспечения возможности участия граждан, созданных в соответствии с законом объединений, иных заинтересованных сторон в процессе принятия решений, в том числе посредством:

- а) распространения информации об ежегодных программах (планах) деятельности путем их размещения на официальной web-странице органа публичной власти, вывешивания в общедоступном месте по месту его нахождения и/или распространения в зависимости от обстоятельств через центральные или местные средства массовой информации;
- б) информирования в установленном порядке об организации процесса принятия решений;

с) институционализации механизмов сотрудничества и партнерства с обществом;

д) приема и рассмотрения рекомендаций граждан, созданных в соответствии с законом объединений, иных заинтересованных сторон в целях их использования при разработке проектов решений;

е) консультирования со всеми сторонами, заинтересованными в рассмотрении проектов решений, в соответствии с настоящим законом.

Глава II

ПРОЗРАЧНОСТЬ ПРОЦЕССА РАЗРАБОТКИ РЕШЕНИЙ

Статья 8. Этапы обеспечения прозрачности

Основными этапами обеспечения прозрачности процесса разработки решений являются:

а) информирование общественности об иницировании разработки решения;

б) предоставление проекта решения и сопутствующих материалов в распоряжение заинтересованных сторон;

с) проведение консультаций с гражданами, созданными в соответствии с законом объединениями, иными заинтересованными сторонами;

д) рассмотрение рекомендаций граждан, созданных в соответствии с законом объединений, иных заинтересованных сторон в процессе разработки проектов решений;

е) информирование общественности о принятых решениях.

Статья 9. Объявление об иницировании разработки решения

(1) При иницировании процесса разработки решения орган публичной власти не позднее чем за 15 рабочих дней до рассмотрения решения размещает соответствующее объявление на официальной web-странице, направляет его по электронной почте заинтересованным сторонам, вывешивает его в общедоступном месте по месту своего нахождения и/или распространяет его в зависимости от обстоятельств через центральные или местные средства массовой информации.

(2) Объявление об иницировании разработки решения должно содержать в обязательном порядке:

а) обоснование необходимости принятия решения;

б) предельный срок, место, порядок доступа граждан, созданных в соответствии с законом объединений, иных заинтересованных сторон к проекту решения и способ представления или направления рекомендаций;

с) контактные данные лиц, ответственных за прием и рассмотрение рекомендаций.

Статья 10. Доступ к проектам решений

Орган публичной власти обеспечивает доступ к проектам решений и сопутствующим материалам в установленном законом порядке.

Статья 11. Консультирование с заинтересованными сторонами

(1) Консультирование с гражданами, созданными в соответствии с законом объединениями, иными заинтересованными сторонами обеспечивается органом публичной власти, ответственным за разработку проекта решения, посредством следующих способов: публичное обсуждение, публичные слушания, опрос общественного мнения, референдум, запрашивание мнений экспертов в соответствующей области, создание постоянных или специальных рабочих групп с участием представителей гражданского общества.

(2) Консультирование проводится:

а) по инициативе органа публичной власти, ответственного за разработку проекта решения;

б) по инициативе иного органа публичной власти в соответствии с его компетенцией;

с) по предложению гражданина, созданного в соответствии с законом объединения, иной заинтересованной стороны.

(3) Процедуры консультирования с гражданами, созданными в соответствии с законом объединениями, иными заинтересованными сторонами определяются соответственно Парламентом, Президентом Республики Молдова и Правительством.

Статья 12. Прием и рассмотрение рекомендаций

(1) Рекомендации граждан, созданных в соответствии с законом объединений, иных заинтересованных сторон принимаются органом публичной власти, ответственным за разработку проекта решения, в следующем порядке:

а) представленные в рамках консультаций рекомендации в устной и письменной форме – путем отражения их в оформленных надлежащим образом протоколах соответствующих заседаний;

б) полученные в индивидуальном порядке рекомендации в письменной форме – путем регистрации их в соответствии с законодательством.

(2) Срок представления рекомендаций по проектам решений составляет не более 15 рабочих дней с момента обнародования объявления об инициации разработки решения с возможностью продления в случае необходимости.

(3) Рассмотрение рекомендаций осуществляется органом публичной власти, ответственным за разработку проекта решения.

(4) Орган публичной власти формирует дело о разработке проекта решения, содержащее протоколы консультаций с гражданами, созданными в соответствии с законом объединениями, иными заинтересованными сторонами, поступившие рекомендации и их свод. Дело о разработке проекта решения доступно всем гражданам, созданным в соответствии с законом объединениями, иным заинтересованным сторонам.

(5) Свод поступивших рекомендаций размещается на официальной веб-странице органа публичной власти, вывешивается в общедоступном месте по месту его нахождения и/или распространяется в зависимости от обстоятельств через центральные или местные средства массовой информации.

(6) Проект решения передается на рассмотрение вместе со сводом рекомендаций.

(7) В случае, если гражданами, созданными в соответствии с законом объединениями, иными заинтересованными сторонами не представлены рекомендации в установленный срок, а орган публичной власти по обоснованным причинам не считает необходимым организацию консультаций, проект решения может направляться для осуществления процедуры принятия.

Глава III

ПРОЗРАЧНОСТЬ ПРОЦЕССА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

Статья 13. Участие в публичных заседаниях

(1) Заседания в рамках органов публичной власти по принятию решений являются открытыми, за исключением предусмотренных законом случаев.

(2) Объявление о проведении открытого заседания размещается на официальной web-странице органа публичной власти, направляется по электронной почте заинтересованным сторонам, вывешивается в общедоступном месте по месту нахождения органа публичной власти и/или распространяется в зависимости от обстоятельств через центральные или местные средства массовой информации и содержит дату, время и место проведения открытого заседания, а также его повестку дня.

(3) Заинтересованные лица участвуют в открытых заседаниях в пределах имеющихся в зале заседаний мест и в порядке приоритетности, определенном председательствующим в заседании с учетом интереса граждан, созданных в соответствии с законом объединений, иных заинтересованных сторон в отношении предмета открытого заседания.

(4) Прозрачность процесса принятия решений в рамках Парламента обеспечивается в соответствии с регламентом о его функционировании.

(5) Воспрепятствование доступу на открытые заседания органов публичной власти или компрометация процесса принятия решений путем сокрытия информации, представляющей общественный интерес, либо ее искажения наказываются в соответствии с законом.

Статья 14. Принятие решений в срочном порядке

(1) В случае чрезвычайных ситуаций, режим которых установлен законом, проекты срочных решений могут разрабатываться и приниматься без соблюдения этапов, предусмотренных настоящим законом.

(2) Обоснование необходимости принятия решений в срочном порядке без консультирования с гражданами, созданными в соответствии с законом объединениями, иными заинтересованными сторонами доводится до сведения общественности не позднее чем в десятидневный срок со дня принятия решения путем размещения на официальной web-странице органа публичной власти, вывешивания в общедоступном месте по месту его нахождения и/

или распространения в зависимости от обстоятельств через центральные или местные средства массовой информации.

Статья 15. Информирование общественности о принятых решениях

Органы публичной власти обеспечивают доступ к принятым решениям путем их размещения на официальной web-странице, вывешивания в общедоступном месте по месту своего нахождения и/или распространения в зависимости от обстоятельств через центральные или местные средства массовой информации, а также другими установленными законом способами.

Статья 16. Отчеты о прозрачности процесса принятия решений

(1) Органы публичной власти составляют и доводят до сведения общественности годовые отчеты о прозрачности процесса принятия решений, содержащие:

a) количество решений, принятых соответствующим органом публичной власти на протяжении отчетного года;

b) общее количество рекомендаций, полученных в рамках процесса принятия решений;

c) количество организованных консультативных встреч, публичных обсуждений и открытых заседаний;

d) количество случаев, когда действия или решения органа публичной власти были обжалованы в связи с несоблюдением требований настоящего закона, и санкции, наложенные за нарушение настоящего закона.

(2) Годовой отчет о прозрачности процесса принятия решений публикуется в соответствии с законом не позднее конца первого квартала следующего за отчетным года.

Глава IV

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 17. Вступление настоящего закона в силу

Настоящий закон вступает в силу по истечении трех месяцев со дня опубликования.

Статья 18. Организация выполнения настоящего закона

Правительству в трехмесячный срок:

a) представить Парламенту предложения по приведению действующего законодательства в соответствие с настоящим законом;

b) привести свои нормативные акты в соответствие с настоящим законом;

c) разработать и принять нормативные акты, необходимые для выполнения настоящего закона.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПАРЛАМЕНТА
№ 239-XVI. Кишинэу, 13 ноября 2008 г.

Мариан ЛУПУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Nr. 373

от 29.12.2005

об утверждении Концепции сотрудничества между Парламентом и гражданским обществом

Опубликован : 13.01.2006 в Monitorul Oficial Nr. 005 статья № : 55

Дата вступления в силу : 29.12.2005

Парламент принимает настоящее постановление.

Ст.1. - Утвердить Концепцию сотрудничества между Парламентом и гражданским обществом, представленную в приложении.

Ст.2. - Парламенту:

- обеспечить реализацию положений Концепции сотрудничества между Парламентом и гражданским обществом;

- обеспечить с 1 февраля 2006 года размещение на официальном web-сайте Парламента зарегистрированных в установленном порядке проектов законодательных актов.

Ст.3. - Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПАРЛАМЕНТА Мариан ЛУПУ

Кишинэу, 29 декабря 2005 г.

№ 373-XVI.

Приложение

КОНЦЕПЦИЯ

сотрудничества между Парламентом и гражданским обществом

Исходя из того, что Республика Молдова провозгласила европейскую интеграцию стратегическим направлением развития страны;

сознавая ответственность органов публичной власти, а также гражданско-общества за будущее страны и народа;

Признавая необходимость повышения эффективности процесса принятия решений;

Отмечая традиционные место и роль гражданского общества в европейских демократиях;

Основываясь на необходимости развития партиципаторной демократии;

Исходя из необходимости налаживания сотрудничества между Парламентом и гражданским обществом Республики Молдова,

Парламент устанавливает следующий механизм сотрудничества.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Целью настоящего документа является налаживание постоянного, открытого и эффективного сотрудничества между Парламентом и гражданским

обществом. Достижение указанной цели требует решения следующих задач:

- a) объективная оценка проблем, встающих перед обществом;
- b) возможно более широкое представление в Парламенте мнений различных групп граждан;
- c) повышение эффективности партиципаторной демократии и процесса принятия решений;
- d) поощрение гражданских инициатив;
- e) расширение и совершенствование законодательной базы посредством возможно более широкого участия избирателей в этом процессе.

1.2. Сотрудничество, осуществляемое в соответствии с настоящей концепцией, не подменяет собой иных законных форм сотрудничества между Парламентом, его рабочими органами и организациями гражданского общества.

2. ПРИНЦИПЫ

В процессе сотрудничества следует руководствоваться следующими принципами:

- a) принцип участия

Всемерное вовлечение в процесс сотрудничества организаций гражданского общества.

- b) принцип открытости

Открытое осуществление процесса сотрудничества при понятности механизма сотрудничества как организациям гражданского общества, непосредственно вовлеченным в этот процесс, так и общественности.

- c) принцип эффективности

Конструктивное вовлечение организаций гражданского общества в процесс сотрудничества, с тем чтобы их предложения могли влиять на развитие законодательных инициатив, а Парламент мог в полной мере использовать результаты сотрудничества.

- d) принцип равенства

Равноправное отношение в процессе сотрудничества к различным организациям гражданского общества.

- e) принцип независимости

Свобода и независимость организаций гражданского общества и недопустимость продвижения ими в процессе сотрудничества с Парламентом деловых или политических интересов.

3. МЕХАНИЗМ СОТРУДНИЧЕСТВА

3.1. Сотрудничество между Парламентом и гражданским обществом должно обеспечивать реализацию цели и задач настоящей концепции.

3.2. Участниками процесса сотрудничества являются Парламент и организации гражданского общества, зарегистрированные в Республике Молдова.

3.3. В деле сотрудничества с гражданским обществом Парламент основны-

вается на его способности организовываться в целях обеспечения процесса сотрудничества.

3.4. В целях обеспечения процесса сотрудничества Парламент назначает в составе Аппарата Парламента подразделение, ответственное за связи с гражданским обществом. Указанное подразделение ведет учет заинтересованных организаций гражданского общества, охватывающий неправительственные организации, зарегистрированные в Республике Молдова и выразившие желание сотрудничать с Парламентом.

3.5. Сотрудничество осуществляется в следующих формах:

а) экспертные советы

Постоянные комиссии Парламента в соответствии с Регламентом Парламента создают при себе постоянно действующие экспертные советы из представителей организаций гражданского общества по основным направлениям своей деятельности.

б) постоянное консультирование

Парламент предоставляет в распоряжение гражданского общества проекты законодательных актов. С этой целью проекты размещаются на официальном web-сайте Парламента.

Заинтересованные организации гражданского общества имеют свободный доступ к информации и могут представлять экспертные заключения, анализы последствий, комментарии, мнения, оценки, предложения и другие материалы с соблюдением при этом минимальных стандартов сотрудничества.

в) специально созываемые собрания

По инициативе Председателя Парламента, Постоянного бюро, постоянных комиссий Парламента, парламентских фракций или организаций гражданского общества могут созываться специальные собрания для консультирования по конкретным вопросам, включенным в повестку дня Парламента, или по другим вопросам национального значения.

г) публичные слушания

Публичные слушания проводятся не реже одного раза в год каждой постоянной комиссией Парламента для консультирования с организациями гражданского общества по вопросам, включенным в повестку дня Парламента, или по другим вопросам национального значения.

е) годовая конференция

В целях оценки степени сотрудничества и для принятия решений в отношении новых направлений сотрудничества между Парламентом и организациями гражданского общества Председатель Парламента созывает годовую конференцию, в работе которой принимают участие представители организаций гражданского общества, а также представители Парламента.

3.6. Представители гражданского общества могут включаться в состав рабочих групп, создаваемых Парламентом и его рабочими органами для разработки или доработки отдельных проектов законодательных актов.

3.7. Все предложения организаций гражданского общества, внесенные в процессе сотрудничества, носят рекомендательный характер.

4. МИНИМАЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ СОТРУДНИЧЕСТВА

4.1. Требования к процессу консультирования

4.1.1. Парламент представляет проекты законодательных актов, контактные данные и другую необходимую информацию.

4.1.2. Предложения организаций гражданского общества представляются в ясной и сжатой форме и должны содержать:

- a) анализ предмета консультирования;
- b) рекомендации;
- c) приложения - при необходимости;
- d) краткие сведения об организации и, при необходимости, лице.

4.2. Информирование общественности

Парламент и организации гражданского общества обеспечивают адекватное доведение до сведения общественности процесса консультирования посредством использования всех имеющихся средств информирования.

4.3. Сроки

4.3.1. Предложения организаций гражданского общества учитываются при условии их представления в течение 15 рабочих дней со дня размещения проектов законодательных актов на web-сайте Парламента или со дня специального запроса Парламента.

4.3.2. В случаях, не теряющих отлагательства, а также в случаях, когда ясно, что отведенного времени будет достаточно для изложения организациями гражданского общества своей точки зрения, 15-дневный срок может быть сокращен.

4.3.3. При необходимости установленный срок может быть продлен:

- a) с учетом специфики предложения (множественность задействованных организаций гражданского общества, сложность предмета консультирования и др.);
- b) в случае совпадения с периодом праздников, парламентских каникул и др.

4.3.4. По истечении предельного срока подачи предложений Парламент прекращает процесс консультирования по соответствующему предмету и переходит к другим этапам законодательной процедуры.

4.3.5. Дата проведения собраний доводится до сведения организаций гражданского общества:

- a) в случае специально созываемых собраний - не позднее чем за 10 дней до их проведения;
- b) в случае годовой конференции - не позднее чем за месяц до ее проведения.

4.4. Подтверждение принятия предложений

Для обеспечения последовательности и укрепления взаимного доверия необходимо подтверждение принятия предложений. В зависимости от числа поступивших предложений, а также от имеющихся возможностей подтверждение оформляется в форме ответа (посредством электронной почты), в котором сообщается обоснованное решение о принятии или отклонении (полном или частичном) предложений.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА Nr. 489

от 04.05.1998

об утверждении Положения о порядке подтверждения пожертвований на благотворительные цели и/или спонсорскую поддержку

Опубликован : 09.07.1998г. в Monitorul Oficial Nr. 62-65, статья № 600

Во исполнение положений части (3) статьи 36 главы 4 Налогового кодекса N 1163-XIII от 24 апреля 1997 г. о необходимости подтверждения расходов в виде пожертвований на благотворительные цели и/или спонсорскую поддержку, разрешенных к вычету из валового дохода, Правительство Республики Молдова ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить Положение о порядке подтверждения пожертвований на благотворительные цели и/или спонсорскую поддержку согласно приложению.

**ПРЕМЬЕР-МИНИСТР
РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА
Кишинэу, 4 мая 1998 г. , N 489.**

Ион ЧУБУК

Приложение
к Постановлению Правительства Республики Молдова
N 489 от 4 мая 1998 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке подтверждения пожертвований на благотворительные цели и спонсорскую поддержку

I. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с частью (3) статьи 36 главы 4 Налогового кодекса № 1163-XIII от 24 апреля 1997 г.

2. Настоящее положение имеет целью регулирование порядка вычета расходов на благотворительные цели и спонсорскую поддержку и их подтверждение и распространяется на всех налогоплательщиков-резидентов (юридических и физических лиц).

II. Предоставление благотворительной помощи

3. Пожертвования на благотворительные цели или спонсорскую поддержку означают пожертвования, осуществляемые в соответствии с положениями части (2) статьи 36 Налогового кодекса и пункта 7 настоящего положения на цели, предусмотренные в статьях 2 и 3 Закона о благотворительности и спонсорстве.

4. Благотворителем или спонсором может быть любое юридическое и физическое лицо-резидент независимо от формы собственности и хозяйствования, осуществляющее благотворительные пожертвования или спонсор-

скую поддержку в форме: бескорыстной передачи в собственность денежных средств, имущества; наделения правами владения, пользования и распоряжения объектами права собственности; выполнения работ, оказания услуг.

5. Налогоплательщики-резиденты, которые в течение налогового года осуществили пожертвования на благотворительные цели или спонсорскую поддержку, должны подтвердить свои расходы для получения права на вычет этих расходов.

6. Налогоплательщику-резиденту разрешается вычет любых, сделанных им в течение налогового года, пожертвований на благотворительные цели или спонсорскую поддержку, величина которых не превышает 7 10 процентов облагаемого дохода (без учета всех предоставляемых освобождений).

III. Потенциальные получатели благотворительной и помощи спонсорской поддержки и требования к ним

7. К потенциальным получателям благотворительной помощи и спонсорской поддержки, в соответствии с положениями Налогового кодекса, относятся:

а) органы публичной власти и публичные учреждения, предусмотренные в статье 51;

б) некоммерческие организации, предусмотренные в подпунктах а) и б) части (1) статьи 52, а также религиозные организации, предусмотренные в подпункте с) части (1) статьи 52.

8. Как благотворители и спонсоры, так и получатели благотворительной помощи и спонсорской поддержки должны вести бухгалтерский учет в соответствии со статьей 14 Закона о бухгалтерском учете № 426-ХІІІ от 4 апреля 1995 г. и главой 6 Налогового кодекса.

9. Орган, регистрирующий организации, имеющие право на получение благотворительной помощи и спонсорской поддержки, должен осуществлять контроль за соответствием деятельности этих организаций целям их создания.

10. Организации, оказывающие благотворительную помощь или спонсорскую поддержку, и организации, получающие благотворительную помощь или спонсорскую поддержку, по истечении налогового года должны представлять отчеты о выделенных суммах и их использовании в территориальный налоговый орган.

11. В случае, когда в результате проверок проведенных органами, наделенными соответствующими функциями контроля, обнаружено использование не по назначению (цели, не предусмотренные уставом) средств, полученных в качестве благотворительной помощи или спонсорской поддержки, сумма использованных не по назначению средств подлежит обложению подоходным налогом на общих основаниях согласно положениям Раздела II Налогового кодекса.

VI. ПОРЯДОК ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

12. Пожертвования могут осуществляться как в денежной, так и в неденежной формах.

13. Основанием для предоставления благотворительных пожертвований или спонсорской поддержки является письменное заявление организации, желающей получить такую помощь и имеющей на это право в рамках Налогового кодекса.

14. Лицо, которое осуществляет пожертвование не в денежной форме, а в форме какого-либо имущества, рассматривается как лицо, продавшее имущество по цене, являющейся его скорректированным стоимостным базисом. Расчет скорректированного стоимостного базиса собственности на момент дарения осуществляется с учетом положений статьи 88 Каталога основных средств и нематериальных активов, утвержденного Постановлением Правительства № 338 от 21 марта 2003 года (Официальный монитор Республики Молдова, 2003 г., № 62-66, ст. 379), с последующими изменениями и дополнениями. Для активов, за исключением собственности, по которой начисляется износ, и капитальных активов скорректированный стоимостной базис составляет балансовую стоимость активов на момент дарения.

15. В случае, когда пожертвования имеют неденежную форму, подтверждение пожертвования осуществляется следующим образом:

между благотворителем/спонсором и получателем благотворительной помощи/спонсорской поддержки заключается договор о благотворительной помощи/договор о спонсорской поддержке в простой письменной форме, а в случае дарения недвижимого имущества на благотворительные цели/спонсорской поддержки, удостоверяемый нотариально, с перечислением каждой пожертвованной ценности (товары и материалы) и с указанием цели или назначения пожертвований;

благотворитель/спонсор по этому договору обязуется передать в собственность получателя благотворительную помощь/спонсорскую поддержку в виде имущества, ценностей для целей, предусмотренных статьями 2 и 3 Закона о благотворительности и спонсорстве, а последний, в свою очередь, обязуется распределять (использовать) их на эти цели;

на основании заключенного договора, полномочий от получателя и при наличии решения руководства организации, предоставляющей благотворительную помощь/спонсорскую поддержку, имущество передается получателю согласно товаротранспортной накладной. В товаротранспортной накладной указываются наименование товаров, грузоотправитель и грузополучатель, а в нижней ее части должно быть примечание «Благотворительная помощь/спонсорская поддержка». Физические лица, не зарегистрированные в качестве субъектов предпринимательской деятельности, не представляют товаротранспортную накладную;

указанные документы являются основанием для признания благотворительных пожертвований/спонсорской поддержки в неденежной форме как вычетов.

16. В случае, если пожертвования были сделаны в денежной форме, то подтверждающим документом является платежное поручение в адрес организаций.

A P R O B A T

la Adunarea de constituire
a Asociației Obștești

.....
în baza procesului-verbal
№
din « ___ » _____ 200__

Î N R E G I S T R A T

de Ministerul Justiției
al Republicii Moldova

nr. _____
din

Viceministru ____

**Varianta pentru
asociațiile obștești
locale:**

A P R O B A T

la Adunarea de constituire
a Asociației Obștești

.....
în baza procesului-verbal
№
din « ___ » _____ 200__

Î N R E G I S T R A T

de Consiliul Raional
Drochia

nr. _____
din

**Președintele
Consiliului Raional**

STATUTUL

Asociației Obștești

.....

Chișinău, 200__
Sau Drochia 200__

1. DISPOZIȚII GENERALE

1.1 **Asociația Obștească**, în continuare – «Asociația», este o asociație obștească neguvernamentală, apolitică, nonprofit, constituită prin libera manifestare a voinței persoanelor asociate, în vederea realizării în comun a scopurilor determinate de prezentul statut.

1.2 Denumirea completă: **Asociația Obștească**

1.3 Asociația este creată și își desfășoară activitatea în conformitate cu Constituția Republicii Moldova, Legea Republicii Moldova nr. 837-XIII cu privire la asociațiile obștești din 17 mai 1996 și prezentul statut.

1.4 Asociația se constituie în forma juridică de organizare: «asociație obștească».

1.5 Asociația dobândește calitatea de persoană juridică din momentul înregistrării statutului la Ministerul Justiției al Republicii Moldova [Consiliul Raional Drochia], dispune de toate drepturile și obligațiile care sunt atribuite de lege unor astfel de categorii de persoane juridice. Asociația dispune de ștampilă, emblemă, bilanț financiar propriu, cont bancar, în lei și în valuta străină, cod fiscal, precum și alte atribute ale persoanei juridice.

1.6 Asociația reprezintă o asociație obștească republicană și își desfășoară activitatea pe întreg teritoriul Republicii [raionul Drochia al Republicii Moldova]. Durata de activitate a Asociației este nelimitată.

1.7 Asociația este nonprofit, apolitică, de utilitate publică și în activitatea sa nu va distribui venitul sau proprietatea între fondatori sau între persoane particulare, inclusiv în procesul reorganizării și lichidării Asociației.

1.8 Asociația va folosi întregul venit de la activitatea sa în scopurile prevăzute de statut.

1.9 Asociația nu va folosi vreo parte din proprietatea sa sau din venit în interesele vreunui membru al Asociației, vreunui fondator sau vreunei persoane particulare.

1.10 Asociația nu va susține vreun partid politic, bloc electoral sau candidat la vreo funcție în cadrul autorităților publice și nu va folosi vreo parte din venit sau proprietate pentru finanțarea acestora.

1.11 Asociația dispune de patrimoniu distinct, necesar pentru asigurarea activității prevăzute de statut, și poartă răspundere pentru obligațiunile sale cu acest patrimoniu.

1.12 Sediul Asociației se află pe adresa: Republica Moldova, mun. Chișinău, str. (bd.), nr., bl., ap.

2. PRINCIPIILE DE ACTIVITATE ALE ASOCIAȚIEI

2.1 Asociația se constituie și își desfășoară activitatea în baza principiilor libertății de asociere, legalității, publicității și transparenței, egalității în drepturi a tuturor membrilor, liberei exprimări a opiniei de către toți membrii și accesului lor la orice informație ce ține de activitatea Asociației, autoadministrării și autogestunii.

2.2 Asociația este liberă să-și aleagă activitățile proprii, formele și metodele de activitate și să-și stabilească structura sa internă de organizare. Se interzice imixiunea autorităților publice în activitatea Asociației, precum și imixiunea Asociației în activitatea autorităților publice.

2.3 Asociația promovează în activitatea sa valorile și interesele naționale, civice, ale democrației și statului de drept, parteneriatul, competiția deschisă și respectă normele etice ale sectorului necomercial.

2.4 Asociația va evita pe parcursul activității sale apariția conflictului de interese.

2.5 Activitatea Asociației are un caracter transparent, informația cu privire la actele de constituire și cele programatice este accesibilă tuturor. Tuturor persoanelor fizice și juridice se garantează accesul liber la raportul de activitate și financiar al Asociației.

3. SCOPURILE ȘI METODELE DE REALIZARE

3.1 Scopurile Asociației constau în contribuirea la:

-
-

3.2. Pentru a-și realiza scopurile, Asociația va desfășura următoarele activități:

- Elaborarea unor metode, concepte, idei în ceea ce privește cunoașterea și studierea fenomenului promovării și protejării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;
- Organizarea și participarea la seminare, conferințe, întruniri, lecții etc., în vederea realizării scopurilor statutare cu atragerea specialiștilor calificați în domeniile prioritare de activitate ale Asociației;
- Analiza problemelor de ordin socio-juridic cu care se confruntă societatea Republicii Moldova, care au impact nemijlocit asupra drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;
- Ridicarea nivelului calitativ al potențialului cognitiv și intelectual al cetățenilor;
- Editarea și multiplicarea publicațiilor periodice pentru copii și tineret;
- Acordarea de asistență persoanelor social-vulnerabile;
- Acordarea, în conformitate cu cerințele legislației, a asistenței consultative, analiză, evaluare, monitorizare în toate sectoarele și sferile social-economice;
- Elaborarea, implementarea/realizarea, evaluarea și monitorizarea diferitelor proiecte la nivel local/național în scopul dezvoltării potențialului social-economic și uman al Republicii Moldova și în scopul atingerii obiectivelor Asociației.

3.3 Pentru realizarea scopurilor propuse Asociația are dreptul:

- să reprezinte interesele membrilor Asociației în autoritățile publice și alte organizații;
- să asigure protecția drepturilor și intereselor membrilor săi;
- să fondeze mijloace de informare în masă proprii;
- să desfășoare activitate editorială;

- să difuzeze liber informația despre activitatea sa;
- să obțină de la autoritățile publice informația necesară pentru desfășurarea activității statutare;
- să încheie contracte din numele său, să procure și să realizeze bunuri în conformitate cu scopurile statutare;
- să participe la concursuri naționale și internaționale în vederea obținerii de comenzi sociale și dotații din partea statului, precum și în vederea obținerii de granturi și burse de la alte țări, de la fundații naționale, străine și internaționale;
- să încheie cu persoanele fizice și juridice acorduri bilaterale și multilaterale de colaborare, în vederea realizării scopurilor și sarcinilor statutare;
- să creeze întreprinderi și alte organizații cu drept de persoană juridică;
- să procure complexuri patrimoniale, bunuri mobile și imobile necesare pentru desfășurarea activității și asigurarea bunei funcționări a Asociației;
- să se bucure de alte drepturi acordate de legislația în vigoare.

3.4 În conformitate cu art. 188 Cod Civil și art. 26 al Legii nr. 837-XIII cu privire la asociațiile obștești, Asociația are dreptul să desfășoare activitate economică ce rezultă nemijlocit din scopurile prevăzute în statut și în exclusivitate pentru realizarea scopurilor statutare.

4. ORGANELE DE CONDUCERE ȘI DE CONTROL

4.1 În structura organizatorică a Asociației intră următoarele organe:

- Adunarea Generală;
- Consiliul de Administrare;
- Președintele;
- Comisia de Cenzori (*Cenzorul*).

4.2 Organul suprem de conducere al Asociației este Adunarea Generală a membrilor sau a delegaților acestora, care se întrunește ordinar și extraordinar.

4.3 Adunarea Generală are următoarele atribuții principale:

- determină direcțiile principale de activitate ale Asociației;
- decide adoptarea, completarea sau modificarea Statutului;
- examinează și aprobă bugetul anual, bilanțul financiar anual;
- alege și revocă membrii Consiliului de Administrare, Comisia de Cenzori, Președintele;
- aprobă dările de seamă ale Consiliului de Administrare și ale Comisiei de Cenzori;
- hotărăște cu privire la reorganizarea sau lichidarea Asociației, desemnează comisia de lichidare și aprobă bilanțul de lichidare;
- hotărăște orice alte probleme ce țin de activitatea Asociației.

4.4 Mandatul tuturor organelor alese de Adunarea Generală este de __ ani.

4.5 Ședințele ordinare ale Adunării Generale se convoacă atunci când o cer interesele Asociației, dar nu mai rar de o dată în an. Convocarea Adunării Generale se face de către Consiliul de Administrare, care va înștiința toți membrii Asociației

cu cel puțin 15 zile înainte de data desfășurării Adunării Generale. Anunțul privind convocarea ședinței trebuie să conțină ordinea de zi, locul, data și ora ședinței. Despre convocarea organului suprem se va comunica fiecărui membru în parte sau prin publicația periodică indicată în statutul Asociației.

4.6 Convocarea Adunării Generale extraordinare se face de către Consiliul de Administrare din inițiativă proprie, la cererea Președintelui, Comisiei de Cenzori ori la cererea a cel puțin o treime din numărul total al membrilor Asociației.

4.7 Adunarea Generală extraordinară se convoacă în termen de cel mult două luni de la data prezentării deciziei cu privire la convocarea ședinței extraordinare adoptată de către subiecții nominalizați în punctul 4.5. al statutului. În cazul în care Consiliul de Administrare refuză sau târăgânează intenționat convocarea ședinței extraordinare a Adunării Generale, subiecții împuterniciți sunt în drept să convoace ședința extraordinară fără acordul Consiliului de Administrare în modul stabilit pentru acesta.

4.8 Adunarea Generală este deliberativă numai în cazul când sunt prezenți 50% plus unu din numărul total al membrilor sau reprezentanților acestora. Fiecare membru deține un singur vot. Deciziile se adoptă prin votul majorității simple a celor prezenți, exceptând deciziile de modificare și completare a statutului și de reorganizare și lichidare a Asociației, decizii, care se adoptă prin votul a 2/3 din numărul membrilor prezenți la Adunarea Generală.

4.9 Dacă Adunarea generală nu este considerată deliberativă, în termen de o lună organul abilitat convoacă repetat ședința Adunării generale cu aceiași ordine de zi. Ședința convocată repetat va fi deliberativă cu participarea celor prezenți.

4.10 Adunarea Generală poate adopta hotărâri doar privind chestiunile incluse în ordinea de zi. Referitor la chestiunile care nu au fost incluse în ordinea de zi Adunarea Generală poate adopta hotărâri numai în cazul când participă sau sunt reprezentați toți membrii Asociației.

4.11 Desfășurarea Adunării Generale se consemnează într-un proces verbal semnat de secretar și contrasemnat de Președinte.

4.12 Consiliul de Administrare este organul permanent de conducere al Asociației, se subordonează Adunării Generale și are următoarea competență:

- elaborează strategia dezvoltării și trasează direcțiile principale ale activității Asociației, prezentându-le pentru aprobare Adunării Generale;
- asigură îndeplinirea deciziilor Adunării Generale și prezintă rapoarte Adunării Generale privind activitatea Asociației;
- elaborează bugetul Asociației, raportul financiar anual și raportul privind activitatea acesteia prezentându-le Adunării generale pentru aprobare;
- aprobă regulamentele de uz intern ale Asociației și stabilește structura ei organizatorică;
- aprobă statele de personal, propunerile pentru angajarea și concedierea personalului, modul de remunerare a muncii și a salariilor pentru salariații Asociației;
- stabilește, în condițiile legii, responsabilitatea materială a Președintelui Asociației;

- aprobă sigiliul, ștampila, simbolică și formularele Asociației;
- decide crearea, reorganizarea și lichidarea filialelor Asociației, aprobarea regulamentelor lor;
- gestionează patrimoniul Asociației și activitatea privind majorarea lui;
- stabilește modul în care pot fi folosite și repartizate donațiile colectate;
- asigură respectarea de către Asociație a normelor eticii prevăzute în sectorul necomercial;
- primirea și excluderea membrilor Asociației;
- adoptarea deciziilor privind procurarea și înstrăinarea patrimoniului Asociației;
- conducerea operativă a activității economice a Asociației, administrarea bunurilor;
- hotărăște participarea Asociației în calitate de fondator al organizațiilor necomerciale și al societăților comerciale;
- decide asupra tuturor chestiunilor care nu constituie competența exclusivă a altor organe ale Asociației.

4.13 Consiliul de Administrare este ales de către Adunarea Generală pe un termen de __ ani. Ședințele Consiliului de Administrare se convoacă la necesitate, dar nu mai rar de o dată în trimestru și sunt deliberative, dacă sunt prezenți 2/3 din numărul membrilor. Deciziile se adoptă cu majoritatea simplă de voturi. La cererea unui membru al Consiliului de Administrare, Președintele Consiliului este obligat să convoace în termen de 10 zile ședința extraordinară a acestuia. În cazul în care Președintele refuză sau târăgănează intenționat convocarea ședinței extraordinare a Consiliului de Administrare, membrul Consiliului care a solicitat convocarea ședinței extraordinare este în drept să convoace ședința extraordinară fără acordul Președintelui.

4.14 Calitatea de membru al Consiliului de Administrare încetează în următoarele condiții:

- în caz de deces,
- în caz de demisie cu respectarea termenului stabilit de cel ce demisionează, dar care nu va putea fi mai scurt de o lună de la avizarea în scris a Președintelui;
- în caz de excludere prin decizia Adunării Generale.

4.15 În cazul situațiilor prevăzute la punctul 4.14, locul din Consiliul de Administrare rămâne vacant urmând ca în termenul cel mai scurt posibil să se desemneze un alt membru.

4.16 Consiliul de Administrare alege secretarul care:

- ține lucrările de secretariat;
- înregistrează cererile și demersurile prezentate Asociației;
- întocmește procesele-verbale ale Adunărilor Generale și ale ședințelor Consiliului de Administrare;
- duce corespondența cu autoritățile publice, cu alte organizații și instituții.

4.17 Președintele Asociației este concomitent și Președintele Consiliului de Administrare, ales de Adunarea Generală pe un termen de 5 ani, gestionează nemijlocit Asociația în perioada dintre ședințele Consiliului de Administrare și are

următoarea competență:

- convoacă și prezidează ședințele Consiliului de Administrare;
- adoptă decizii pe orice problemă ce ține de activitatea Asociației și care nu este de competența exclusivă a altor organe;
- reprezintă Asociația în instanțele judiciare, în relațiile cu autoritățile publice și alte persoane fizice și juridice;
- administrează operativ mijloacele Asociației, încheie tranzacții și semnează contracte, eliberează procure, deschide conturi bancare, semnează alte documente financiare;
- organizează și dirijează activitatea curentă a Asociației, a subdiviziunilor ei și asigură îndeplinirea deciziilor, adoptate de către Consiliul de Administrare;
- face propuneri pentru angajarea și concedierea personalului;
- este responsabil pentru ținerea lucrărilor de secretariat;
- asigură ducerea evidenței contabile și statistice conform ordinii stabilite de lege;
- poartă răspundere personală de activitatea Asociației și este responsabil de valorile imobile și circulante ale ei;
- vine cu propuneri privind modul în care pot fi repartizate donațiile colectate și participă la distribuirea ajutorului umanitar și de altă natură;
- oferă autorităților publice împuternicite informația necesară și prezintă rapoartele stabilite de lege către acestea;
- emite ordine, indicații, instrucțiuni;
- decide asupra formelor și metodelor de lucru, asigură integritatea și folosirea rațională a patrimoniului Asociației.

4.18 Președintele poate constitui în caz de necesitate grupuri de experți pentru a studia anumite probleme importante legate de activitatea Asociației, pentru discutarea anumitor programe guvernamentale în domeniul de activitate al Asociației, pentru atenționarea opiniei publice asupra unor probleme majore ale societății.

4.19 Controlul asupra activității economico-financiare a Asociației este efectuat de Comisia de Cenzori, aleasă de Adunarea Generală pe un termen de __ ani. Din componența Comisiei de Cenzori nu pot face parte membrii Consiliului de Administrare.

4.20 Comisia de Cenzori:

- analizează respectarea statutului Asociației, executarea deciziilor Adunării Generale, Consiliului de Administrare și prezintă concluzii pe marginea acestora Adunării Generale;
- controlează oportunitatea și legalitatea utilizării mijloacelor financiare ale Asociației.

4.21 Comisia de Cenzori are dreptul să ceară Consiliului de Administrare date privind activitatea lor pe o perioadă concretă, să facă cunoștință cu toate actele, documentele, ce vizează activitatea Asociației.

4.22 Comisia de Cenzori efectuează controlul o dată pe an. Comisia de Cenzori poate decide efectuarea unor controale din inițiativă proprie în caz de semnale a unor încălcări în activitatea financiară a Asociației.

4.23 Rezultatele controlului efectuat de către Comisia de Cenzori sunt prezentate sub formă de dare de seamă Consiliului de Administrare și Adunării Generale.

5. MEMBRII ASOCIAȚIEI. DREPTURILE SI OBLIGAȚIILE LOR

5.1 Fondatorii Asociației devin deplin drept membri ai Asociației. Membru al Asociației poate fi orice cetățean al Republicii Moldova, precum și cetățenii străini, persoanele fără cetățenie, cu domiciliul în Republica Moldova, care recunosc și susțin obiectivele Asociației. Asociația nu răspunde pentru obligațiile membrilor săi, iar membrii nu răspund pentru obligațiile Asociației.

5.2 Candidatura viitorului membru al Asociației este discutată la ședința Consiliului de Administrare, în prezența obligatorie a candidatului respectiv. Decizia de acceptare a noului membru va fi adusă ulterior la cunoștința Adunării Generale.

5.3 Fiecare membru al Asociației achită anual cotizația de membru în mărime de ___ lei. Cuantumul cotizației de membru poate fi modificat prin decizia Consiliului de Administrare.

5.4 Membrii Asociației au următoarele drepturi și obligații:

- dreptul de a participa la activitatea Asociației, de a alege și de a fi ales în orice funcție eligibilă a Asociației, de a participa la toate proiectele Asociației, să publice lucrări și alte materiale în organul de presă al Asociației, de a se retrage din organizație, prezentând sau nu motivele respective;
- membrii Asociației sunt obligați să respecte prevederile prezentului Statut, hotărârile Adunării Generale, Consiliului de Administrare, Președintelui, să participe activ la realizarea scopurilor statutare, să achite cotizația de membru la timp.

5.5 Membrul care nu participă la activitatea Asociației, rupând din proprie inițiativă legătura cu Asociația, precum și acei membri care încalcă prevederile prezentului Statut, pot fi excluși din rândul membrilor Asociației de către Consiliul de Administrare, printr-o decizie care va fi ulterior adusă la cunoștință Adunării Generale.

6. PATRIMONIUL SI SURSELE DE FINANȚARE

6.1. Proprietatea asociației obștești se formează din:

- a) taxe de aderare și cotizații;
- b) donații și granturi;
- c) încasări din organizarea lecțiilor publice, expozițiilor, loteriilor, licitațiilor, acțiunilor sportive și de altă natură;
- d) venituri realizate din activitatea economică;
- e) venituri realizate din actele juridice civile;
- f) venituri realizate din activitatea economică externă;
- g) mijloace materiale și financiare donate de sponsori și filantropi în conformitate cu Legea cu privire la filantropie și sponsorizare;
- h) alte încasări neinterzise de legislație.

6.1. Asociația poate avea în proprietate clădiri, construcții, utilaj, mijloace de

transport, precum și alt patrimoniu necesar activității de realizare a scopurilor stabilite de prezentul Statut.

6.2. Donațiile către Asociație pot fi în formă de bunuri mobile și imobile, drepturi de autor, acțiuni, etc.

6.3. Întreg patrimoniul Asociației, precum și beneficiul obținut din activitatea economică, este folosit pentru realizarea scopurilor statutare și nu poate fi distribuit între membri.

6.4. Patrimoniul transmis Asociației de către membrii săi în calitate de cotizații și donații nu poate fi revocat și constituie proprietatea Asociației.

7. TRANSPARENȚA ACTIVITĂȚII ȘI DAREA DE SEAMA FINANCIARA

7.1. Darea de seamă a parametrilor principali se efectuează conform legislației în vigoare. La sfârșit de an financiar, Președintele prezintă Consiliului de Administrare un raport referitor la situația financiară a Asociației, care urmează să fie confirmat de Comisia de Cenzori.

7.2. Darea de seamă a Asociației se întocmește conform rezultatelor anului și conține:

- expunere scurtă a rezultatelor activității Asociației în perioada de dare de seamă;
- soldul mijloacelor bănești la începutul perioadei de dare de seamă;
- venitul total al mijloacelor la fiecare sursă de mijloace ale Asociației, indicate în punctul 6.1. din prezentul statut;
- cheltuielile pe direcțiile de activitate realizate, cu indicarea cheltuielilor pentru remunerarea muncii, defalcărilor, impozitelor și altor cheltuieli administrative; soldul mijloacelor bănești la sfârșitul perioadei de dare de seamă.

7.3. Darea de seamă financiară se aduce la cunoștința tuturor membrilor Asociației la ședința Adunării Generale.

7.4. Darea de seamă financiară se păstrează în Asociație, este accesibilă tuturor și, după posibilități, se publică în presă.

7.5. Tuturor persoanelor fizice și juridice se garantează accesul liber către parametrii financiari ai Asociației.

8. ADOPTAREA, COMPLETAREA SI MODIFICAREA STATUTULUI

8.1. Prezentul Statut se aprobă de către Adunarea Generală a membrilor Asociației.

8.2. Propunerile membrilor Asociației vizând modificările și completările prezentului statut se depun pe numele Consiliului de Administrare, care le propune pentru examinare la următoarea ședință a Adunării Generale.

8.3. Modificările și completările statutului se aprobă prin hotărârea Adunării Generale care este deliberativă cu prezența a 50% plus unu din numărul total al membrilor sau reprezentanților acestora și dacă pentru ele au votat 2/3 din numărul membrilor prezenți la ședință. Prevederile Statutului privind sediul Asociației pot fi modificate în baza deciziei Consiliului Administrativ.

8.4. Modificările și completările statutului întră în vigoare pentru terți din momentul înregistrării acestora.

9. FILIALELE ASOCIAȚIEI

9.1. Subdiviziunile organizatorice de bază ale Asociației sunt filialele care realizează aceleași direcții de activitate ale Asociației.

9.2. Filialele se constituie după criteriul teritorial și se organizează din nu mai puțin de 3 membri. Decizia cu privire la crearea Filialei se adoptă de Consiliul de Administrare.

9.3. Filiala activează în baza regulamentului aprobat prin hotărârea Consiliului de Administrare. Președintele Filialei este numit de Consiliul de Administrare.

9.4. Președintele Filialei prezintă pe bază permanentă darea de seamă despre activitatea Filialei Consiliului de Administrare al Asociației.

10. MODUL DE REORGANIZARE ȘI LICHIDARE

10.1. Asociația își încetează activitatea prin reorganizare și autodizolvare în baza deciziei Adunării Generale adoptată în condițiile stabilite de prezentul statut.

10.2. Reorganizarea Asociației se efectuează, în condițiile legii, prin fuziune (contopire, absorbție), dezmembrare (divizare, separare) sau transformare cu notificarea prealabilă a creditorilor. Reorganizarea produce efecte numai după înregistrarea ei în organul de stat competent.

10.3. Autodizolvarea poate avea loc în cazul în care nu pot fi realizate scopurile statutare din lipsa fondurilor sau în cazul atingerii obiectivelor statutare propuse.

10.4. Asociația poate fi lichidată în mod forțat în baza hotărârilor organelor abilitate în cazul încălcării legislației cu privire la asociațiile obștești.

10.5. Autodizolvarea Asociației este urmată de procedura de lichidare. În procesul de lichidare Asociația va utiliza denumirea sa cu mențiunea „în proces de lichidare”. Lichidarea Asociației se efectuează de către Comisia de lichidare, numita de către organul, care a adoptat această decizie în conformitate cu Legea cu privire la asociațiile obștești și Codul civil.

10.6. Consiliul de Administrare va depune la organul de înregistrare o cerere cu privire la înregistrarea declanșării lichidării Asociației și va comunica datele membrilor comisiei de lichidare.

10.7. Comisia de lichidare dispune de drepturile și obligațiile care nu contravin scopului lichidării. Comisia de lichidare suspendă activitatea Asociației, încasează creanțele de la debitori, vinde activele, satisface cerințele creditorilor și repartizează activele care au rămas conform prevederilor legale și statutare.

10.8. Comisia de lichidare întocmește bilanțul de lichidare, în care se indică valoarea și componența activelor rămase, și îl prezintă spre aprobare organului care a decis lichidarea.

10.9. Activele rămase după satisfacerea pretențiilor creditorilor nu pot fi distribuite între membrii Asociației și membrii organelor acesteia și se transmite altei organizații cu scopuri similare pentru realizarea scopurilor stabilite în statut.

10.10. Comisia de lichidare răspunde pentru daunele cauzate creditorilor în cazul în care nu și-a îndeplinit obligațiunile ce îi revin, a distribuit activele Asociației înainte de a satisface pretențiile creditorilor sau cu încălcarea legii ori statutului Asociației.

10.11. Comisia de lichidare poartă răspundere pentru daunele cauzate Asociației din culpa lor.

Semnăturile fondatorilor:

1. _____, născut la 29.03.1951, cetățean al Republicii Moldova, domiciliat în r-nul Taraclia, str. Gogol 150, identificat prin buletin de identitate A----- eliberat la 03.03.1998 de către oficiul 46, cod personal -----.

2. _____, născut la 29.03.1951, cetățean al Republicii Moldova, domiciliat în Taraclia, str. Gogol 150, identificat prin buletin de identitate A----- eliberat la 03.03.1998 de către oficiul 46, cod personal -----.

3. _____, născut la 29.03.1951, cetățean al Republicii Moldova, domiciliat în Taraclia, str. Gogol 150, identificat prin buletin de identitate A----- eliberat la 03.03.1998 de către oficiul 46, cod personal -----.

4. _____, născut la 29.03.1951, cetățean al Republicii Moldova, domiciliat în Taraclia, str. Gogol 150, identificat prin buletin de identitate A----- eliberat la 03.03.1998 de către oficiul 46, cod personal -----.

5. _____, născut la 29.03.1951, cetățean al Republicii Moldova, domiciliat în Taraclia, str. Gogol 150, identificat prin buletin de identitate A----- eliberat la 03.03.1998 de către oficiul 46, cod personal -----.

PROCES-VERBAL

al adunării de constituire (denumirea asociației obștești ce se creează din „ ”
„ 20 „ (data cînd a avut loc adunarea și locul unde a avut loc adunarea)

Au participat (enumărarea persoanelor care au participat la adunarea de constituire)

ORDINEA DE ZI:

1. Alegerea președintelui și secretarului adunării
2. Adoptarea deciziei privind crearea asociației (deminirea asociației)
3. Discutarea și adoptarea statutului
4. Alegerea organelor de conducere, executive și de control și revizie ale asociației
5. Desemnarea persoanelor împuternicite să reprezinte asociația în procesul înregistrării
6. Alte chestiuni

DISCURSURILE

Referitor la necesitatea creării asociației (denumirea asociației) au luat cuvîntul:

1. (numele raportorului și conținutul discursului)
2.

Referitor la statutul propus spre aprobare au luat cuvîntul:

1. (numele raportorului și conținutul discursului)
2.

(la rubrica discursuri se enumeră problemele discutate, numele raportorului și conținutul discursului)

După ce a fost ascultate toate rapoartele s-a propus ca participanții să se expună referitor la problemele discutate:

S-A HOTĂRÎT:

1. Dea a crea asociația obștească (denumirea asociației) (se indică rezultatele votării).

2. De a aproba statutul (în varianta inițială sau cu modificări, se indică rezultatele votării).

3. Președintele (director) asociației a fost ales.

4. De a crea Consiliul de Administrație (sau alt organ prevăzut de statut) în următoarea componentă (se enumeră persoanele și se indică rezultatele votării), Comisia de Control și celelalte organe prevăzute de statut.

5. De a-l împuternici pe Dl. ... de a reprezenta asociația în procesul înregistrării în organele competente.

Președintele adunării
Secretarul adunării

Semnătura
Semnătura

Numele și Prenumele
Numele și Prenumele

Model orientativ

Ministerul Justiției al Republicii Moldova

CERERE

În conformitate cu art.19 din Legea nr.837-XIII din 17 mai 1996 cu privire la asociațiile obștești, solicităm înregistrarea statutului (modificărilor la statutul) Asociației Obștești _____

_____, adoptat la Adunarea de Constituire (procesul-verbal Nr.1 din „___” _____ 200__).

1. La cerere anexăm următoarele acte:

-
-
-
-
-

Membrii Consiliului de Administrare al Asociației:

(nume, prenume, domiciliul)

semnătura

(nume, prenume, domiciliul)

semnătura

(nume, prenume, domiciliul)

semnătura

UTILITATEA PUBLICĂ

ACTELE NECESARE PENTRU RECUNOAȘTEREA STATUTULUI DE UTILITATE PUBLICĂ

1. Cererea cu privire la recunoașterea statutului de utilitate publică.
2. Raportul de activitate. Raportul se semnează de către președintele și contabilul organizației și se autentifică prin ștampila acesteia.
3. Declarație financiară, prezentată organelor fiscale.
4. Raportul financiar, prezentat organelor de statistică.
5. Avizul Inspectoratului Fiscal de Stat privind achitarea tuturor impozitelor și plăților obligatorii către stat.
6. Copia certificatului de înregistrare.
7. Copia statutului organizației.
8. Decizia organului de conducere abilitat cu privire la desemnarea persoanei care va reprezenta organizația în Comisia de Certificare.
9. Informația vizând activitatea organizației pe perioada vizată.
10. Alte acte relevante (rapoarte publicate, buletine, broșuri, publicații în presă).

Cerere
cu privire la recunoașterea utilității publice
a organizației necomerciale

Prin prezenta, solicităm recunoașterea utilității publice organizației necomerciale

Declarăm:

Organizația _____
activează timp de ani :

- desfășoară activitatea în conformitate cu statutul organizației.
- nu a participat și nu va participa la susținerea vreunui partid politic, bloc electoral sau candidat independent, la vreo funcție în cadrul autorităților publice, inclusiv prin folosirea autorității și mijloacelor sale în favoarea sau împotriva oricărui candidat.
- nu a distribuit patrimoniu sau între membri, fondatori, membrii organelor de conducere și control și l-a folosit conform scopurilor statutare.

La cerere se anexează:

1. Raportul de activitate și declarația financiară.
Raportul se semnează de către președintele și contabilul organizației și se autentifică prin ștampila acesteia.
2. Avizul Inspectoratului Fiscal de Stat privind achitarea tuturor impozitelor și plăților obligatorii către stat.
3. Copia certificatului de înregistrare.
4. Copia statutului organizației.
5. Decizia organului de conducere abilitat cu privire la desemnarea persoanei care va reprezenta organizația în Comisia de Certificare.
6. Alte acte relevante (rapoarte publicate, buletine, broșuri, publicații în presă).

Notă: Cererea se semnează de către membrii organului de conducere al organizației neguvernamentale cu indicarea domiciliului.

Raport anual

Pentru anul 20__

I. Management și administrare

(A) Acest raport este completat de:

Denumirea organizației și acronimul dacă există:	Numărul de telefon:
Adresa:	Numărul de fax:
	Adresa e-mail:
Persoana de contact:	

- (B) Organizația este: fundație asociație obștească
 reprezentanță/filială a organizației internaționale
 instituție privată

- (C) Indicați tipul organizației: republicană
 locală
 internațională
și raza de activitate a organizației _____

- (D) Indicați numele și funcția conducătorului organizației

Numele conducătorului	Funcția Președinte
-----------------------	-----------------------

- (E) Indicați numele fiecărui membru al organului executiv de conducere

1.	2.	3.
4.	5.	6.
7.	8.	9.

- ^ Notați aici dacă organizația nu are organ executiv de conducere.

- (F) Indicați numele și funcția angajaților organizației:

Numele	Funcția
Numele	Funcția
Numele	Funcția
Numele	Funcția
Numele	Funcția
Numele	Funcția

I. Care este numărul de voluntari și membri ai organizației

Membri	Voluntari

II. Raport de activitate și realizări

(A) Care sunt scopurile statutare ale organizației?

(B) Care sunt programele și activitățile de bază ale organizației?

Pentru atingerea scopului și sarcinilor Asociația efectuează următoarele acțiuni:

(B) Care au fost activitățile concrete ale organizației și numărul de beneficiari în anul precedent?

--

(C) (1) Marcați acest pătrat dacă organizația desfășoară și alte activități ce nu servesc beneficiului public.

(D) (2) Marcați acest pătrat dacă organizația desfășoară activități economice.

(D) (3) Dacă ați marcat pătratul de la întrebările (D)(1) sau (D)(2), descrieți aceste activități:

(E) Organizația a efectuat tranzacții cu angajații: directorii; membrii organizației sau cu familiile acestora (ex. arendă, plată de servicii, etc)? da nu

Dacă răspunsul este da, indicați fiecare tranzacție în spațiul de mai jos. Trebuie să indicați Numele și Funcția persoanelor implicate în tranzacție, ce beneficii sau mijloace a obținut persoana respectivă și orice altă informație ce explică caracterul tranzacției. Dacă răspunsul este nu, completați declarația din pagina 7.

(F) Organizația a efectuat tranzacții afiliate? Da Nu

Dacă da, indicați fiecare tranzacție în spațiul de mai jos. Organizație afiliată este organizația cu care ONG-ul, directorii săi, angajații, membrii sau rudele lor au interese de proprietate sau management. Trebuie să indicați Numele și Adresa organizației afiliate, caracterul relațiilor dintre organizații, ce beneficii sau mijloace a obținut ONG-ul în urma tranzacției, ce beneficii sau mijloace a obținut organizația afiliată în urma tranzacției precum și orice altă informație ce explică caracterul tranzacției. Dacă răspunsul este nu, completați declarația din pagina 7.

Declarație financiară

Rapoartele financiare

1.1 La prezenta declarație se anexează copiile rapoartelor financiare întocmite de către organizația necomercială pentru anul raportat ce se încheie la 31 decembrie, cu semnăturile și sigila organelor financiare de statistică cărora au fost prezentate.

1.2 În caz dacă organizația necomercială a fondat societăți comerciale, la prezenta declarație se anexează copiile rapoartelor financiare a acestor societăți cu semnăturile și sigila organelor financiare de statistică cărora au fost prezentate.

Sursele și valoarea mijloacelor financiare sau materiale obținute pe parcursul anului raportat.

Sursele și valoarea mijloacelor financiare sau materiale obținute pe parcursul anului raportat vor fi enumerate pe larg în ordinea, după cum urmează în tabelul 1.

Tabelul 1.
(MDL)

Sursa de venit	Valoarea sursei
1. Surse rezultate în urma desfășurării activității prevăzute în actele de constituire	
1.1. Taxele de aderare, cotizații, contribuții materiale și nemateriale a fondatorilor, membrilor organizației necomerciale	
Total pe 1.1.	
1.2. Finanțări și încasări cu destinație specială	
A) Donații filantropice	
B) Granturi	
C) Donații simple	
Total pe 1.2	
1.3. Alte venituri din activitatea statutară (încasări din organizarea lecțiilor, expozițiilor, licitațiilor, acțiunilor de colectare a fondurilor, acțiunilor sportive și altor acțiuni)	
Total pe 1.3.	
1.4. Veniturile rezultate din activitatea economică prevăzută în actele de constituire	
Total pe 1.4.	
1.5. Venituri financiare/materiale obținute din alte activități prevăzute în actele de constituire	

Total pe 1.5.	
II. Surse rezultate în urma desfășurării activității economice auxiliare (neprevăzute în actele de constituire)	
2.1. Venituri obținute în formă de dividende în urma investițiilor (titlurilor, obligații, depozite bancare sau alte investiții)	
Total pe 2.1.	
2.2. Venituri obținute în rezultatul utilizării sau înstrăinării proprietății	
Total pe 2.2.	
2.3. Venituri obținute din alte surse neinterzise de legislația în vigoare	
Total pe 2.3.	
Total pe II.	
Total surse	

Finanțările încasate în valută străină se indică în Tabelul 1 în MDL, în mărimea, care corespunde echivalentului valutei la data de primire a ei.

I. Date despre folosirea mijloacelor financiare și/sau materiale primite.

3.1. Utilizarea mijloacelor financiare și/sau materiale primite.

Prezentarea datelor despre folosirea mijloacelor financiare și/sau materiale primite se face în Tabelul 2, indicându-se sursele de acoperire a cheltuielilor pe direcții de activitate.

Tabelul 2.
(MDL)

Sursa de acoperire a cheltuielilor	Utilizarea mijloacelor financiare și/sau materiale	
	Cheltuieli cu destinație specială	Cheltuieli administrative
	Proiecte	

1. Surse rezultate în urma desfășurării activității prevăzute în actele de constituire			
1.1. Taxe de aderare, cotizații, contribuții materiale și nemateriale a fondatorilor, membrilor organizației necomerciale			
1.2. Finanțări și încasări cu destinație specială			
A) Donații filantropice			
B) Granturi			
C) Donații simple			
1.3. Alte venituri din activitatea statutară (încasări din organizarea lecțiilor, expozițiilor, licitațiilor, acțiunilor)			
1.4. Venituri rezultate din activitatea economică prevăzută în actele de constituire			
1.5. Venituri financiare/materiale obținute din alte activități prevăzute în actele de constituire			
2. Surse rezultate în urma desfășurării activității economice auxiliare (neprevăzute în actele de constituire)			
2.1. Venituri obținute în formă de dividende în urma investițiilor (titlurilor de valoare, obligații, depozite bancare sau alte investiții)			
2.2. Venituri obținute în rezultatul utilizării sau înstrăinării proprietății			
2.3. Venituri obținute din alte surse neinterzise de legislația în vigoare			
Total acoperire cheltuieli			

3.2. Cuantumul articolelor de cheltuieli în funcție de direcția utilizării.
Cuantumul articolelor de cheltuieli în funcție de direcția utilizării mijloacelor financiare și/sau materiale se indică în tabelul 3.

Tabelul 3
(MDL)

Articole de cheltuieli	Direcțiile de utilizare a mijloacelor financiare și/sau materiale				
	proiect	proiect	proiect	Scopuri generale	Total
Cheltuieli directe de program total, inclusiv:					
Consumabile					
Salarii și defalcări în fondul social					
Echipament					
Cheltuieli de delegare și transport					
Alte cheltuieli (specificați)					
2. Cheltuieli generale și administrative total, inclusiv:					
Consumabile (de birou și gospodărie)					
Salarii și defalcări în fondul social					
Cheltuieli de delegare și transport					
Alte cheltuieli (specificați)					
Total cheltuieli					

3.3. Informație despre numărul membrilor organelor de conducere, angajaților, consultanților, experților, persoanelor angajate pentru prestarea serviciilor și valoarea salariilor și altor retribuiri a muncii.

Informație despre numărul membrilor organelor de conducere, angajaților, consultanților, experților, persoanelor angajate pentru prestarea serviciilor și valoarea salariilor și altor retribuiri a muncii se reflectă în forma prevăzută de tabelul 4.

Tabelul 4.
(MDL)

Funcția	Numărul de persoane	Costuri personale
Membrii organelor de conducere		
Angajații permanenți		
Angajați prin cumul		
Consultanți		
Experți		
Alte retribuiri a muncii (pentru servicii prestate)		
Total cheltuieli privind retribuirea muncii		

Declarație

Marcați pe cele care sunt valabile:

Prin aceasta declar că nu au fost efectuate tranzacții între funcționarii, directorul, angajații sau membrii familiilor lor pe durata anului ce se încheie la 31 decembrie.

Prin aceasta declar că nu au fost efectuate tranzacții între organizație și orice altă organizație afiliată pe durata anului ce se încheie la 31 decembrie.

Prin aceasta declar că organizația nu a susținut vreun partid politic, bloc electoral sau candidat la vreo funcție în cadrul autorităților publice și nu a folosit venitul sau activele sale pentru finanțarea acestora pe parcursul anului ce se încheie la 31 decembrie.

Datele din acest raport anual sunt autentice și corecte.

Numele reprezentantului autorizat _____

Semnătura reprezentantului autorizat _____

Data _____

Tabelul A

Acest tabel trebuie completat doar de organizațiile de utilitate publică ce activează în domeniile educației, protecției sănătății, sau dezvoltării economice.

(1) Marcați acest pătrat dacă organizația desfășoară activități de utilitate publică în domeniul educației și protecției sănătății. (Dacă ați marcat pătratul răspundeți la întrebările 2 și 3, și declarația de la întrebarea 4. Dacă nu, treceți la întrebarea 5.).

(2) Care sunt grupurile sau persoanele defavorizate care beneficiază de serviciile organizației?

--

(3) Ce tipuri de bunuri, servicii sau alte beneficii sunt oferite grupurilor sau persoanelor identificate în răspunsul de la întrebarea 2?

--

(4) Marcați:

Prin aceasta declar că bunurile, serviciile sau beneficiile descrise în răspunsul la întrebarea 3 sunt oferite gratis.

Prin aceasta declar că bunurile, serviciile sau beneficiile descrise în răspunsul la întrebarea 3 sunt oferite la un preț mai mic decât cel de piață. *Dacă marcați acest pătrat, indicați mai jos care a fost prețul cerut pentru beneficii și cum ați determinat că este mai mic decât cel de piață.*

(5) Marcați acest pătrat dacă organizația desfășoară activități de utilitate publică în domeniul dezvoltării economice. (Dacă ați marcat pătratul răspundeți la întrebarea 6).

(6) Căror grupuri sau persoane defavorizate le prestează servicii organizația dvs.?

--

Datele incluse în declarațiile tabelul A sunt autentice și corecte.

Numele reprezentantului autorizat _____

Semnătura reprezentantului autorizat _____

Data _____

Налоговый кодекс* (повторно опубликованный)
№ 1163 от 24.04.1997

Опубликован : 25.03.2005 в Monitorul Oficial Nr. 000

Раздел I
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 5. Общие понятия

14) Некоммерческая организация - юридическое лицо, не преследующее в качестве цели своей деятельности извлечение дохода и не использующее какую бы то ни было часть собственности или дохода для выгоды какого-либо члена организации, учредителя или частного лица.

Раздел II
ПОДОХОДНЫЙ НАЛОГ
Глава 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 36. Другие вычеты

(1) Налогоплательщик-резидент имеет право на вычет любых сделанных им в течение налогового года пожертвований на благотворительные цели и спонсорскую поддержку, но не более 10 процентов облагаемого дохода. В этих целях облагаемый доход налогоплательщика определяется без учета предоставляемых ему освобождений, предусмотренных настоящей главой.

(2) В соответствии с настоящей статьей могут вычитаться только пожертвования, сделанные в благотворительных целях или в целях спонсорской поддержки в отношении публичных учреждений, предусмотренных в статье 51, некоммерческих организаций, предусмотренных в подпунктах а) и б) части (1) статьи 52 и в статье 53³, а также религиозных организаций, предусмотренных в подпункте с) части (1) статьи 52.

[Ст.36 ч(2) изменена ЗП177-XVI от 27.07.07, MO117-126/10.08.07 ст.534]

(3) Пожертвования на благотворительные цели или спонсорскую поддержку подлежат вычету только в случае их подтверждения в порядке, установленном Правительством.

(4) Разрешается вычет затрат, связанных с инвестированием, касающимся:

а) обычных и необходимых расходов, оплаченных или понесенных в течение налогового года для получения инвестиционного дохода;

б) процентов по задолженности, при условии, что проценты не превышают сумму инвестиционного дохода, то есть сумму процентных начисле-

ний, или арендной платы, или роялти, или прироста капитала от реализации собственности (полученных не от осуществления предпринимательской деятельности).

(5) Разрешается вычет обязательных взносов в Республиканский и местные фонды социальной поддержки населения, внесенных в течение налогового года в размерах, установленных законодательством.

(6) Разрешается вычет в установленных законодательством размерах сумм взносов на обязательное медицинское страхование, исчисленных работодателем, а также сумм взносов обязательного медицинского страхования, уплаченных застрахованными физическими лицами в соответствии с законодательством.

[Ст.36 ч(6) изменена ЗП177-XVI от 27.07.07, МО117-126/10.08.07 ст.534]

[Ст.36 ч.6 в редакции ЗП268 от 28.07.06, МО142-145/08.09.06 ст.702]

(7) Разрешается вычет обязательных взносов в бюджет государственного социального страхования, уплаченных физическими лицами в течение налогового года в размерах, установленных законодательством.

Статья 52. Некоммерческие организации, освобожденные от налога

(1) К некоммерческим организациям, освобожденным от налога, могут относиться:

а) учреждения здравоохранения, образования, науки и культуры;

б) общества слепых, глухих и инвалидов, общества ветеранов и другие общественные объединения, фонды, благотворительные организации, занимающиеся исключительно:

- оказанием материальной помощи и бесплатных услуг инвалидам, больным, одиноким, сиротам или детям, оставшимся без попечения родителей, многодетным семьям, безработным, лицам, пострадавшим вследствие войн, стихийных бедствий, экологических катастроф, эпидемий;

- деятельностью, относящейся к защите прав человека, образованию, приобретению и распространению знаний, здравоохранению, социальной помощи населению, культуре, искусству, любительскому спорту, ликвидации последствий стихийных бедствий, охране окружающей среды и иным сферам, имеющим общественно полезный характер, в соответствии с законодательством об общественных объединениях и о фондах;

с) религиозные организации, объединения работодателей, предпринимателей и фермеров и другие объединения, организованные в целях создания благоприятных условий для реализации и защиты производственных, научно-технических, социальных и иных общих интересов хозяйствующих субъектов;

[Ст.52 ч.(1) пкт.с) изменен ЗП268 от 28.07.06, МО142-145/08.09.06 ст.702; в силу с 1 января 2007]

d) коллегии и союзы адвокатов, союзы и объединения нотариусов и нотариальные палаты;

e) партии и другие общественно-политические организации.

(2) Некоммерческие организации, указанные в части (1), освобождаются от налога, если они отвечают следующим требованиям:

a) зарегистрированы или созданы в соответствии с законодательством и в их уставе, положении или другом документе указаны конкретные виды деятельности, осуществляемые некоммерческой организацией, и ее статус как некоммерческой организации, а также содержится запрет на распределение дохода или собственности между членами организации, учредителями или частными лицами, в том числе в процессе реорганизации и ликвидации некоммерческой организации;

b) направляют весь свой доход от деятельности, предусмотренной уставом, положением или другим документом, на выполнение целей, предусмотренных уставом, положением или другим документом;

c) не используют какую бы то ни было часть собственности или дохода для выгоды какого-либо члена организации, учредителя или частного лица;

d) не поддерживают какую-либо политическую партию, избирательный блок или кандидата в органы публичной власти, а также не используют какую бы то ни было часть доходов или собственности для их финансирования.

(3) Ограничения, предусмотренные подпунктом d) части (2), не распространяются на организации, указанные в подпункте e) части (1).

(4) Организации, указанные в подпунктах a), c), d) и e) части (1), признаются некоммерческими и освобождаются от уплаты налога при соблюдении требований настоящей статьи по решению территориальных налоговых органов. Решение выносится на основании заявления уполномоченных лиц соответствующих организаций. К заявлению прилагаются устав, положение или другой документ, включающие положения в отношении обязательств по выполнению требований настоящей статьи, а также свидетельство о государственной регистрации, если таковая предусмотрена законодательством. Уполномоченные лица соответствующих организаций, кроме вновь созданных, представляют также декларацию, предусмотренную частью (2) статьи 83, по предыдущим отчетным периодам, но не более чем за два последних налоговых года. Основанием для отказа в признании организации некоммерческой и в освобождении ее от уплаты налога является невключение в устав, положение или другой документ положений в отношении обязательств по выполнению требований настоящей статьи либо наличие налоговых обязательств. Решение о признании организации некоммерческой и об освобождении ее от уплаты налога принимается в течение 30 дней со дня представления документов, предусмотренных на-

стоящей частью. Копия решения выдается заявителю в трехдневный срок.

(5) Организации, указанные в подпункте б) части (1), могут быть временно освобождены от уплаты налога по решению территориальных налоговых органов в порядке, предусмотренном частью (4), до получения государственного сертификата в соответствии с законодательством об общественных объединениях и о фондах. Срок, на который налоговые органы принимают решение о временном освобождении от уплаты подоходного налога, не может превышать одного года со дня регистрации организаций, указанных в пункте б) части (1). В случае отказа в предоставлении государственного сертификата указанные организации уплачивают налог по периоду временного освобождения на общих основаниях. После получения государственного сертификата основанием для освобождения от уплаты налога является наличие государственного сертификата и решение Сертификационной комиссии, которая представляет Главной государственной налоговой инспекции при Министерстве финансов перечень некоммерческих организаций, в отношении которых принято решение об освобождении от уплаты налога.

[Ст.52 ч(5) изменена ЗП172-XVI от 10.07.08, МО134-137/25.07.08 ст.543]

Статья 53. Побочный бизнес

(1) Побочный бизнес представляет собой любую предпринимательскую деятельность некоммерческих организаций, которая не влечет за собой освобождение от налога согласно статье 52.

(2) Побочный бизнес организаций, указанных в части (1) статьи 52, рассматривается как отдельный объект налогообложения, доход по которому облагается налогом по ставке, предусмотренной подпунктом б) статьи 15.

(3) Облагаемым доходом от побочного бизнеса является валовой доход, полученный организацией от регулярно ведущегося ею побочного бизнеса, уменьшенный на величину разрешенных в соответствии с главой 3 вычетов, непосредственно относящихся к такому бизнесу.

Статья 53¹. Предприятия, созданные обществами слепых, глухих и инвалидов

Освобождаются от уплаты налога предприятия, созданные для выполнения уставных целей обществ слепых, глухих и инвалидов.

Статья 53². Ссудо-сберегательные ассоциации

Ссудо-сберегательные ассоциации освобождаются от уплаты налога.

[Ст.52² изменена ЗП172-XVI от 10.07.08, МО134-137/25.07.08 ст.543]

Статья 53³. Профсоюзные организации

Профсоюзные организации освобождаются от подоходного налога.

[Ст.53³ введена ЗП268 от 28.07.06, МО142-145/08.09.06 ст.702; в силу с 1 января 2007]

НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА ДЛЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ В МОЛДОВЕ. МЕЖДУНАРОДНЫЙ РАКУРС

*Европейский Центр Некоммерческого Права (МЦНП)
Декабрь 2008*

Нормативно-правовая база для неправительственных, некоммерческих организаций (НПО) в Республике Молдова определяет три основные формы организаций: общественные объединения, фонды и частные организации. Основными законами, регулирующими деятельность НПО, являются Закон об общественных объединениях (1996), дополнен в 2007г.), Закон о фондах (1999) и Гражданский кодекс (2002). Абсолютное большинство НПО в Молдове зарегистрировано как общественные объединения.

Первоначально принятый в 1996 году, Закон об общественных объединениях был дополнен в 2007г., предположительно для приведения закона в соответствие с Гражданским кодексом от 2002г. В результате обсуждений с НПО парламент принял гораздо менее ограничивающие поправки, чем изначально предложенные. В целом, Закон об общественных объединениях поддерживает деятельность НПО и не ограничивает возможности для независимого учреждения и управления НПО. Однако проблемы возникают при применении Закона, так, существуют жалобы на то, что процесс регистрации слишком долгий и тяжелый.¹

Данная статья рассматривает текст Закона об общественных объединениях в сравнении с международными нормами и хорошими регулируемыми практиками. Понятие *хороших регулирующих практик* включает в себя те практики, которые заложены в правовых базах, поддерживающих работу НПО – т.е. правовых базах, которые соответствуют международному законодательству, упрощают процесс создания НПО и поддерживают НПО в их деятельности. Эта статья не рассматривает все возможные проблемы, но скорее выделяет некоторые главные вопросы.

I. Общие положения

Определение понятия “общественное объединение”. Статья 1(1) определяет “общественное объединение” как добровольную, независимую организацию, которая создана лицами с общими интересами для некоммерческих целей. Это положение совпадает с хорошей регулирующей практикой в определении основных элементов некоммерческого объединения. Статья 1(3), исключая определенные формы организаций, превносит ясность в рамки применения закона. Статья 1(2) приводит примеры различных форм объединений, которые охвачены законом и предположительно

1 USAID индекс устойчивого развития НПО 2007, раздел Молдова, р. 164.

объясняет рамки применения закона; в то же время этот подраздел, вероятно, не является необходимым и, более того, не должен применяться для ограничения допустимых целей для ассоциаций, особенно в свете “всеобъемлющей” фразы (“другие законно образованные объединения”). Статья 2 далее открыто заявляет, что допустимые цели для ассоциаций включают как общественно-полезные цели, так и цели взаимной выгоды. Это свойственно и соответствует хорошим регулирующим практикам.

Поправки в Закон от 2007 года вносят два позитивных изменения в статью 1(1). Во-первых, при определении “общественного объединения”, статья 1(1) похвально упоминает учредителей как “физических и/или юридических лиц” нежели как “граждан.” Во-вторых, это положение также упоминает в качестве необходимого для учреждения минимального числа лиц - два учредителя, таким образом, снижая предыдущие требования к минимальному количеству учредителей с трех до двух.

Принципы деятельности объединений. Статья 3 похвально определяет несколько принципов, которые регулируют деятельность объединений: например, равные права перед законом, волонтерство и независимость. Особенно похвально, что объединения “свободны в определении своей внутренней структуры, выборе целей, форм и методов деятельности.” Тем не менее, два принципа, которые определены в статье 3(2), являются потенциально проблематичными: первый - принцип “равноправия всех членов” и второй - “гласной” деятельности объединения. Первый принцип вызывает беспокойство, так как может помешать объединению устанавливать разные виды членства, такие как полноправный, ассоциативный или почетный член, которые могут предполагать наличие различных совокупностей прав. В то время как принцип равноправия несомненно соответствует принципам демократического правления, свобода объединений также предполагает свободу выбора структуры объединения, которая позволяет объединению различать своих членов. Второй принцип - гласность - похвален в той мере, в какой он поддерживает прозрачность, но сомнителен из-за его неопределенности. Должны ли все мероприятия объединения быть открытыми для общественности? Может ли объединение проводить внутренние собрания, которые будут закрыты для общественности? Такое широкое требование гласности оставляет эти вопросы без ответа.

Категории общественных объединений. Поправки в закон обходят вниманием определенные категории общественных объединений. По некоторым сообщениям возникли проблемы и вопросы в отношении статуса тех объединений, которые учреждены как общественные движения, общественные организации и общественные институты. На самом деле, поправки заставили многие объединения пересмотреть свой юридический статус. Для учреждений не существует четкой регулятивно-правовой базы и ясной юридической базы. Движения без фиксированного членства

должны быть перерегистрированы в форме “объединения”, т.е. установить фиксированное членство. Абсолютное большинство НПО, которые зарегистрированы как “общественная организация”, должны внести небольшие изменения в название, устав, печать и т.д., изменив слова “общественная организация” на “общественное объединение.” В то время как поправки кажутся, по крайней мере с технической точки зрения, приносящими ясность и простоту в закон, предпочтительно было бы защитить статус уже существующих организаций и предложить легкий и бесплатный процесс перехода, который позволил бы подать измененные документы в течение разумного промежутка времени.

Более того, определение общественного объединения в статье 5, как “основывающегося на фиксированном членстве” – также вызывает вопросы. Остается непонятным, что подразумевает “фиксированное членство”. Если это определение в какой-либо степени ограничивает возможность для физических лиц или юридических объединений вступать или покидать объединения, тогда это может быть расценено как нарушение свободы объединений. Если объединение должно регистрировать списки членов при контролирующем органе на постоянной основе, это также потенциально проблематично. Подобное требование более навязчивое, чем необходимое и, по крайней мере, в некоторых странах может привести к тому, что государство начнет преследовать отдельных членов организации. Тем не менее, если это просто необходимость для того, чтобы организация сама вела контроль за внутренним списком членов, тогда это является приемлемым.

II. Правовые рамки: учреждение, регистрация и прекращение деятельности

Законные учредители. Поправки в Закон об общественных объединениях похвально расширяют список возможных учредителей объединения. Статьи 11(1) и (2) устраняют предыдущие требования гражданства физических лиц, а также совершеннолетия учредителей юношеских и детских объединений. Соответственно дополненный закон однозначно позволяет иностранным гражданам и лицам без гражданства являться учредителями объединений и позволяет детям и несовершеннолетним являться учредителями юношеских и детских объединений. К сожалению, список юридических организаций, которые могут выступать в качестве учредителей, ограничен общественными объединениями. Коммерческие субъекты, фонды и другие субъекты права не могут по закону организовывать объединения. Причина такого ограничения для юридических субъектов остается непонятной. Эта проблема усугубляется ограничениями для членства юридических субъектов, кроме как в общественных объединениях (статья 12(3)).

Членство. Статья 12(2) вызывает беспокойство по поводу “фиксированного” членства в связи с вышеизложенными причинами. Как уже упоминалось, статья 12(3) ограничивает права юридических лиц по вступлению в объединение (кроме как в общественное объединение). Статья 12(8) требует, чтобы члены организации участвовали в ее деятельности на основе равноправия. Хотя это положение звучит привлекательно, оно является потенциально проблематичным. Свобода объединений среди прочего предполагает свободу учредителей в определении внутренней системы правления. Конечно, эта свобода не является неограниченной, но необходимо наличие некоторой степени гибкости в определении правил правления учредителями организации для лучшего достижения миссии организации. Достаточно часто организации имеют разные формы членства: полноправные члены, ассоциативные члены, почетные члены. Более строгие требования к внутренней системе правления, возможно включая принцип равноправия всех членов, могут предъявляться к организациям, имеющим общественно-полезный статус.

Ограничения по участию в работе руководящих органах. Статья 13(1) требует, чтобы члены руководящих и контрольно-ревизионных органов объединения являлись физическими лицами с полной дееспособностью и проживающими на территории Республики Молдова. Требование проживания на территории страны является потенциально проблематичным, так как ограничивает способность объединений приглашать в качестве членов руководящих органов непроживающих в стране иностранных экспертов. В зависимости от миссии объединения (например, объединение, которое работает по усовершенствованию международных связей), участие непроживающих на территории республики иностранцев может быть непосредственно связано с выполнением миссии организации. Более того подобное ограничение потенциально нарушает свободу объединений, которая предполагает право учредителей в определении структуры внутреннего правления.

Регистрационные взносы. Регистрационные взносы обычно назначаются для оплаты необходимых административных расходов. Они не должны быть обременительными, чтобы не препятствовать объединениям в их желании зарегистрироваться. Слишком большие регистрационные взносы могут непосредственно препятствовать свободе объединений и должны быть объяснены государством. Мы обращаем внимание, что статья 14(9) устанавливает госпошлину в размере 90 лей за регистрацию символики организации, статья 17(5)(g) устанавливает регистрационный взнос в размере 90 лей, а статья 17(8) устанавливает взнос за регистрацию устава в размере 90 лей.

Процедура регистрации. Нововведенная статья 17(5)(h) требует от некоторых объединений предоставить “заключение отраслевого органа публичного управления.” Это требование слишком обширное и процедуры неопределены, что приносит озабоченность возможными задержками, бюрократическими проволочками и принятием арбитражных решений. Это

положение не должно служить основой для двухуровневой регистрации, которая не соответствует хорошим практикам. ЕЦНП не располагает сведениями ни об одном государстве-члене Евросоюза, которое настаивает на двухуровневом процессе одобрения регистрации органами управления.

Государственный реестр. Статья 23.3 была дополнена требованием размещения на сайте Министерства юстиции государственного реестра, что является важным шагом по пути к большей прозрачности.

Роспуск. Статья 36.5 была дополнена тем, что имущество распущенного объединения переходит во владение государства “для использования на благотворительные цели”. Это является усовершенствованием по сравнению с предыдущим положением, которое не содержало такой ограничивающей формулировки.

III. Права и деятельность объединений

Хозяйственная деятельность. Статья 26 дает объединениям право непосредственно участвовать в хозяйственной деятельности «исключительно для реализации указанных в уставе объединения целей и задач». Однако, одновременно статья 26 ограничивает объединения в участии в хозяйственной деятельности в сферах, не охватываемых уставом, кроме как через учреждение собственных хозяйственных обществ и кооперативов для данной цели. Решение объединениям непосредственно участвовать в хозяйственной деятельности, совмещенной с уставом, является полностью соответствующим хорошим практикам. Многие государства-члены Евросоюза также позволяют объединениям (или НПО) участвовать в хозяйственной деятельности в сферах, не охватываемых уставом, хотя налоговые обязательства по доходам от такой деятельности различаются в разных странах.

Общественно-полезная деятельность. Закон определяет общественно-полезный статус как особый статус, доступный организациям с определенными характеристиками. Статьи 30-33 детально определяют процедуру сертификации организаций с общественно-полезным статусом. Статья 31 в новой редакции совершенствует нормативно-правовую базу для общественно-полезных организаций через наделение Сертификационной комиссии правом выполнения функций надзора и размещения перечня сертифицированных организаций на сайте министерства. В то же время остаются некоторые пробелы и недочеты. Статья 31(4)(d) похвально наделяет Сертификационную комиссию функциями надзора, однако, остается непонятным, что имеется в виду под “осуществляет в соответствии с положением контроль деятельности”. Не существует ясных и объективных стандартов или ограничений для правительственного контроля. Более того, отмена общественно-полезного статуса должна быть защищена процессуальными гарантиями и выполняться только при серьезных право-

вых нарушениях. Тем не менее, не упоминается выдача предупреждения общественно-полезным объединениям и возможность их ответа до отзыва сертификата или возможность апелляции в случае отзыва. Наконец, статья 32(2) ограничивает срок действия сертификата до трех лет; это подразумевает необходимость перерегистрации каждые три года. Было бы более эффективно, чтобы сертифицированная организация предоставляла годовые отчеты и этим самым избежать необходимости перерегистрации.

Заключение

При помощи этой статьи ЕЦНП попытался обозначить некоторые слабые стороны Закона об общественных объединениях Республики Молдова при сравнении с европейскими практиками. Эта статья не является подробным анализом правовой базы. Мы, ЕЦНП, благодарны нашему партнеру организации Eсо-TIRAS за помощь и поддержку при подготовке этой статьи.

Этот материал подготовлен при финансовой поддержке Европейского Союза в рамках проекта “Укрепление правовой базы для гражданской активности посредством свободы объединений”, который выполняется Европейским Центром Некоммерческого Права. Ответственность за содержание данного документа несет исключительно ЕЦНП. Ни при каких обстоятельствах содержание данного документа не может рассматриваться как отражающее позицию Европейского Союза.

Авторское право © 2008 Европейский Центр Некоммерческого Права (ЕЦНП). Все права защищены

Особенности бухгалтерского учета в некоммерческой организации с учетом требований действующих нормативных документов

Татьяна Присакар,

лицензированный аудитор,

сертифицированный бухгалтер практик САР,

директор НКО «Центр развития и внедрения экономических реформ».

Вступление. Теоретические аспекты бухгалтерского учета.

Настоящая статья подготовлена с учетом действующих нормативных актов в области бухгалтерского учета, основу которых составляет Закон о бухгалтерском учете № 113-ХVI от 27.04.2007 года. Закон вступил в силу с 1 января 2008 года (далее - **Закон №113**).

Расширение числа и развитие различных видов некоммерческих организаций требует конкретных решений к правовому регулированию их деятельности. Большинство актуальных проблем законодательного регулирования деятельности некоммерческих организаций (НКО) связано с поряд-

ком ведения бухгалтерского учета и составления отчетности. Основным объектом учета в фондах являются полученные и израсходованные ими средства целевого назначения.

Новый закон о бухгалтерском учете устанавливает нормы концептуального характера, его цель – установление правовой базы, единых требований и механизма регулирования бухгалтерского учета и финансовой отчетности в Республике Молдова.

Далее рассмотрим некоторые из принципов Закона №113, которые важны и для НКО.

Распространение положений Закона № 113 на НКО

- ***Положения распространяются*** на всех указанных в законе субъектов, независимо от сферы их деятельности, вида собственности и организационно-правовой формы, ***включая и некоммерческие организации.***

Используемая Система бухгалтерского учета

- Субъекты, ***применяющие полную систему бухгалтерского учета путем двойной записи***, за исключением публичных учреждений и иных субъектов, указанных законом, ведут бухгалтерский учет и составляют финансовые отчеты ***на основе*** Международных Стандартов Финансовой Отчетности (***МСФО***) или Национальных стандартов бухгалтерского учета (***НСБУ***) в соответствии с учетной политикой.
- Субъекты, применяющие ***упрощенную систему бухгалтерского учета путем двойной записи***, ведут бухгалтерский учет и составляют финансовые отчеты ***в соответствии с НСБУ.***
- Субъекты, ***применяющие простую систему бухгалтерского учета***, ведут бухгалтерский учет ***в соответствии с нормами, утвержденными Министерством финансов.***

Комментарии: 1) *полная система бухгалтерского учета путем двойной записи* – бухгалтерская система, предусматривающая отражение экономических фактов на основе двойной записи с применением плана счетов бухгалтерского учета, бухгалтерских регистров и финансовых отчетов; 2) *упрощенная система бухгалтерского учета путем двойной записи* – бухгалтерская система, предусматривающая отражение экономических фактов на основе двойной записи ***с применением упрощенных вариантов*** плана счетов бухгалтерского учета, бухгалтерских регистров и финансовых отчетов; 3) *простая система бухгалтерского учета* – бухгалтерская система, предусматривающая одностороннее отражение экономических фактов с использованием регистрации путем простой записи по методу “**приход-расход**”;

Критерии для выбора той или иной системы бухгалтерского учета

Субъекты ведут учет на основе:

- простой системы учета без представления финансовых отчетов, не превысившие за предыдущий отчетный период пределы двух из следующих трех критериев:
 - объем доходов от продаж – не более 3 миллионов леев;
 - балансовая стоимость долгосрочных активов – не более 1 миллиона леев;
 - среднесписочная численность работников за отчетный период – не более 9 человек;
- упрощенной системы учета путем двойной записи с представлением сжатых (упрощенных) финансовых отчетов, не превысившие за предыдущий отчетный период пределы двух из следующих трех критериев:
 - объем доходов от продаж – не более 15 миллионов леев;
 - общий итог бухгалтерского баланса – не более 6 миллионов леев;
 - среднесписочная численность работников за отчетный период – не более 49 человек;
- полной системы учета путем двойной записи с представлением полных финансовых отчетов, не подпадающие под действие условий для применения простой и упрощенной систем бухгалтерского учета.

Комментарии: большинство НКО, исходя из указанных критериев, может вести учет по простой системе учета. В настоящее время эта система регулируется НСБУ 62 Простая система учета. Но этот стандарт, в настоящей редакции, не содержит специальных правил, учитывающих специфику деятельности НКО.

Порядок изменения системы бухгалтерского учета и выбора системы для вновь созданных субъектов

- Вновь созданный субъект применяет одну из систем ведения бухгалтерского учета в соответствии с данными бизнес-плана и утвержденной учетной политикой.
- Субъект, имеющий право использовать простую систему бухгалтерского учета, может применять упрощенную или полную систему бухгалтерского учета путем двойной записи, а субъект, имеющий право использовать упрощенную систему бухгалтерского учета путем двойной записи, может применять полную систему бухгалтерского учета путем двойной записи.
- Если субъекты, использующие простую систему бухгалтерского учета или упрощенную систему бухгалтерского учета путем двойной записи, в течение двух последовательных лет превышают пределы критериев, предусмотренных для соответствующей системы, они обязаны изменить систему учета.

Комментарии: Поскольку НКО не занимаются бизнесом, то, для вновь созданных НКО адекватными документами для выбора системы учета могут служить *бюджетный план* и *учетная политика* организации. Эти же документы подходят и для обоснования изменения системы бухгалтерского учета. Бюджетный план (смета доходов и расходов) НКО представляет собой прогнозируемый на определенный период (год, квартал, месяц) свод ожидаемых источников финансирования программ и проектов, уставных мероприятий, планируемых НКО на тот же период. Также, бюджетный план содержит и перечень расходов (программных, административных и других), необходимых для реализации проектов, программ, уставных мероприятий. Бюджетный план может быть разработан в различных форматах, например, в разрезе источников финансирования, в разрезе видов расходов, в разрезе исполнителей ит.д.

Обязательность ведения бухгалтерского учета

- Применение стандартов бухгалтерского учета является обязательным условием для всех субъектов, включая НКО. Они служат основой ведения учета и составления финансовой отчетности субъектами и являются составной частью правовой базы Республики Молдова.
- Субъекты обязаны вести бухгалтерский учет и составлять финансовые отчеты в порядке, предусмотренном Законом № 113, стандартами бухгалтерского учета, планом счетов бухгалтерского учета и другими нормативными актами, утвержденными компетентными органами.

Комментарии: НКО обязаны также применять соответствующие стандарты бухгалтерского учета, общий план счетов бухгалтерского учета и другие нормативные акты, но, в адаптированном варианте. В данном контексте «адаптировать» означает необходимость учитывать специфику деятельности НКО, при одновременном соблюдении действующих в бухгалтерской области основных принципов и норм.

Ответственность субъектов по ведению бухгалтерского учета и составлению финансовой отчетности

Лица, ответственные за организацию и ведение бухгалтерского учета *обязаны* обеспечить следующее:

- организовать и обеспечить непрерывность ведения бухгалтерского учета с момента регистрации субъекта до ликвидации такового;
- обеспечить разработку и соблюдение учетной политики в соответствии с требованиями Закона №113, МСФО и НСБУ;
- обеспечить разработку и утверждение:
 - рабочего плана счетов бухгалтерского учета субъекта;
 - внутренних методов управленческого учета;
 - форм первичных документов и бухгалтерских регистров в случае отсутствия типовых форм или в случае, если таковые не удовлетворяют потребности субъекта;
 - правил движения документов и технологии обработки бухгалтерской информации;
- обеспечить составление и своевременное, полное и правильное представление первичных документов и бухгалтерских регистров в порядке, установленном Министерством финансов, а также их целостность и сохранность в соответствии с требованиями Государственного органа надзора и управления Архивного фонда Республики Молдова;
- организовать систему внутреннего контроля, в том числе проведение инвентаризации;
- обеспечить документальное оформление экономических фактов субъекта и отражение их в бухгалтерском учете;
- обеспечить соблюдение нормативных актов, действующих в области бухгалтерского учета;
- обеспечить составление и представление финансовых отчетов в соответствии с Законом №113 и стандартами бухгалтерского учета.

Комментарии: В НКО ответственность за ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности несут руководители, а стратегическое направление и контроль – это ответственность Совета (Консилиума) организации.

Права субъектов по ведению бухгалтерского учета и составлению финансовой отчетности

Лица, ответственные за организацию и ведение бухгалтерского учета, имеют право:

- назначать на должность и освобождать от должности главного бухгалтера на основании индивидуального трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом;
- создавать отделы (службы) бухгалтерского учета в качестве структурных подразделений под руководством главного бухгалтера (уполномоченного лица), подчиняющегося непосредственно руководителю субъекта;
- передавать на контрактной основе ведение бухгалтерского учета специализированной организации или аудиторской фирме;
- выбирать систему и форму ведения бухгалтерского учета;
- устанавливать внутренние правила документирования экономических фактов и график проведения инвентаризации.

В субъектах, применяющих простую систему учета, бухгалтерский учет может вестись непосредственно руководителем субъекта.

Главный бухгалтер субъекта должен иметь высшее или среднее специальное профильное образование.

Учетная политика организации (субъекта)

- Разрабатывается самостоятельно субъектом (за исключением публичных учреждений) на основе положений Закона № 113 и применяемых стандартов бухгалтерского учета.
- Разработка учетной политики состоит в: 1) *выборе метода* из числа предложенных в каждом стандарте бухгалтерского учета; 2) *обоснования выбранного метода* с учетом особенностей деятельности субъекта и принятия этого метода в качестве основы для ведения бухгалтерского учета и составления финансовых отчетов.

Если в системе нормативного регулирования бухгалтерского учета не устанавливаются методы ведения бухгалтерского учета по конкретной проблеме, субъект вправе разработать соответствующий метод самостоятельно или с привлечением консалтинговой фирмы. В этом случае применяются в следующей последовательности положения:

- а) Концептуальных основ по составлению и представлению финансовых отчетов;
- б) МСФО и НСБУ, в которых рассматриваются схожие вопросы;
- в) других нормативных актов, принятых и действующих в стране, по соответствующим или аналогичным вопросам.

Комментарии: В этом вопросе состоит наибольшая сложность для НКО, поскольку нет МФСО и НСБУ специально разработанных для негосударственной некоммерческой деятельности. Наиболее полезным, на наш взгляд,

в данных условиях, является применение Концептуальных основ по составлению и представлению финансовых отчетов. Другими словами, при разработке учетной политики в условиях отсутствия конкретных рекомендаций, главное – не нарушать основные концептуальные основы представления информации ее пользователям.

Общие правила учета элементов собственности

- **Запрещены** владение субъектом активами на любом праве, регистрация источников их происхождения и экономических фактов без документирования и отражения таковых в бухгалтерском учете.
- Субъекты с ограниченной ответственностью отражают элементы бухгалтерского учета на основе **метода начислений**, а субъекты с неограниченной ответственностью – на основе **кассового метода учета или метода начислений**.
- Публичные учреждения отражают элементы бухгалтерского учета на основе кассового метода учета и/или метода начислений.
- Учет долгосрочных активов ведется по каждому объекту учета в количественном и денежном выражении.
- Учет запасов ведется в количественном и стоимостном выражении или только в стоимостном выражении в соответствии со стандартами бухгалтерского учета.
- Первоначальное отражение элементов актива в бухгалтерском учете осуществляется по первоначальной стоимости.
- Краткосрочная дебиторская и кредиторская задолженности отражаются в бухгалтерском учете по номинальной стоимости, а долгосрочные дебиторская и кредиторская задолженности – по предполагаемой стоимости в соответствии с требованиями стандартов бухгалтерского учета. Учет дебиторской и кредиторской задолженностей ведется по категориям, клиентам, поставщикам, другим дебиторам и кредиторам.
- Стоимость выпущенных и подписных акций или других ценных бумаг отражается в бухгалтерском учете отдельно.
- Учет расходов ведется по их видам, сущности или назначению.
- Учет доходов ведется по их видам, сущности или источникам получения.
- Учет доходов и расходов национального публичного бюджета ведется публичными учреждениями в соответствии с планом счетов бухгалтерского учета и бюджетной классификацией утвержденного бюджета.
- Бухгалтерский учет в публичных учреждениях обеспечивает отражение кассовых платежей и фактических расходов в соответствии с бюджетной классификацией утвержденного бюджета.
- Для финансирования расходов в пределах сметы расходов публичные учреждения должны организовать и вести учет обязательств в соответ-

ствии с методологическими нормами, разработанными и утвержденными Министерством финансов.

- В бухгалтерском учете прибыль или убытки рассчитываются нарастающим итогом с начала отчетного периода. Закрытие счетов доходов и расходов осуществляется, как правило, в конце отчетного периода.
- Распределение прибыли отражается в бухгалтерском учете по назначению в соответствии с решением общего собрания собственников (пайщиков, участников, акционеров) относительно распределения годовой прибыли после утверждения годовых финансовых отчетов.
- Бухгалтерские убытки, отраженные согласно уставу субъекта, покрываются из чистой прибыли, полученной в текущем и предыдущем отчетных периодах, из резервов и уставного капитала, из дополнительных взносов собственников (пайщиков, участников, акционеров) в соответствии с решением их общего собрания, а в государственных и муниципальных предприятиях – центральными отраслевыми органами публичного управления, органами местного публичного управления.
- В публичных учреждениях результат бюджетного исполнения устанавливается ежегодно путем закрытия счетов расходов и счетов источников, из которых они были осуществлены.
- Резервы по рискам и расходам не могут использоваться для корректировки величины элементов актива.

Комментарий: *элемент (объект) учета* – активы, собственный капитал, обязательства, затраты, расходы, доходы, финансовые результаты и экономические факты субъекта.

Как следует из Закона № 113, владение сколь незначительным имуществом и на любом праве владения, например, использование помещения на основе договора о безвозмездном пользовании, уже требует от НКО, независимо от ее размеров и численности вовлеченного персонала, организации и ведения бухгалтерского учета этого имущества.

Метод начислений – основа учета, в соответствии с которой элементы бухгалтерского учета признаются по мере их возникновения независимо от момента получения/выплаты денежных средств или компенсации в другой форме.

Кассовый метод учета – основа учета, в соответствии с которой элементы бухгалтерского учета признаются по мере получения/выплаты денежных средств или компенсации в другой форме.

НКО фиксирует в своей учетной политике основу учета (кассовый метод или метод начислений) элементов учета или применение и того и другого метода в определенных условиях или для определенных элементов учета.

Подчеркнутые правила используются всеми НКО.

Финансовые отчеты для разных видов субъектов

Комментарии: Как отмечалось выше, Законом №113 предусмотрено, что субъекты, в том числе НКО, ведущие учет по простой системе учета, *не представляют финансовых отчетов.*

Вместе с тем, новый закон, как и прежний, не делает четкого разделения правил учета между негосударственной некоммерческой и предпринимательской деятельностью. Нормативные акты, разработанные в развитие закона о бухгалтерском учете, в частности, НСБУ, не содержат специальных положений и правил, а также специализированных форм бухгалтерской отчетности для некоммерческих организаций. Необходимо отметить, однако, что в настоящий момент Министерством финансов Республики Молдова началась работа по разработке новых национальных стандартов и комментариев по бухгалтерскому учету, основанных на директивах Европейского Союза и МСФО, устанавливающие общие обязательные правила ведения бухгалтерского учета и составления финансовых отчетов;

Международные эксперты и международная практика указывают все же, что основой для ведения учета в некоммерческих организациях, в том числе в фондах, должны служить единые принципы и стандарты бухгалтерского учета и отчетности. Вместе с тем, исходя из специфики основных целей бухгалтерского учета и отчетности, для НКО необходима особая интерпретация основных принципов и стандартов учета и отчетности.

Например, цели финансовой отчетности для коммерческих организаций определяются следующим образом: *«Финансовая отчетность должна обеспечивать полезной информацией реальных и потенциальных инвесторов, кредиторов и других ее пользователей для принятия решений об инвестировании, кредитовании и др. Информация должна быть исчерпывающей и доступной к восприятию лицами, компетентными в сфере коммерческой деятельности и желающими изучать эту информацию с разумным старанием».* Соответственно, для НКО расширяется круг пользователей информацией, в основном это доноры, грантодатели, международные и местные организации, финансирующие проекты, программы и уставные мероприятия, а также, представители гражданского общества, в интересах которых действуют НКО. Следовательно, финансовая отчетность, предоставляемая НКО таким пользователям, должна содержать полезную и понятную для них информацию не о коммерческих прибылях и убытках, а о целенаправленном использовании средств специального назначения. Среди качественных характеристик финансовой учетной информации можно выделить такие, как *полезность и экономичность.* Информацию, представляемую некоммерческими организациями в существующих ныне отчетах, трудно назвать полезной для государства и для финансирующих организаций, поскольку эта отчетность не содержит ряд

очень важных показателей, отражающих общественную полезность организации, источники финансирования ее деятельности и их использование. Если говорить о соблюдении принципа экономичности, то для некоммерческих негосударственных организаций в Молдове его, скорее всего, никто не рассчитывал и не анализировал. Ведь по сути дела – это общее соображение, констатирующее, что прибыль от использования информации должна быть больше, чем затраты на ее получение. Если бы кто-то задался целью реально произвести затратно-прибыльный анализ учетной информации в некоммерческих организациях, то результат, скорее всего, показал бы неэффективность составления нынешней отчетности, особенно если учесть, что некоммерческие организации готовят достаточно много отчетов для финансирующих организаций. И эти отчеты подчас сильно отличаются от тех, которые необходимо представлять статистическим и налоговым органам, а также Сертификационной комиссии для подтверждения неприбыльного и общественно-полезного характера деятельности.

Действующие в настоящее время в Молдове НСБУ полностью отвечают запросам пользователей информации от коммерческих структур. Некоммерческим негосударственным организациям приходится приспособляться к действующему Плану счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий (далее, План счетов), к принципам и правилам, изложенным в НСБУ относительно представления и раскрытия информации в финансовых отчетах.

Бухгалтерский цикл

Хотелось бы особо подчеркнуть, что выполнение действий по любому из пунктов указанной цепочки требует значительного объема знаний бухгалтера или специалиста, ответственного за ведение бухгалтерского учета в организации. Например, на уровне пунктов **1-2**, бухгалтер должен владеть знаниями гражданского законодательства и общего права, в частности, знать положения различных законодательных актов о законности сделок и деятельности вообще, об утвержденных государством, а следовательно действующих и признаваемых для целей учета и налогообложения форм первичных документов. В частности, согласно Закону №113, экономические факты учитываются на основе первичных и сводных документов. Первичные документы составляются в момент осуществления операции, а если это невозможно, то непосредственно после ее осуществления или после совершения события.

первичный документ – документальное подтверждение (на бумажном носителе или в электронной форме), удостоверяющее совершение хозяйственной операции, дающее право на ее проведение или доказывающее совершение события;

Закон №113 требует использование типовых форм первичных документов, утвержденных Министерством финансов. В случае их отсутствия или если таковые не удовлетворяют потребность организации, она обязана разработать и использовать свои формы документов. Эти формы должны содержать все обязательные элементы, требуемые Законом № 113 и утверждаются руководством субъекта. Новым законом установлено, что первичные документы, составленные на бумажном носителе или в электронной форме, имеют одинаковую юридическую силу. Первичные документы, полученные на иностранном языке (*кроме английского и русского*), необходимо перевести на государственный язык с описанием соответствующей сделки. Кассовые, банковские и расчетные документы, финансовые, торговые и начисленные обязательства могут подписываться единолично руководителем субъекта или двумя лицами с правом подписи: первая подпись принадлежит руководителю или другому уполномоченному лицу, вторая – главному бухгалтеру или другому уполномоченному лицу. Подписи на указанных документах заверяются в случае необходимости печатью соответствующего субъекта. При отсутствии должности главного бухгалтера обе подписи на указанных документах ставит руководитель соответствующего субъекта или другие уполномоченные лица.

Не допускаются исправления в первичных документах, подтверждающих кассовые, банковские операции, операции по поставке и закупке экономических ценностей и услуг. Главному бухгалтеру (начальнику бухгалтерской службы) запрещается принимать к исполнению документы по экономическим фактам, противоречащие законодательным и другим нормативным актам, с информированием об этом письменно руководителя субъекта. Такие документы принимаются к исполнению только при дополнительном письменном указании руководителя субъекта, который в последующем несет ответственность за это.

В зависимости от вида осуществляемых операций экономические агенты используют типовые формы первичных документов строгой отчетности, утвержденные Постановлением Правительства № 294 от 17 марта 1998 года (Monitorul Oficial al Republicii Moldova от 9 апреля 1998 года, № 30-33, ч. II, ст. 288), и другие бланки, предусмотренные иными нормативными актами, регламентирующими отдельные сферы деятельности.

Первичные документы строгой отчетности

- Типовые формы строгой отчетности применяются в случае:
 - a) отчуждения активов с передачей права собственности;
 - b) оказания услуг;
 - c) осуществления перевозок активов в рамках территориально дезинтегрированного субъекта;
 - d) приобретения активов у поставщиков-граждан;
 - e) передачи активов в лизинг, аренду, имущественный найм.
- Для операций по экспорту-импорту активов и услуг в качестве первичных документов могут использоваться документы, применяемые в международной практике или предусмотренные договором.
- Чеки контрольно-кассовых машин с фискальной памятью признаются в качестве первичных документов, подтверждающих приобретение активов и оказание услуг, при условии если они содержат все элементы требуемые Законом №113.
- Запрещается составление нескольких первичных документов по одним и тем же операциям.

Комментарии: Все вышеперечисленные правила применения первичных документов, а также типовых форм строгой отчетности распространяются и на НКО. Несоблюдение данных требований может привести к непризнанию экономического факта или события. Также, при отсутствии или неправильно примененных первичных документах, налоговые работники имеют все основания не признать доходы/расходы в налоговых целях, поскольку согласно Закону №113, данные бухгалтерского учета служат базой для составления налоговых расчетов. Например, не признаются в качестве подтверждающих документов для разрешения вычетов в целях налогообложения чеки контрольно-кассовых машин, в том числе на покупку ГСМ, поскольку в них не указано, кто именно (организация или физическое лицо) является покупателем товара.

Действия бухгалтера на уровнях пунктов **3-7 и 9** бухгалтерского цикла, требующих от него достаточных знаний законодательства о бухгалтерском учете.

Нормативные акты, регулирующие бухгалтерский учет в Молдове

Можно выделить следующие уровни нормативных актов, регулирующие бухгалтерский учет в Молдове на данный момент:

I уровень - Закон Республики Молдова «О бухгалтерском учете» № 113;

II уровень - НСБУ, План счетов бухгалтерского учета и нормы по его применению;

III уровень - Инструктивные и методические указания, положения, инструкции, письма Минфина РМ, регулирующие отдельные аспекты и вопросы бухгалтерского учета;

IV уровень - Внутренние документы, разрабатываемые самостоятельно организацией, в том числе учетная политика и рабочий план счетов организации.

Соответственно, для того, чтобы правильно рассчитать налоги (пункт 8 цикла), бухгалтеру необходимо изучить Налоговый кодекс Республики Молдова (НК РМ), включая все инструкции и положения, связанные с ним. По состоянию на 01.12.08 года, НК РМ содержит следующие разделы:

- 1- Общие положения
- 2- Подоходный налог
- 3- Налог на добавленную стоимость
- 4- Акцизы
- 5- Налоговое администрирование
- 6- Налог на недвижимое имущество
- 7- Местные налоги
- 8- Сборы за природные ресурсы
- 9- Сборы в дорожный фонд

Основной целью бухгалтерского учета в НКО является оценка и учет средств целевого назначения, фондов, поступающих в организацию, в том числе имущества, находящегося в управлении, а также оценка и учет использованных целевых средств. Задача бухгалтерского учета в некоммерческих организациях заключается в измерении результатов и раскрытии информации об использовании средств целевого назначения.

Особенности учета в негосударственном некоммерческом фонде (ННФ) связаны со спецификой его деятельности, которая заключается в аккумуляции денежных средств, материальных и нематериальных активов в единый фонд с целью дальнейшего их распределения некоммерческим организациям, физическим лицам для финансирования программ социальной значимости. Совокупность всех денежных и неденежных средств, полученных НКО, в том числе ННФ, с целью реализации соответствующих программ (проектов, мероприятий), формирует фонды целевого финансирования и поступлений. В соответствии с международной практикой, такие фонды могут быть лимитированными и нелимитированными, в зависимости от сроков и

направлений их использования, других ограничений, установленных финансирующими юридическими и физическими лицами.

Финансовые и материальные средства ННФ имеют четкое и ясное назначение и обязывают фонд использовать их только в рамках установленных целей. Например, благотворительные фонды аккумулируют денежные и материальные ресурсы с целью финансирования программ в интересах всего гражданского общества, а также в интересах определенных категорий граждан: фонды по оказанию помощи бедным - детским домам, домам престарелых и другим подобным социально необеспеченным слоям населения, фонды поддержки – с целью поддержки определенных видов деятельности некоторых социальных групп, например, поддержки деятельности по восстановлению памятников истории и культуры, поддержки и защиты прав налогоплательщиков, и т.п. Ни один из ныне действующих нормативных актов Республики Молдова, регламентирующих бухгалтерский учет, не дает каких-либо инструкций или рекомендаций в отношении того, как вести учет в ННФ. В связи с этим, оценка и бухгалтерский учет имущества ННФ, результатов их деятельности, должны быть организованы в соответствии с законом «О бухгалтерском учете», НСБУ, другими нормативными актами, регулирующими порядок учета различных объектов бухгалтерского учета.

Практические аспекты бухгалтерского учета в негосударственных некоммерческих фондах (ННФ).

1. Применение простой системы учета.

Как указывалось в теоретической части статьи, ННФ, не превысившие за предыдущий отчетный период пределы двух из следующих трех критериев:

- объем доходов от продаж – не более 3 миллионов леев;
- балансовая стоимость долгосрочных активов – не более 1 миллиона леев;
- среднесписочная численность работников за отчетный период – не более 9 человек;

имеют право вести бухгалтерский учет по простой системе, используя положения НСБУ 62 «Простая система учета». Понятно, что необходимо адаптировать к специфике работы ННФ понятие «объем доходов от продаж» и предположить, что аналогичным показателем может служить объем поступивших в организацию сумм целевого финансирования.

Ведение бухгалтерского учета по простой системе учета не предполагает использования классической двойной записи «дебет-кредит». Факты хозяйственной жизни регистрируются в специальных регистрах, формы которых приведены в НСБУ 62. (далее – НСБУ 62). Поскольку любой субъект, осуществляющий какую-либо деятельность, владеет имуществом,

приобретает и использует необходимые ресурсы для ведения деятельности, производит другие факты хозяйственной жизни, в том числе экономической деятельности должен регистрировать в своем учете эти события, простая система предусматривает для этих целей ряд регистров, из которых для НКО можно рекомендовать следующие:

1. Регистр поступлений (доходов) и выплат (расходов)

За период _____ 200__ г.

№/п	Дата, месяц, год	Название продавца/покупателя/донора/ содержание операции	Ед. измерения	количество	Документ	Сумма поступлений средств целевого назначения, лей	Поступления, от уставной экономической деятельности, лей	Другие поступления, лей	Целевые расходы, лей	Расходы, связанные с уставной экономической деятельности, лей	Остаток денежных средств в кассе, лей	Остаток денежных средств на банковских счетах, лей	Результат деятельности, прибыль (+), убыток (-), лей	Остаток целевых средств	Дефицит целевых средств, лей
-----	------------------	--	---------------	------------	----------	--	--	-------------------------	----------------------	---	---------------------------------------	--	--	-------------------------	------------------------------

Приведенная форма является немного адаптированной для целей НКО. Регистр заполняется по мере осуществления операций.

2. Регистр учета расчетов с разными поставщиками и покупателями

За период _____ 200__ г.

	№/п
	Дата, месяц, год
	Дата и номер документа
	Название поставщика, клиента, физического лица, бенефициара услуг, бюджета (местного, государственного)
Долг организации перед поставщиками, лей	Сальдо на начало периода
Долги покупателей, клиентов, лей	
Регистрация долга - дата	Д о л г и организации перед п о с т а в щ и к а м и товаров, услуг
Регистрация долга - сумма. лей	
Регистрация оплаты долга - дата	
Регистрация оплаты долга -сумма. лей	
Регистрация оплаты долга - дата	
Регистрация оплаты долга -сумма. лей	
Регистрация долга - дата	
Регистрация долга –сумма, лей	
Долг организации перед поставщиками, лей	Долги покупателей, клиентов
Долги покупателей, клиентов, лей	
	Сальдо на конец периода

3. Регистр учета изнашиваемых активов (основные средства, нематериальные активы, малоценные быстроизнашивающиеся предметы (МБП))

За период _____ 200__ г.

№/п	Дата, месяц, год	Дата и номер документа	Наименование основных средств, нематериальных активов, МБП	Стоимость при поступлении, лей	Переоценка первоначальной стоимости, леев		Срок эксплуатации (использования)	Сумма износа (амортизации) за отчетный период (Сумма накопленного износа, лей	стоимость, за вычетом износа, (амортизации), лей
					Сумма положительной переоценки (дооценка)	Сумма отрицательной переоценки (уценка)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (5+6-7):8	10 (8 пред. пер.+10)	11 (5-10)

Подробный порядок заполнения указанных выше регистров, приведен в НСБУ 62.

2. Применение полной системы бухгалтерского учета, путем двойной записи.

Целевое финансирование и поступления (от грантодателей - финансирующих организаций и физических лиц) отражаются в бухгалтерском учете ННФ в разрезе источников финансирования (финансирующих юридических и физических лиц). Некоторые некоммерческие организации для удобства используют управленческие цифровые коды, с целью дифференциации отдельных программ и проектов.

Для отражения целевых поступлений, в действующем Плане счетов предусмотрен только один счет в классе долгосрочных обязательств, в группе долгосрочных начисленных обязательств – счет 423 «Целевые фи-

нансирование и поступления». Бухгалтеру некоммерческой организации, в том числе ННФ, приходится приспособлять План счетов в случаях, когда поступившее целевое финансирование запланировано для расходования в рамках одного года, поскольку аналогичного счета в классе текущих обязательств не предусмотрено. В связи с этим, в примерах корреспонденции счетов будут рекомендованы некоторые бухгалтерские счета для использования в учете операций ННФ. Например, поскольку в Плате счетов очень ограничено описание назначения бухгалтерского счета 516 «Прочие краткосрочные финансовые обязательства», его можно рекомендовать для учета целевых финансирования и поступлений краткосрочного характера, т. е. тех, которые будут использованы в пределах одного календарного года. Но это должно быть зафиксировано в рабочем плане счетов ННФ.

Рассмотрим вопрос о моменте признания в бухгалтерском учете целевого финансирования и поступлений. В случае если существует обоснованная уверенность в получении целевого финансирования и в том, что условия контрактов по финансированию будут выполнены, его признание и отражение в бухгалтерском учете осуществляется *на основе метода начисления*. Это означает, что ННФ отразит в учете целевые финансирования и поступления в том отчетном периоде, в котором был подписан контракт на финансирование или другой документ, подтверждающий, что целевые средства будут получены, независимо от того, в каком отчетном периоде фактически поступят средства. В остальных случаях, целевые финансирования и поступления учитываются *по кассовому методу*, т.е. отражаются в бухгалтерском учете в момент их фактического поступления. Рекомендуемые бухгалтерские записи по отражению поступления целевых средств, приведены в табл. 1.

Таблица 1

№ опер.	Содержание операции	Корреспонденция счетов	
		Дебит счета	Кредит счета
1.	Суммы целевых средств, ожидаемые к поступлению (метод начислений)	229 / аналитический субсчет	516, 423 / аналитический субсчет
2.	Суммы целевых средств, фактически поступившие (метод начислений)	241, 242, 243	229/аналитический субсчет в разрезе целевого
3.	Суммы целевых средств, поступивших (кассовый метод)	241, 242, 243	516, 423 / аналитический субсчет
4.	Перевод сумм целевого финансирования со счета долгосрочных обязательств на счет текущих обязательств.	423/ аналитический субсчет	516 / аналитический субсчет

Целевые финансирование и поступления остаются отраженными на соответствующем счете «Целевые финансирование и поступления» *до момента фактического использования этих средств*. Еще до введения новой системы бухгалтерского учета, поступающие в организацию целевые средства учитывались по кредиту счета «Целевые финансирование и поступления», а использованные целевые средства отражались по дебету того же счета. С момента внедрения нового плана счетов Министерство финансов настаивает на том, чтобы при отражении в учете использованных целевых средств применять счета доходов. В связи с этим возникает необходимость введения нового понятия – *целевой доход*.

Целевым доходом признаются целевые средства, которые были использованы в соответствии с целевым назначением для реализации программ (проектов) и других мероприятий, ранее поступившие в некоммерческую организацию и отраженные по кредиту счетов 423 «Целевые финансирование и поступления» или 516 «Прочие краткосрочные финансовые обязательства» (субсчет «Целевые финансирование и поступления»). Как правило, целевые доходы признаются одновременно с произведенными/признанными целевыми расходами. В свою очередь, *целевые расходы* (отток распределяемых целевых ресурсов) - это расходы, осуществленные за счет целевых средств.

Если аккумуляция средств ННФ производится исключительно за счет целевого финансирования и поступлений, т.е. Фонд не осуществляет параллельно с основной самостоятельную экономическую деятельность (производство и реализацию собственной продукции, оказание платных услуг), то основным правилом, которое должно соблюдаться в бухгалтерском учете фонда, будет:

целевые доходы = целевым расходам.

Исключения составляют случаи, когда, например, целевые расходы превысили сумму предоставленных целевых средств или производятся авансом, за счет других источников финансирования. Но это уже вариации других ситуаций, которые мы не будем рассматривать в рамках настоящей статьи.

Целевые средства, полученные для осуществления той или иной общественно-полезной программы, должны быть использованы по назначению в течение срока реализации программы (на сколько лет рассчитана целевая программа, на такой период запланировано и расходование целевых средств), при этом сроки расходования не привязываются к календарному году, а к сроку и бюджету соответствующей программы.

Для отражения операций по поступлению и использованию целевых средств в некоммерческих организациях, в том числе в ННФ, Министерство

финансов рекомендует руководствоваться положениями НСБУ 20 «Учет государственных субсидий и публикация информации об оказанной государственной помощи».

В соответствии с положениями указанного НСБУ, можно рекомендовать следующие правила отражения в бухгалтерском учете ННФ *использованных средств* целевого финансирования:

1) Метод дохода – используемый для учета целевых средств, полученных в виде краткосрочных активов (денежные средства, материалы, малоценные быстроизнашивающиеся предметы) или за счет которых были приобретены краткосрочные активы;

2) Метод капитала (имущества) - используемый для учета целевых средств, полученных в виде долгосрочных активов (основных средств, нематериальных активов) или за счет которых были приобретены или созданы долгосрочные активы.

Метод дохода предполагает:

- первоначальное признание в качестве обязательств целевых средств, полученных в виде краткосрочных активов (денежные средства, материалы, малоценные быстроизнашивающиеся предметы) или за счет которых были приобретены краткосрочные активы,
- последующее их признание в качестве целевых доходов, в момент их использования, в том же отчетном периоде, когда были понесены/признаны целевые расходы. Если момент расходования целевых средств на приобретение краткосрочных материальных активов не совпадает с моментом фактического использования (списания) краткосрочных материальных активов, либо оплата услуг произведена авансом, то рекомендуется использованные средства признать в качестве будущих целевых доходов. Для этих целей рекомендуем использовать счет 515 «Текущие доходы будущих периодов», субсчет «Текущие целевые доходы будущих периодов» и лишь только по наступлению момента фактического использования материальных ценностей или получения услуг признать их в качестве целевых текущих доходов.

В табл. 2 приведем пример рекомендуемой корреспонденции счетов, с учетом записей отраженных в табл. 1:

Таблица 2.

№ опер.	Содержание операции	Корреспонденция счетов	
		Дебет счета	Кредит счета
1.	Оплата за счет целевых средств приобретенных материалов, МБП, текущих услуг	521, 539	241, 242, 227, 532
2.	Отражение приобретенных краткосрочных активов, полученных услуг активов: - материалов, МБП - текущих услуг	211, 213 7149 / аналитический субсчет	521, 539
3.	Отражение использованных целевых средств до момента фактического использования приобретенных активов	423, 516 / аналитический субсчет	515 / аналитический субсчет
4.	Отражение использованных целевых средств на оплату текущих услуг и одновременно целевых доходов	423,516 / аналитический субсчет	612 / аналитический субсчет
5.	Отражение использованных (списанных) краткосрочных активов	7149 / аналитический субсчет	211, 213
6.	Одновременно, на ту же сумму, отражение целевых доходов, в том же отчетном периоде, когда были списаны на расходы активы.	515 / аналитический субсчет	612 / аналитический субсчет

Метод капитала предполагает:

- первоначальное признание в качестве обязательств целевых средств, полученных в виде долгосрочных активов (основных средств, нематериальных активов) или за счет которых будут приобретены или созданы долгосрочные активы,
- последующее их признание в качестве имущественного фонда*, в момент фактического приобретения или создания долгосрочных активов. По мере износа долгосрочных материальных/нематериальных активов, размер имущественного фонда будет уменьшаться, отражаться как целевой доход, равный целевому расходу в виде начисленных износа или амортизации долгосрочного актива.

* поскольку в нынешнем Плане счетов не предусмотрены специальные счета для отражения имущественных фондов, до разработки соответствующих методических инструкций можно рекомендовать использование счета 515 «Текущие доходы будущих периодов», субсчет «Текущие целевые доходы будущих периодов».

В табл. 3 приведен пример рекомендуемой корреспонденции счетов, с учетом записей отраженных в табл. 1:

Таблица 3

№ опер.	Содержание операции	Корреспонденция счетов	
		Дебет счета	Кредит счета
1.	Оплата за счет целевых средств долгосрочных активов	521, 539	241, 242, 227, 532
2.	Отражение в учете приобретенных долгосрочных активов, в том числе, приобретенных и переданных на баланс финансирующей организацией	111, 121, 123	521 423/ аналитический субсчет
3.	Отражение использованных целевых средств	423 / аналитический субсчет	515 / аналитический субсчет
4.	Начисление износа, амортизации основных средств, нематериальных активов	714/9 / аналитический субсчет	113, 124
5.	Одновременно, на ту же сумму, отражение целевых доходов, в том же отчетном периоде, когда были начислены износ основных средств, амортизация нематериальных активов.	515 / аналитический субсчет	612 / аналитический субсчет

Целевые расходы и доходы отражаются в учете нарастающим итогом с начала года и в конце отчетного года закрываются на счет 351 «Итоговый финансовый результат». Остаток неиспользованных/сэкономленных целевых средств отражается по кредиту счета 423 «Целевые финансирование и поступления» либо 516 «Прочие краткосрочные финансовые обязательства». В случае, если фонд понес больше целевых расходов нежели имел на это целевых средств, не компенсируемый остаток рекомендуется отразить на счете 252 «Другие текущие активы» на специальном субсчете.

Учет в ННФ имеет свои особенности даже по отношению к другим некоммерческим организациям, которые не являются фондами. Поскольку с одной стороны ННФ аккумулирует средства, с другой стороны он же их распределяет, то, соответственно формируются и объекты учета, которые должны быть признаны и оценены:

1. обязательства ННФ перед спонсорами и грантодателями по целевому использованию поступающих от них средств, их дальнейшего распределения получателем целевого финансирования для реализации программ и проектов,

2. обязательства перед получателем целевого финансирования, по перечислению им соответствующих средств,

3. обязательств получателя целевого финансирования перед ННФ, до момента документального подтверждения и утверждения отчетов о расходах, произведенных за счет целевых средств.

По первому пункту, то есть, о моменте признания обязательства ННФ перед спонсорами и грантодателями уже говорилось выше (табл. 1). Соответственно, в табл. 2 и 3 приведены бухгалтерские записи по признанию и регистрации в учете использованных целевых средств (аннулирования обязательств перед финансирующими организациями).

На заметку ✂

Некоторые ННФ применяют бухгалтерские записи, нарушающие основные принципы НСБУ, в частности принцип начисления и принцип соответствия доходов и расходов, которые к ним относятся. Например, в момент заключения контракта с финансирующей организацией и получения целевых средств, ННФ отражают их сразу на счетах доходов, минуя счета обязательств (счета 516, 423). Расходы, связанные с использованием полученных средств, могут признаваться совсем в другом отчетном периоде, тогда, когда средства ННФ направляются для финансирования социальных программ другим НКО. Таким образом, нарушается принцип признания в одном отчетном периоде связанных доходов и расходов.

Обязательства ННФ перед получателем целевого финансирования и дебиторская задолженность получателя перед ННФ, оцениваются и отражаются в бухгалтерском учете на основании утвержденного бюджета расходов, прилагаемого к контракту по финансированию (гранту).

Пример 1

1. Обозначим участников процесса следующим образом:

Финансирующая организация - ФО

Некоммерческий фонд – ННФ

Бенефициар средств фонда – БС

2. Условно, допустим, что:

20 декабря XX г	ННФ получил от ФО сумму гранта	10000 \$
25 декабря XXг	ННФ заключает с БС контракт о предоставлении гранта на сумму	3000 \$
5 января X1 г	ННФ направляет часть средств БС	3000 \$
09 сентября X1 г.	БС предоставляет ННФ отчет по использованию средств	3000 \$

3. Момент и порядок признания (регистрации) этих операций в учете ННФ и БС будет следующим:

№ опер.	Содержание операции	Корреспонденция счетов		Сумма
		Дебет счета	Дебет счета	
1. 20.12.XX	Суммы целевых средств, поступившие в ННФ от финансирующих организаций (по кассовому методу)	242, 243	516, 423 / аналитический субсчет	10000 \$*
2. 25.12.XX	Отражение обязательства ННФ перед БС, и, соответственно, дебиторской задолженности БС перед ННФ на момент подписания контракта по гранту	229 / аналитический субсчет	539/ аналитический субсчет	3000 \$.
3. 05.01.X1	Перечисление Фондом целевых средств получателю или безвозмездная передача активов.	539 / аналитический субсчет	242 252 / аналитический субсчет	3000 \$
4. 09.09.X1	Отражение утвержденных ННФ расходов получателя целевых средств (БС)	714/9 аналитический субсчет	229 / аналитический субсчет	3000 \$
5. 09.09.X1	Одновременно, на эту же сумму, отражение целевого дохода (уменьшение обязательства ННФ перед ФО)	423, 516 / аналитический субсчет	612 / аналитический субсчет	3000 \$

* Для упрощения понимания момента и порядка регистрации операций, мы приводим пример в валюте, в бухгалтерском учете, операции будут отражены в левом эквиваленте, с учетом правил отражения предусмотренных НСБУ 21 Учет изменения последствий курсов валют.

Долгосрочные и краткосрочные активы, приобретенные самостоятельно ННФ, с целью их дальнейшей безвозмездной передачи для технического обеспечения программ и пректов получателям целевого финансирования, первоначально рекомендуется отражать в учете на бухгалтерском счете соответствующих активов, субсчет «Активы предназначенные безвозмездной передаче бенефициариям целевого финансирования». В момент непосредственной передачи активов, в бухгалтерском учете ННФ отражается погашение части или всего обязательства ННФ перед получателем целевого финансирования.

В табл. 4 приводятся рекомендуемые бухгалтерские записи по операциям специфичным для ННФ.

№ опер.	Содержание операции	Корреспонденция счетов	
		Дебет счета	Кредит счета
1.	Суммы целевых средств, поступившие в ННФ от финансирующих организаций (по кассовому методу)	242, 243	516 423 / аналитический субсчет
2.	Перевод сумм целевого финансирования со счета долгосрочных обязательств на счет текущих обязательств.	423 / аналитический субсчет	516 / аналитический субсчет
3.	Приобретение ННФ текущих и долгосрочных активов с целью их дальнейшей безвозмездной передачи на баланс получателя целевых средств для обеспечения технической поддержки программ.	252 / аналитический субсчет в разрезе вида актива, или аналитический субсчет соответствующего актива	521, 539, 532
4.	Отражение использованных целевых средств на приобретение активов	516, 423 / аналитический субсчет	515/ аналитический субсчет
4.	Отражение обязательства ННФ перед NGO, получателем целевых средств и дебиторской задолженности получателя перед ННФ на момент подписания контракта на финансирование	229 / аналитический субсчет	539/ аналитический субсчет
5.	Перечисление Фондом целевых средств получателю или безвозмездная передача активов.	539 / аналитический субсчет	242 252 / аналитический субсчет в разрезе вида актива, или аналитический субсчет соответствующего актива
7.	Отражение утвержденных ННФ расходов получателя целевых средств, по мере представления отчетов	714/9 аналитический субсчет	229 / аналитический субсчет

8.	Одновременно, на эту же сумму, отражение целевого дохода (уменьшение обязательства ННФ перед финансирующей организацией)	516 / аналитический субсчет	612 / аналитический субсчет
9.	В конце отчетного года закрываются целевые доходы и расходы	351 612	714 351
10.	Признание административных расходов ННФ отчетного периода	713 / аналитический субсчет	521, 539, 227, 532
11.	Одновременно, на эту же сумму, отражение целевого дохода (уменьшение обязательства ННФ перед финансирующей организацией)	516 / аналитический субсчет	612 / аналитический субсчет

Справка: Любая финансово-экономическая операция должна осуществляться в строгом соответствии с положениями законодательства, регламентирующего данный вид операций.

Бухгалтерский учет административных расходов ННФ рекомендуется вести отдельно от других видов расходов. Для некоторых ННФ законодательно установлено, что размер расходов на административные цели не может превышать лимит 20% от общей суммы поступивших целевых средств. Административные расходы могут иметь разнообразный характер, например, расходы связанные с получением и оценкой активов, расходы по оплате труда административного персонала, членов Консилиума (Совета, Сената) ННФ, аудита и прочие расходы. Если законодательно не установлен лимит административных расходов, то рационально если такой лимит будет установлен и утвержден руководящим органом управления ННФ и отражен в его учетной политике. Если ННФ реализует несколько целевых программ, то возникает проблема распределения расходов между программами.

Существуют несколько вариантов распределения административных расходов. Первый вариант заключается в том, что все административные расходы учитываются на отдельном субсчете и в конце каждого месяца распределяются на расходы целевых программ пропорционально удельному весу средств, поступивших на каждую из программ.

Второй вариант состоит в том, что к счету административных расходов открываются субсчета по каждой из программ. В пределах сметы каждой из программ административные расходы накапливаются на этих субсчетах. После того, как лимит административных расходов по одной программе будет исчерпан, эти расходы относятся на соответствующий субсчет следующей программы, и т.д. Возможны и другие варианты.

Фонд может самостоятельно выбрать один из вариантов учета административных расходов, что необходимо отразить в его учетной политике.

В настоящей статье освещены далеко не все аспекты бухгалтерского учета в ННФ, но затронуты моменты, специфичные для их деятельности. Возможны и другие варианты отражения рассмотренных в статье операций, более или менее сложные, однако автором представлены рекомендации, наиболее близко адаптированные к действующим национальным нормам и стандартам учета, требованиям Министерства финансов, что, однако, не исключает наличия других мнений о способах учета в НКО, в том числе в ННФ. До завершения процесса разработки и утверждения методических инструкций и рекомендаций по ведению учета в НКО, вопрос остается открытым для исследований и предложений.